KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,

SAINS DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Alamat : Kampus UNSRAT Manado Telp. (0431) 827560, Fax. (0431) 827560

Email: lppm@unsrat.ac.id Laman: <http://lppm.unsrat.ac.id>

**KONTRAK PENGABDIAN**

**PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT KLUSTER 1 (PKM\_K1)**

**Tahun Anggaran 2025**

**Nomor : …….. UN12.27/LT/2025**

Pada hari ini **Senin** tanggal **Lima belas** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh lima (22-09- 2025)**, kami yang bertandatangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Ir. Mayggie Regina Bedje,ST.,MT | : | Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Universitas Sam Ratulangi yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Sam Ratulangi Nomor 01/UN12/KU/2025 Tanggal 3 Januari 2025, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Sam Ratulangi, yang berkedudukan di Rektorat Unsrat Jl. Kampus Unsrat Manado, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;** |
|  |  |  |
| 1. ……………………. | : | Dosen ................ Universitas Sam Ratulangi, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Pengabdian Tahun Anggaran 2025 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**. |

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu Kontrak Pengabdian Program Kemitraan Masyarakat Kluster 1 (PKM\_K1)

Tahun Anggaran 2025 dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

**Pasal 1**

**Ruang Lingkup Kontrak**

**PIHAK PERTAMA** memberi pekerjaan kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima pekerjaan tersebut dari **PIHAK PERTAMA,** untuk melaksanakan dan menyelesaikan Pengabdian **Program Kemitraan Masyarakat Kluster 1 (PKM\_K1)** Tahun Anggaran 2025 dengan judul *“…………………………………………………………………****”.***

**Pasal 2**

**Dana Pengabdian**

1. Besarnya dana untuk melaksanakan pengabdian dengan judul sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 adalah sebesar **Rp. 12.500.000,- (dua belas juta lima ratus ribu rupiah)** sudah termasuk pajak.
2. Dana Pengabdian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) unit 01 Petikan Tahun Anggaran 2025.

**Pasal 3**

**Tata Cara Pembayaran Dana Pengabdian**

1. **PIHAK PERTAMA** akan membayarkan Dana Pengabdian kepada **PIHAK KEDUA** secara bertahap dengan ketentuan sebagai berikut:
   1. Pembayaran Tahap Pertama sebesar 70% dari total dana pengabdian yaitu **70% x Rp. 12.500.000,- = Rp. 8.750.000 (delapan juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)** yang akan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** telahmelengkapi kontrak pengabdian, proposal pengabdian yang memuat judul pengabdian,pendekatan dan metode pengabdian yang digunakan, data yang akan diperoleh, anggaran yang akan digunakan, tujuan pengabdian dan luaran yang akan dicapai.
   2. Pembayaran Tahap Kedua sebesar 30% dari total dana pengabdian yaitu 30% x **Rp. 12.500.000,- = Rp. 3.750.000,- (tiga juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah)** dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah ke [http**://**inspire.unsrat.ac.id](http://inspire.unsrat.ac.id) yaitu Laporan Hasil Pengabdian dan Laporan Penggunaan Dana.
2. Dana Pengabdian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan disalurkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** ke rekening sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | **……………………………….** |
| Nomor Rekening | : | **……………………………….** |
| Nama Bank | : | **BRI** |

1. **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggung jawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data pelaksana, nama bank, nomor rekening, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**Pasal 4**

**Jangka Waktu**

Jangka waktu pelaksanaan pengabdian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sampai selesai 100%, adalah tanggal **15 September s/d 15 November 2025.**

**Pasal 5**

**Target Luaran**

(1) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk mencapai target luaran wajib pengabdian berupa Purwarupa Pengabdian & Publikasi Youtube atau Satu artikel ilmiah Jurnal Pengabdian Masyarakat minimal (Jurnal Terbitan Unsrat) ber ISSN atau prosiding dari seminar pengabdian tingkat nasional.

(2) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan bukti pencapaian target luaran berupa **ACCEPTED/PUBLISHED atau DOKUMEN LUARAN** sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada **PIHAK PERTAMA.**

**Pasal 6**

**Hak dan Kewajiban Para Pihak**

1. Hak dan Kewajiban **PIHAK PERTAMA**:
2. **PIHAK PERTAMA** berhak untuk mendapatkan dari **PIHAK KEDUA** luaran pengabdian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5;
3. **PIHAK PERTAMA** berkewajiban untuk memberikan dana pengabdian kepada **PIHAK KEDUA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1) dan dengan tata cara pembayaran sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3.
4. Hak dan Kewajiban **PIHAK KEDUA**:
5. **PIHAK KEDUA** berhak menerima dana pengabdian dari **PIHAK PERTAMA** dengan jumlah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ayat (1);
6. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** kontrak pengabdian, proposal pengabdian yang memuat judul pengabdian,pendekatan dan metode pengabdian yang digunakan, data yang akan diperoleh, anggaran yang akan digunakan, tujuan pengabdian dan luaran yang akan dicapai sebagaimana dimaksud pada pasal 3 ayat 1
7. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** laporan pengabdian/luarannya sebagaimana dimaksud pada pasal 5 ayat 1 dan 2;
8. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk bertanggungjawab dalam penggunaan dana pengabdian yang diterimanya sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui.
9. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyetor pajak yang ditimbulkan dari hasil pengabdian ini sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2.

**Pasal 7**

**Laporan Pelaksanaan Pengabdian**

1. **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** berupa laporan kemajuan dan laporan akhir mengenai luaran pengabdian, foto dokumentasi pelaksanaan, rekapitulasi penggunaan anggaran dan laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran kegiatan yang dirangkum dalam 1 (satu) Laporan Hasil Pengabdian sesuai dengan jumlah dana yang diberikan oleh **PIHAK PERTAMA** yang tersusun secara sistematis sesuai pedoman yang ditentukan oleh **PIHAK PERTAMA;**
2. **PIHAK KEDUA** berkewajibanmenyampaikan Hard Copy dan Soft Copy Laporan Hasil Pengabdian dan laporan penggunaan dana sebagaimana dimaksud pada ayat 1 kepada **PIHAK PERTAMA** pada waktu proses pencairan dana tahap kedua.
3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengunggah Laporan Hasil Pengabdian sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dan laporan penggunaan dana paling lambat **30 November 2025;**
4. **PIHAK KEDUA** berkewajiban memasukan dokumen/*hardcopy* dan mengunggah catatan harian (berisi kegiatan disertai bukit foto menggunakan timestamp) dan laporan komprehensif pelaksanaan pengabdian, laporan akhir paling lambat **30 November 2025.**
5. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyerahkan Bukti Setor Pajak kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat **30 November 2025.**
6. Laporan akhir hasil Pengabdian sebagaimana tersebut pada ayat (3) harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
   1. Bentuk/ukuran kertas A4;
   2. Di bawah bagian cover ditulis:

**Dibiayai oleh:**

**Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Universitas Sam Ratulangi.**

**Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi**

**Pasal 8**

**Monitoring dan Evaluasi**

**PIHAK PERTAMA** dalam rangka pengawasan akan melakukan Monitoring dan Evaluasi pada bulan **Oktober 2025** terhadap kemajuan pelaksanaan Pengabdian Tahun Anggaran 2025.

**Pasal 9**

**Penilaian Luaran**

Penilaian luaran pengabdian dilakukan oleh Komite Penilai/*Reviewer* Luaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**Pasal 10**

**Perubahan Susunan Tim Pelaksana dan Substansi Pelaksanaan**

Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pelaksanaan Pengabdian ini dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan tertulis dari Ketua Lembaga Pengabdian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Sam Ratulangi.

**Pasal 11**

**Penggantian Ketua Pelaksana**

1. Apabila **PIHAK KEDUA** selaku ketua pelaksana tidak dapat melaksanakan Pengabdian ini, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**.
2. Apabila **PIHAK KEDUA** selaku ketua pelaksana meninggal dunia maka anggota Tim **PIHAK KEDUA** wajib mengusulkan pengganti ketua pelaksana yang merupakan salah satu anggota tim kepada **PIHAK PERTAMA**
3. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat melaksanakan tugas dan tidak ada pengganti ketua sebagaimana dimaksud pada ayat(1), maka **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana pengabdian kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya disetor ke Rekening Penerimaan BLU Universitas Sam Ratulangi.
4. Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (2) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA.**

**Pasal 12**

**Sanksi**

1. Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditetapkan untuk melaksanakan Pengabdian ini telah berakhir, namun **PIHAK KEDUA** belum menyelesaikan tugasnya, terlambat mengirim laporan Kemajuan, laporan keuangan dan/atau terlambat mengirim laporan akhir, maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi Denda sebesar 5 permil untuk setiap hari keterlambatan dan maksimum denda 5% x nilai kontrak.
2. Apabila **PIHAK KEDUA** tidak memasukkan laporan sebagaimana dimaksud dalam ayat 1, maka **tidak berhak menerima dana 30 % dari nilai kontrak dan tidak berhak mengikuti seleksi pendanaan pengabdian selanjutnya sampai target pemasukan laporan terpenuhi.**

**Pasal 13**

**Pembatalan Perjanjian**

1. Apabila dikemudian hari terhadap judul Pengabdian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 ditemukan adanya duplikasi dengan Pengabdian lain dan/atau ditemukan adanya ketidakjujuran, itikad tidak baik, dan/atau perbuatan yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah dari atau dilakukan oleh **PIHAK KEDUA**, maka perjanjian Pengabdian ini dinyatakan batal dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana pengabdian yang telah diterima kepada **PIHAK PERTAMA** yang selanjutnya akan disetor ke Rekening Penerimaan BLU Universitas Sam Ratulangi.
2. Bukti setor sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disimpan oleh **PIHAK PERTAMA.**

**Pasal 14**

**Pajak-Pajak**

Hal-hal dan/atau segala sesuatu yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa PPN dan/atau PPh menjadi tanggungjawab **PIHAK KEDUA** dan harus dibayarkan oleh **PIHAK KEDUA** ke kantor pelayanan pajak setempat sesuai ketentuan yang berlaku.

**Pasal 15**

**Peralatan dan/alat Hasil Pengabdian**

Hasil Pelaksanaan Pengabdian ini yang berupa peralatan dan/atau alat yang dibeli dari pelaksanaan Pengabdian ini adalah milik Negara yang dihibahkan kepada Universitas Sam Ratulangi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

**Pasal 16**

**Penyelesaian Sengketa**

Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan perjanjian ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat, dan apabila tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum.

**Pasal 17**

**Lain-lain**

1. **PIHAK KEDUA** menjamin bahwa pengabdian dengan judul tersebut di atas belum pernah dibiayai dan/atau diikutsertakan pada Pendanaan Pengabdian lainnya, baik yang diselenggarakan oleh instansi, lembaga, perusahaan atau yayasan, baik di dalam maupun di luar negeri.
2. Segala sesuatu yang belum cukup diatur dalam Perjanjian ini dan dipandang perlu diatur lebih lanjut dan dilakukan perubahan oleh **PARA PIHAK**, maka perubahan-perubahannya akan diatur dalam perjanjian tambahan atau perubahan yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini.

Perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** pada hari dan tanggal tersebut di atas, dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan masing-masing bermeterai 10000 sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

|  |  |
| --- | --- |
| **PIHAK PERTAMA** | **PIHAK KEDUA** |
|  | Materai 10.000 |
| Ir. Mayggie Regina Bedje,ST.,MT  NIP. 198105112008012025 | .......................................  NIP. ........................... |
|  | |

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,

SAINS DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Alamat : Kampus UNSRAT Manado Telp. (0431) 827560, Fax. (0431) 827560

Email: lppm@unsrat.ac.id Laman: <http://lppm.unsrat.ac.id>

**SURAT PERNYATAAN PERJANJIAN KONTRAK KERJASAMA BERBASIS PENGABDIAN**

Dalam rangka pelaksanaan kontrak Pengabdian **Program Kemitraan Masyarakat Kluster 1 (PKM\_K1)** Tahun Anggaran 2025 di Lingkungan Universitas Sam Ratulangi, dengan Judul **“***………………………………….***”**, maka dengan ini saya dosen pengabdi menyatakan bahwa:

* + - 1. Hasil pengabdian ini benar-benar hasil karya saya sendiri, bukan hasil karya orang lain, bukan skripsi, bukan tesis dan bukan disertasi.
      2. Hasil pengabdian ini belum pernah dipublikasikan dalam jurnal/prosiding/terbitan ilmiah lainnya dan bebas dari unsur plagiarism.
      3. Sanggup melakukan pengabdian di lapangan yang relevan dengan permasalahan di desa/lokasi pengabdian dan disertai bukti surat tugas yang ditanda tangani oleh pemerintah setempat
      4. Sanggup menyelesaikan pengabdian tepat waktu sesuai waktu yang sudah ditentukan dalam proposal pengabdian
      5. Bersedia mematuhi semua aturan yang berlaku dalam Kontrak Kerjasama Pengabdian yang telah ditanda tangani oleh Kedua Belah Pihak.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan akan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

**Manado, September 2025**

**Pengabdi,**

Materai 10.000

……………………………

NIP. …………………….

**HAL-HAL YANG HARUS DIPERHATIKAN DALAM KONTRAK PENGABDIAN:**

1. **Memperhatikan judul pengadian harus sama dengan judul pengabdian sesuai dengan SK Rektor**
2. **Harap mengisi dengan teliti dan sebaik-baiknya terkait judul yang ada dalam kontrak dan surat pernyataan**
3. **Dosen pengabdi memperhatikan setiap pasal dalam setiap lembar kontrak pengabdian, agar terlihat rapi layaknya sebuah kontrak yang disusun sesuai dengan standar penulisan laporan**
4. **Tanda kuning setelah diisi, harap di hilangkan**
5. **Nomor rekening dan nama dalam rekening harus di isi**
6. **Kontrak Pengabdian diprint sebanyak 2 (dua) rangkap dengan posisi meterai sesuai yang ada dalam kontrak pengabdian ini**
7. **Setiap lembar kontrak pengabdian di sebelah kiri bawah ada kolom utk paraf antara peneliti dan LPPM, harap di isi**
8. **Tanda tangan tidak boleh di scan**
9. **Pihak LPPM memeriksa kembali kesesuaian kontrak pengabdian ini sebelum di tandatangani oleh PPK**

**Manado, September 2025**

**Pejabat Pembuat Komitmen**

**Universitas Sam Ratulangi TA 2025**

**Ir. Mayggie R. Bedje,ST.,MT**

**NIP. 198105112008012025**