



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**PANDUAN PELAKSANAAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**

**EDISI VIII  
TAHUN 2025**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**TAHUN 2025**

## PRAKATA

Salam Sejahtera,

Dengan memanjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Sam Ratulangi Edisi VIII Tahun 2025 melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat telah dapat diselesaikan.

Tema dan bidang fokus yang mengacu pada Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Universitas Sam Ratulangi Tahun 2021 - 2025. Hampir seperti dengan tahun lalu, skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun ini telah diperbaharui dan diperluas dengan menambah skim penelitian kerjasama dalam negeri/luar negeri.

Secara keseluruhan semua skim yang ditawarkan bertujuan untuk memfasilitasi dosen dalam memenuhi kewajiban Dharma Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dan meningkatkan keterjangkauan terhadap eligibilitas dosen pada skim penelitian dan pengabdian untuk meningkatkan kinerja mereka.

Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) menjadi acuan yang digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset. Selain berupaya dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Universitas Sam Ratulangi, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diatur dalam Buku Panduan ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dengan fokus riset terkini serta memperkenalkan formulasi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih sistematis.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Edisi VIII tahun 2025 ini juga tersedia di laman LPPM (<http://lppm.unsrat.ac.id>)

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari mengaggas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilakan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari semua pihak terkait. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk membentuk ekosistem penelitian dan pengabdian yang lebih terarah guna kemajuan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Manado, Desember 2024  
Ketua LPPM Unsrat,

**Jefrey I. Kindangen**

## **TIM PENYUSUN :**

Pengarah : Ketua LPPM  
Sekretaris LPPM

### **Tim Penyusun Panduan Penelitian:**

1. Prof. Dr. Ir. Inneke FM Rumengan, M.Sc.
2. Prof.Dr.Ir .Jein Rinny Leke.,MP.IPU.
3. Prof. Dr. Ir. Charles L. Kaunang, MS.
4. Prof. Dr. Apt. Fatimawali, M.Si.
5. Prof. Dr. Ir. Feny Mentang, M.Sc.
6. Prof.Dr. Meis J. Nangoy, M.Si.
7. Prof. Ir. Elvy Like Ginting, M.Si, Ph.D.
8. Prof. Dr. Ir. Lucia C. Mandey, MS.
9. Prof. Golda Juliet Tulung, S.S., M.A., Ph.D. .
10. Prof. Dr. Ir. Christina Leta Salaki, MS.
11. Dr. Hanny F. Sangian, M.Si.
12. Dr. Agung Sutrisno, ST., MT.

### **Tim Penyusun Panduan Pengabdian kepada Masyarakat:**

1. Prof. Dr. Ir. Femi H. Elly, MP.
2. Dr. Meitha Rumbayan, ST. M.Eng.
3. Dr. Ir. Edwin L. A. Ngangi, M.Si.
4. Dr. Verry Londa, S.Sos, M.Si.
5. Dr. Donna O. Setiabudi, SH, MH.
6. Dr. Ir. Betty Bagau, MP.
7. Prof. Dr. Ir. Selvie D. Anis, MS.
8. Prof. Dr. Stanss. L. H. V. Joyce Lapian, SE, Mec.
9. Dr.Ir. Verly Dotulong, M.Si.
10. Prof. Dr.Drs. Riane Johnly Pioh, M.Si.
11. Dr. Dra. Joyce Rares, M.Si.

## DAFTAR ISI

PRAKATA	i
DAFTAR ISI	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	6
BAB 3 RISET DASAR/TERAPAN UMUM UNGGULAN UNSRAT	11
BAB 4 RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT_Klaster 1 (RDUU_K1)	14
BAB 5 RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT_Klaster 2 (RDUU-K2)	18
BAB 6 RISET KERJASAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI	26
BAB 7 RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT_(RPUU)	30
BAB 8 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT	34
BAB 9 PENUTUP	39
DAFTAR LAMPIRAN	40

# BAB 1

## P E N D A H U L U A N

### **Latar Belakang**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Sam Ratulangi (Unsrat) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Rencana Strategis (Renstra) Penelitian dan Pengabdian Unsrat periode 2021 – 2025. Terdapat 2 (dua) program kegiatan yang didanai dari Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) – Badan Layanan Umum Unsrat pada tahun 2025 yaitu:

1. Pengelolaan Pendanaan Penelitian dan
2. Pengelolaan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Unsrat tahun 2025 meliputi:

#### ***a. Skema Penelitian***

1. Riset Dasar/Terapan Umum Unggulan Unsrat (RDTU3)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU\_K1).
3. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 2 (RDUU\_ K2).
4. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).
5. Riset Kerjasama Dalam Negeri/ Luar Negeri (RKDN/LN)
6. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU)

#### ***b. Skema Pengabdian***

1. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 1 (PKM\_K1)
2. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 2 (PKM\_K2)

### **Landasan Hukum dan Dokumen Acuan**

1. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 59 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan

- Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
  5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
  6. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045;
  7. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
  8. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
  9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia No.53 Tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
  10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.49 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sam Ratulangi;
  11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No.20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
  12. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 27 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 69 tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran;
  13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.44 tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sam Ratulangi;
  14. Rencana Strategis Universitas Sam Ratulangi Tahun 2020-2025;
  15. Rencana Strategis Penelitian Unsrat 2021-2025;
  16. Rencana Strategis Pengabdian Unsrat 2021-2025
  17. Keputusan Senat Universitas Sam Ratulangi terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;

Universitas Sam Ratulangi mengelola penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI No. 53 Tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut:

1. **Standar luaran penelitian**, merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian. Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil penelitian wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi. Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarkan hasil penelitian perguruan tinggi, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah; dikecualikan bagi penelitian yang bersifat rahasia, mengganggu, dan/atau membahayakan kepentingan umum.
2. **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal mengenai proses dan

pengelolaan penelitian yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan penelitian. Standar proses penelitian ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.

3. **Standar masukan penelitian**, merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi. Standar masukan penelitian minimal mencakup: a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan penelitian; b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, berdasar Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi RI No. 53 Tahun 2024 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar luaran pengabdian kepada masyarakat**, Standar luaran pengabdian kepada masyarakat merupakan kriteria minimal mengenai mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mutu, relevansi, dan kemanfaatan hasil pengabdian kepada masyarakat wajib mendukung pelaksanaan misi dan pencapaian visi serta target dampak perguruan tinggi. Perguruan tinggi memaksimalkan penggunaan atau mengadopsi lisensi terbuka dan/atau mekanisme lain yang dapat diakses oleh masyarakat dalam menyebarluaskan hasil pengabdian kepada masyarakat, terutama yang dibiayai oleh Pemerintah.
2. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal mengenai proses dan pengelolaan pengabdian kepada masyarakat yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan, dan pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Standar proses pengabdian kepada masyarakat ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk mewujudkan misi perguruan tinggi sesuai dengan prinsip tata kelola perguruan tinggi yang baik.
3. **Standar masukan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal mengenai akses terhadap sarana, prasarana, pembiayaan, penugasan dosen, dan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi berdasarkan misi perguruan tinggi. Standar masukan pengabdian kepada masyarakat minimal mencakup: a. penyediaan akses memadai terhadap sarana, prasarana, dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat; b. penugasan dan peningkatan kompetensi dosen dalam melaksanakan penelitian sesuai dengan bobot yang ditugaskan oleh perguruan tinggi; dan c. penerapan sistem berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang andal untuk mendokumentasikan, mengevaluasi, melaporkan, dan menyebarluaskan proses dan hasil penelitian.

Bidang fokus Penelitian Unggulan Universitas Sam Ratulangi untuk periode lima tahun kedepan (2021-2025) menyangkut beberapa bidang penelitian dan pengabdian

kepada masyarakat dengan fokus utama dipilih berdasarkan produk yang diunggulkan berdasarkan analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity and Threat). Bidang fokus riset unggulan maupun pengabdian kepada masyarakat yang menjadi prioritas Universitas Sam Ratulangi sebagai berikut:

- (1) Kemaritiman,
- (2) Pangan, Nutrisi dan Penanggulangan Stunting
- (3) Kesehatan dan Obat-obatan,
- (4) Rekayasa Keteknikan,
- (5) Energi,
- (6) Keanekaragaman Hayati, Kebencanaan, Lingkungan, Sumberdaya Air dan Perubahan Iklim,
- (7) Transportasi,
- (8) Sosial Humaniora dan Seni, dan
- (9) Pembangunan Pariwisata Berkelanjutan.

Bidang fokus ini masih dapat dikembangkan sesuai dengan perkembangan ipteks yang berkembang secara cepat dewasa ini.



## **BAB 2**

# **PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

### **Pendahuluan**

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi. Penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

1. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. Angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta luaran penelitian dan pengabdian yang semakin bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

### **Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Program penelitian dan pengabdian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat meliputi:

### **Skema Penelitian**

1. Riset Dasar/Terapan Umum Unggulan Unsrat (RDTU3).
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU\_K1).
3. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 2 (RDUU\_K2).
4. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).
3. Riset Kerjasama Dalam Negeri/Luar Negeri (RKDN/LN).
4. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU).

Dengan demikian jika dikategorikan ke dalam Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) maka skema penelitian di atas dikategorikan ke dalam:

1. RDTU3 mencakup TKT 1- 3
2. RDUU mencakup TKT 1- 3 (bukan riset dasar teoritis)
3. RTUU mencakup TKT 4- 6
4. RKDN/LN mencakup TKT 1 - 6 (bukan riset dasar teoritis)
5. RPUU mencakup TKT 7 - 9

### **Skema Pengabdian**

1. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 1 (PKM\_K1)
2. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 2 (PKM\_K2)

## Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Unsrat yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
2. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN, dan belum memasuki masa pensiun pada tahun 2025;
3. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK ditambah dengan Mahasiswa yang masih aktif yang memiliki NIM.
4. Proposal diusulkan dengan cara diunggah melalui portal inspire (<https://inspire.unsrat.ac.id>) menu Penelitian dan Pengabdian, menggunakan akun masing- masing dosen.
5. Setiap dosen dapat mengusulkan maksimal **3 (tiga) proposal penelitian** (*satu proposal sebagai ketua dan dua proposal sebagai anggota atau tiga proposal sebagai anggota*) dan maksimal **2 (dua) proposal pengabdian kepada masyarakat** (*satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota*).
6. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, atau merupakan hasil penelitian mahasiswa meskipun yang bersangkutan merupakan dosen pembimbingnya atau melakukan kecurangan dengan menggunakan nama dosen lain, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
7. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib membuat dan menandatangani Surat Pernyataan yang menyatakan orisinalitas usulan penelitian atau pengabdian, melakukan sendiri bersama tim dan bukan titipan orang lain baik dari dosen atau pegawai atau menitipkan pekerjaan ke dosen atau pegawai lain, telah menghubungi secara langsung anggota tim untuk bersedia dalam timnya. Apabila melanggar bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku dan diberikan sanksi sampai pemecatan sebagai dosen/pegawai.
8. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian dimasukkan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.

9. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dikenai sanksi.
10. Pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian mengacu pada SBK/SBM tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
11. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan ucapan terima kasih (*acknowledgement*) yang menyebutkan sumber pendanaan (Universitas Sam Ratulangi) pada setiap bentuk luaran penelitian dan pangabdian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
12. Pengusul telah memperbaharui profil di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), atau telah menyerahkan dokumen *update* ke penanggung jawab setiap Fakultas.
13. Pengusul telah memperbaharui/memutakhirkan data profil Author SINTA dan SISTER masing-masing.
14. Sebagai bentuk tanggung jawab seluruh aparatur sipil negara maka pengusul **diwajibkan** telah mengisi data LHKPN (<https://elhkpn.kpk.go.id/> ) **atau** LHKASN (<https://siharka.menpan.go.id>)
15. Pengusul telah mengunggah kegiatan pendanaan PNBPN Tahun Anggaran 2024 pada <https://inspire.unsrat.ac.id> (Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Luaran, SPTB) dan memasukkan dokumen cetak/hardcopy di LPPM; telah mengunggah/memasukkan hasil luaran wajib minimal bukti submit. Bagi dosen yang masih memiliki tunggakan luaran wajib dari hasil penelitian atau PKM tahun 2022 dan 2023, tidak dapat mengusulkan untuk penelitian dan PKM tahun 2025 ini, dan diproses untuk mengembalikan dana ke kas negara.
16. Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendukung program Merdeka Belajar- Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
17. Peneliti yang usulannya disetujui untuk dilaksanakan wajib menggunakan peralatan, jasa pengujian laboratorium, sewa ruangan atau sejenisnya yang tersedia dari Universitas Sam Ratulangi dan memberikan kontribusi dari anggaran penelitian dalam bentuk belanja sewa/ jasa sesuai RAB ke pihak Universitas Sam Ratulangi.
18. Proposal penelitian harus original, bebas dari plagiarisme, dan tidak merupakan duplikasi pendanaan dengan kegiatan pada lokasi berbeda, kecuali sebagai pengembangan penelitian sebelumnya dengan hasil berbeda. Jika terbukti melanggar, pendanaan akan dihentikan, dana dikembalikan, dan peneliti dikenakan sanksi administratif atau hukum sesuai ketentuan yang berlaku.
19. Peneliti wajib mengunggah video di *YouTube* yang mendokumentasikan proses penelitian/pengabdian dan dilampirkan dalam laporan serta ditunjukkan saat monitoring dan evaluasi.

20. Luaran buku ber-ISBN yang memuat hasil penelitian terkait, wajib didaftarkan Hak Cipta.

## Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran.

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <https://lppm.unsrat.ac.id>

**Tabel 1. Ringkasan persyaratan pengusulan, seleksi, dan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan skema pendanaan**

Tahapan Pendanaan setiap Skema Penelitian Pengabdian		RDT U3	RD U U - K 1	RD U U - K 2	RT U U -	RK D N / L N	RP UU	P K M K 1	P K M K 2	P K M K 3	Pelaksanaan	Keterangan
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari PTI
	Pengisian Identitas Pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di
Seleksi	Penilaian proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	Pembahasan proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Paparan dan daring
	Penetapan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LPPM	Daring dan surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, logbook dan Laporan kemajuan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti/ Pengabdian	Daring
	Pengawasan internal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti/ Pengabdian	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM

## Penilai / Reviewer Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Mekanisme pengangkatan penilai/reviewer internal perguruan tinggi sebagai berikut:

1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi; atau dapat juga menugaskan penilai/reviewer yang telah ditetapkan tahun sebelumnya.
2. Calon penilai mendaftarkan diri ke LPPM.
3. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria yang ada sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan. Kriteria diatur pada bagian tersendiri.
4. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian dan pelaksana pengabdian internal secara terbuka.
5. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor UNSRAT masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

**Tabel 2. Kisi-kisi Luaran Penelitian**

Luaran	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung
Buku Ajar (ISBN)	ISBN, Terbit dan terdaftar di Hak Cipta, minimal jumlah 60 halaman	1. Nomor ISBN elektronik atau cetak 2. Jika elektronik wajib mengisi URL	1. Buku versi cetak yang dibuat dalam format pdf (10Mb) 2. Buku dalam versi elektronik (Ebook) Wajib menyebutkan URL 3. Bukti Sertifikat Hak Cipta
Kebijakan	1. Peraturan (PP, Perpres, Permen, Perda, Pergub, Perpermkot, Perpermkab, Perwalkot, Perbup); atau 2. Kebijakan organisasi nasional/internasional (contoh: ICW, PGRI, <i>Transparency International</i> Indonesia, dll.) 3. Naskah akademik dalam bentuk buku minimal jumlah 60 halaman yang memiliki Hak Cipta	1. Jenis peraturan 2. Naskah akademik	1. Salinan peraturan 2. SK Tim penyusun dari institusi penyusun kebijakan 3. Buku versi cetak yang dibuat dalam format pdf (10Mb) 4. Bukti Sertifikat Hak Cipta

Paten dan Paten sederhana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terdaftar; atau</li> <li>2. <i>Granted</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nomor pendaftaran Paten/paten sederhana (PS)</li> <li>2. Nomor Paten/PS</li> <li>3. Pemegang Paten/PS</li> <li>4. Judul Paten/PS</li> <li>5. Alamat URL Paten/PS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan kemenkumham; atau</li> <li>2. Sertifikat Paten/paten sederhana</li> </ol>
Prototipe	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prototipe skala lab; atau</li> <li>2. Prototipe yang diuji dalam lingkungan relevan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis prototipe (skala lab atau uji lapangan)</li> <li>2. Nama prototipe</li> <li>3. Pemilik prototipe</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dokumen hasil uji (contoh: dari lab, Sucofindo, dll.) dan</li> <li>2. Dokumentasi pengujian (berupa foto, video uji)</li> </ol>
Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jurnal internasional bereputasi (terindex scopus, WoS)</li> <li>2. Jurnal internasional terindex (Copernicus, DOAJ)</li> <li>2. <i>Accepted</i> atau <i>published</i></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama jurnal</li> <li>2. Judul artikel</li> <li>3. Penulis</li> <li>4. URL</li> <li>5. DOI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i></li> <li>2. Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)</li> </ol>
Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jurnal terakreditasi peringkat 1 sampai 6</li> <li>2. Sudah terbit</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama jurnal</li> <li>2. Judul artikel</li> <li>3. Penulis</li> <li>4. URL</li> <li>5. DOI</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari</li> <li>2. <i>chief editor</i></li> <li>3. Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)</li> <li>4. <i>article</i></li> </ol>

### **Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pembiayaan penelitian bersumber dari Dana PNBPN BLU Universitas Sam Ratulangi Tahun Anggaran 2025.

## **BAB 3**

### **RISET DASAR/TERAPAN UMUM UNGGULAN UNSRAT (RDTU3)**

#### **Pendahuluan**

Program Riset Dasar/Terapan Umum Unggulan Unsrat (RDTU3) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya sekurang-kurangnya dalam jurnal ilmiah baik nasional ber-ISSN maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Penelitian dengan target hasil TKT level 1 - 3.

#### **Tujuan**

Tujuan RDTU3 sebagai berikut:

1. Membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau prosiding seminar internasional, atau buku ber-ISBN.
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

#### **Luaran Penelitian**

Luaran RDTU3 berupa:

1. Luaran wajib berupa satu artikel di jurnal nasional minimal Sinta 5, atau prosiding internasional, atau buku ber-ISBN berisi hasil penelitian.
2. Luaran tambahan berupa pilihan luaran lain berdasarkan kisi - kisi luaran penelitian.

#### **Kriteria Penelitian**

Kriteria RDTU3 mengikuti ketentuan berikut:

1. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
2. RAB disusun berdasarkan kebutuhan riil pelaksanaan penelitian dan waktu penelitian yang sesuai.

#### **Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul RDTU3 sebagai berikut:

1. Jumlah kelompok 2-5 orang, ketua kelompok sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah serendah-rendahnya Sinta 6, baik sebagai penulis utama atau anggota.
2. Ketua pengusul berpendidikan S2; mahasiswa 3 orang.

Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RDTU3.pdf, kemudian diunggah ke portal Inspire (<https://inspire.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

#### Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RDTU3 berjumlah maksimum 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **HALAMAN**

#### **PENGESAHAN**

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.



### BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

#### Anggaran Biaya

Besaran anggaran maksimum Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah).

**Biaya** (lihat format yang ada)

No.	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2. dst						
					<b>Total</b>	

#### Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran D)

## **Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana RDTU3 berasal dari dana PNBP Unsrat tahun 2025

## **Seleksi Proposal**

Proposal RDTU3 diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara administrasi (desk evaluation) dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal secara administrasi dan pemaparan proposal menggunakan borang penilaian.

## **Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal - hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran I);
2. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website Inspire (<https://inspire.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
3. Mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website Inspire (<https://inspire.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website Inspire (<https://inspire.unsrat.ac.id>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. Mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## BAB 4

### RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT (RDUU)

#### Pendahuluan

Sebagai implemmentasi keberkelanjutan Rencana Strategis Penelitian yang telah dimiliki Universitas Sam Ratulangi memandang perlu untuk menyediakan program penelitian *Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU)*. Penelitian ini harus memenuhi salah satu topik unggulan. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada UNSRAT. Penelitian RDUU dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skim RDUU ini terbagi atas 2 (dua) klaster yang didasarkan atas pertimbangan eligibilitas pengusul dimana kondisi dosen di Unsrat yang masih banyak belum memenuhi eligibilitas RDUU yang biasanya. Ini juga dibedakan dengan jenis luaran wajib yang menjadi kewajiban peneliti jika usulannya diterima, yang dinilai melalui potensi tercapainya luaran. Atas dasar pertimbangan di atas maka dibagi atas:

1. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU\_K1)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 2 (RDUU\_K2)

Kegiatan RDUU diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian RTUU.

#### Tujuan

Tujuan RDUU adalah :

1. Mendorong percepatan capaian Renstra Penelitian UNSRAT dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1- 3);
2. Mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
3. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan RDUU di Unsrat;
4. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antarpeleliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan Unsrat.

## **Luaran Penelitian**

Luaran penelitian RDUU, sebagai berikut:

1. Luaran wajib RDUU\_K1: berupa satu artikel di jurnal internasional bereputasi sekurang- kurangnya Scopus Q4, atau jurnal nasional Sinta 2.
2. Luaran wajib RDUU\_K2: berupa satu artikel jurnal nasional Sinta 3 atau Sinta 4, atau buku ber-ISBN berisi hasil penelitian.
3. Luaran tambahan lainnya berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian.

## **Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Tim peneliti berjumlah 2-5 orang, Ketua kelompok untuk RDUU\_K1 sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah serendah-rendahnya Sinta 3 atau buku ber-ISBN atau jurnal internasional bereputasi Scopus Q4 sebagai penulis utama atau sertifikat paten sederhana sebagai inventor. Ketua tim untuk RDUU\_K2 sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah nasional serendah-rendahnya Sinta 3 atau ber-ISSN atau buku ber-ISBN atau jurnal internasional terindeks sebagai penulis utama (pertama dan/atau koresponden) atau sertifikat HAKI sebagai inventor;
2. Ketua tim peneliti berpendidikan S3 untuk RDUU-K1 dan berpendidikan S2 untuk RDUU-K2, dan melibatkan 3 orang mahasiswa;
3. Penelitian harus mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang;
4. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
5. Pembiayaan penelitian mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan PMK yang berlaku;
6. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RDUU\_K1.pdf** (untuk skim RDUU\_K1), **atau NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RDUU\_K2.pdf** kemudian diunggah ke <https://inspire.unsrat.ac.id> dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

## **Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian RDUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas **A-4** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN**

**SAMPUL**

**HALAMAN**

**PENGESAHAN**  
**IDENTITAS DAN URAIAN**  
**UMUM DAFTAR ISI**  
**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

**BAB I. PENDAHULUAN**

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Dalam bab ini, uraikan dan ulas rencana strategis UNSRAT, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unsrat.

**BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

**BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

**BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Besaran anggaran maksimum untuk:

1. Skim RDUU\_K1 sebesar Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah) dan
2. Skim RDUU\_K2 sebesar Rp. 35.000.000,- (tiga puluh lima juta rupiah).

### Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					<b>Total</b>	

### Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

### DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C) **Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada). **Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

**Lampiran 6.** Surat Pernyataan ketua peneliti (lampiran D)

### Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RDUU berasal dari dana PNBPN BLU Unsrat tahun 2025

### Seleksi Proposal

Proposal RDUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal dalam bentuk *desk evaluation* dan pemaparan proposal bagi yang dinyatakan lolos *desk evaluation*. Penilaian proposal dan pemaparan menggunakan borang yang dapat

dilakukan secara daring ataupun luring.

### **Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di portal inspire masing-masing pengusul.;
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh dekan fakultas dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://inspire.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui portal inspire mengikuti format;
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui portal inspire termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, paten/paten sederhana, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## BAB 5

### RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT (RTUU)

#### **Pendahuluan**

Riset Terapan Unggulan UNSRAT (RTUU) dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan keunggulan UNSRAT sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa, selain berkomplementasi dengan bidang teknis agar inovasi yang dihasilkan dapat diterapkan dengan baik dan harmonis dalam kehidupan masyarakat dan lingkungan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan. Penelitian dengan target hasil TKT level 4–6.

#### **Tujuan**

Tujuan RTUU adalah:

1. Mendorong percepatan capaian rencana induk penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
2. Menyinergikan penelitian terapan berbasis Renstra Penelitian UNSRAT dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
3. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil;
4. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

#### **Luaran Penelitian**

Luaran penelitian RTUU adalah:

1. Luaran wajib RTUU: berupa paten, paten sederhana, desain industri, status granted / terdaftar atau publikasi di jurnal internasional bereputasi Scopus Q1- Q3 dan buku ber-ISBN.
2. Luaran tambahan lainnya berdasarkan kisi -kisi luaran penelitian.

#### **Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Usulan lebih diutamakan merupakan penerapan hasil penelitian dasar atau



- penelitian hilirisasi.
2. Tim peneliti berjumlah 3-5 orang, dan melibatkan 3 orang mahasiswa.
  3. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan minimal jabatan fungsional Lektor, atau berpendidikan S2 dengan jabatan Lektor Kepala.
  4. Ketua Peneliti memiliki hasil penelitian yang relevan dalam bentuk artikel di jurnal sebagai penulis pertama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author);
  5. Ketua Peneliti sudah memiliki paten/paten sederhana bersertifikat sebagai inventor atau sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah serendah-rendahnya Sinta 2 atau buku ber-ISBN atau jurnal internasional terindeks Scopus Q3 sebagai penulis utama atau koresponden
  6. Tim peneliti memahami dengan baik Rencana Strategis (Renstra) Penelitian UNSRAT;
  7. Tim peneliti memahami dengan baik peta jalan (*road map*) teknologi serta tahapan sinergi antar kelompok peneliti di dalam perguruan tinggi dalam bidang unggulan yang diusulkan dalam menghasilkan inovasi dan mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti.
  8. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RTUUpdf** kemudian diunggah diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

### **Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian RTUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN**

**SAMPUL**

**HALAMAN**

**PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN**

**UMUM DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. **Wajib mencantumkan secara rinci hasil penelitian ketua peneliti yang telah diterbitkan di jurnal internasional atau nasional terindeks (sebagai penulis utama dan korespondensi) yang menjadi dasar penelitian terapan. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.** Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.



## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. **Wajib mencantumkan artikel ilmiah yang telah diterbitkan di jurnal internasional atau nasional terindeks (sebagai penulis utama dan korespondensi) yang merupakan hasil penelitian ketua peneliti yang menjadi dasar penelitian terapan.** Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran C) **Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran F).

**Lampiran 6.** Surat Pernyataan ketua peneliti (Lampiran D). Sumber Dana Penelitian Sumber dana RTUU berasal dari dana PNBPN BLU Unsrat Tahun 2025

### Seleksi Proposal

Proposal RTUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara administrasi dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara administrasi dan penilaian pemaparan proposal menggunakan borang.

### Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring;
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website Inspire mengikuti format yang ada;
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website Inspire mengikuti format;

4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website Inspire termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## BAB 6

### RISET KERJASAMA DALAM NEGERI/LUAR NEGERI (RKDN/LN)

#### Pendahuluan

Dalam rangka membangun iklim yang kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya riset kolaboratif di Universitas Sam Ratulangi maka diadakan kegiatan Riset Kerjasama yang terbagi dua yakni Kerjasama Dalam Negeri/Luar Negeri. Riset Kerjasama Dalam Negeri diarahkan untuk meningkatkan kapasitas Dosen Unsrat dalam melakukan kegiatan riset kolaborasi dengan dosen universitas dalam bidang kepakaran yang sesuai dengan topik riset; dan juga mendukung kerjasama Konsorsium Perguruan Tinggi Negeri Kawasan Timur Indonesia (KPTN-KTI). KPTN\_KTI telah menggagas kerjasama penelitian antar PTN di kawasan Timur Indonesia dengan skema Riset Kerjasama Institusi (RKI).

Riset Kerjasama Luar Negeri lebih diarahkan untuk memenuhi visi Unsrat “menuju universitas kelas dunia”, menciptakan ekosistem penelitian berstandar internasional dan menjalin kolaborasi dengan perguruan tinggi di luar negeri.

Tujuan Riset Kerjasama Dalam Negeri/Luar Negeri adalah menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya; merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat *frontier*; membangun kemitraan dalam dan luar negeri, dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di luar dalam/negeri. TKT yang diharapkan bisa mencakup TKT 1-3 dan atau TKT 4-6.

Mekanisme kerjasama penelitian:

#### 1. Riset Kerjasama Dalam Negeri

- Ketua peneliti sudah harus menjalin kerjasama sesuai topik penelitian dengan peneliti dari 2 (dua) PTN lainnya yang termasuk dalam KPTN-KTI, yang dibuktikan dengan Surat Kesediaan Kerjasama. Penelitian dari dua mitra tersebut dibiayai oleh PT masing-masing.
- Ketua peneliti Unsrat menjadi host untuk usulan ini, dan menjadi co-host pada 2 mitra tersebut.
- Publikasi ilmiah yang dihasilkan dalam kerjasama ini berjumlah 3 (tiga) publikasi dimana ketua peneliti Unsrat menjadi penulis utama pada publikasi dari usulan ini dan menjadi penulis pendamping pada publikasi penelitian dari masing-masing 2 (dua) mitra dalam negeri tersebut.

#### 2. Riset Kerjasama Luar Negeri

- Ketua peneliti sudah harus menjalin kerjasama sesuai topik penelitian dengan peneliti dari satu PT luar negeri, yang dibuktikan dengan Surat Kesediaan Kerjasama. Penelitian mitra luar negeri tersebut dibiayai oleh dana lembaga mereka.
- Ketua peneliti Unsrat menjadi host untuk usulan ini, dan menjadi co-host pada satu mitra luar negeri.
- Publikasi ilmiah yang dihasilkan dalam kerjasama ini berjumlah 2 (dua) publikasi dimana ketua peneliti Unsrat menjadi penulis utama pada

publikasi dari usulan ini dan menjadi penulis pendamping pada publikasi penelitian mitra luar negeri.

### **Luaran Penelitian**

Luaran penelitian RKDN/LN adalah:

1. Luaran wajib RKDN adalah 3 publikasi pada jurnal bereputasi global minimal Scopus Q3; luaran wajib RKLN adalah 2 publikasi jurnal bereputasi global minimal Scopus Q2.
2. Luaran tambahan lainnya berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian.

### **Persyaratan Pengusul**

Ketua peneliti adalah dosen aktif Universitas Sam Ratulangi memiliki NIDN, sekurang-kurangnya berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Lektor.

1. Ketua peneliti sudah pernah mendapatkan hibah penelitian nasional atau internasional sebagai ketua, dan memiliki publikasi di jurnal internasional bereputasi paling rendah Scopus Q4 sebagai penulis utama (pertama dan atau korespondensi) dan tercatat dalam link resmi (<https://www.scopus.com/freelookup/form/author.uri>).
2. Tim peneliti terdiri dari dosen lintas program studi dalam dan atau luar negeri yang diketuai diketuai seorang dosen dan beranggotakan minimal 4 dosen.
3. Anggota adalah dosen aktif Universitas Sam Ratulangi memiliki NIDN, sekurang-kurangnya berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional Lektor atau sekurang-kurangnya berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli, dan belum memasuki masa pensiun sampai akhir tahun 2025.
4. Pengusul sudah harus memiliki mitra kerjasama penelitian yang dinyatakan dalam surat Perjanjian Kerja Sama (PKS) untuk kerjasama dalam negeri (DN) atau Momerandum of Understanding (MOU) untuk kerjasama luar negeri (LN). Tidak diperkenankan surat yang bersifat pribadi hanya dari seorang dosen mitra kerjasama.
5. Anggota Mitra kerjasama DN dan LN melampirkan surat pernyataan kesediaan kerjasama penelitian.

### **Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian RKDN/LN **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN**

**SAMPUL**

**HALAMAN**

**PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN**

**UMUM DAFTAR ISI**

## **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Dalam bab ini, uraikan dan ulas rencana strategis UNSRAT, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unsrat.

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### **Anggaran Biaya**

Besaran anggaran maksimum:

1. Skim RKDN/LN sebesar Rp. 125.000.000,- (seratus dua puluh lima juta rupiah).

**Biaya** (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.						
					<b>Total</b>	

## Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran C)). **Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran F).

**Lampiran 5.** Surat Pernyataan ketua peneliti (Lampiran D).

**Lampiran 6.** PKS (RKDN), atau MOU (RKLN) dan Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra.

## Seleksi Proposal

Proposal RKDN/LN diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara administrasi dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara administrasi dan penilaian pemaparan proposal menggunakan borang.

## Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring;
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website Inspire mengikuti format yang ada;



3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website Inspire mengikuti format;
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website Inspire termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## BAB 7

### RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT (RPUU)

#### Pendahuluan

Dalam rangka membangun iklim yang kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya riset pengembangan unggulan di Universitas Sam Ratulangi maka Universitas Sam Ratulangi mengadakan kegiatan Riset Pengembangan Unggulan Unsrat yang mengutamakan riset frontier terkini, dengan tujuan untuk mempromosikan nama Unsrat ke dunia nasional dan internasional serta menghasilkan produk pengembangan seperti vaksin, alat pertanian terpadu/canggih, mobil tanpa awak pengembangan kecerdasan buatan yang sudah matang untuk diaplikasikan pada produk jadi. Mengedepankan para peneliti yang telah bereputasi nasional dan/atau internasional (h indeks scopus  $\geq 3$ ) dan pagu maksimum 130 juta rupiah.

#### Tujuan

Tujuan Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU) sebagai berikut:

1. Menghasilkan produk industri atau *prototype* berlabel kerjasama UNSRAT yang telah memenuhi ketentuan legalitas, sehingga siap dipasarkan untuk digunakan oleh masyarakat;
2. merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial;
3. membangun kemitraan Academic, Bussiness, Government, and Community (ABGC); dan
4. meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

#### Luaran Penelitian

Luaran penelitian RPUU, sebagai berikut:

1. Luaran wajib berupa produk industri atau prototype berlabel kerjasama UNSRAT; dan paten (terdaftar/granted).
2. Luaran tambahan berupa satu jurnal internasional bereputasi Q1-Q4, atau satu jurnal Sinta 1-4, atau satu buku ber ISBN.

#### Kriteria dan Pengusul

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Ketua dan anggota adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang mempunyai NIDN.
2. Tim peneliti berjumlah tiga orang terdiri dari ketua tim peneliti sudah pernah mempublikasikan sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi di Jurnal Ilmiah serendah-rendahnya Sinta 2 dan/atau Jurnal Internasional Bereputasi atau Scopus Q3, atau paten granted/paten sederhana granted.
3. Ketua tim peneliti berpendidikan S3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor kepala; salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan

minimal Lektor; dan melibatkan 3 orang mahasiswa.

4. Tim peneliti harus memiliki Surat Pernyataan Kerjasama dengan Mitra industri atau Pemerintah.
5. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RPUU.pdf, kemudian diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU) maksimum berjumlah 20 halaman

(tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu

spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

***Judul Proposal.*** Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.

***Sampul muka proposal*** sesuai dengan format sebagaimana terlampir.

***Halaman Pengesahan*** diunduh melalui portal inspire masing-masing

***Abstrak (Ringkasan).*** Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

## **BAB I. PENDAHULUAN.**

Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

### **1.1. ASPEK PRODUK (TEKNOLOGI) DAN PRODUKSI**

Meliputi informasi terkait:

1. Inovasi Produk;
2. Spesifikasi Teknis Produk;
3. Status kesiapan produk (masih perlu riset/pengembangan atau sudah siap komersil);
4. Manfaat dan dampak sosial-ekonomi;
5. Keunikan/Keunggulan (Unique Selling Proposition);
6. Jumlah produksi dan kapasitas produksi;
7. Foto-foto dan video produk dan produksi;
8. Status Kekayaan Intelektual dan tahun perolehan (jika sudah ada) antara lain: paten, hak cipta, desain industri, desain tata letak dan sirkuit terpadu, merk dagang, rahasia dagang, dan sebagainya;
9. Status perizinan dan sertifikasi dan tahun perolehan (jika sudah ada, misalnya: izin edar, SNI, PIRT, MD, halal, BPOM, izin kosmetik, GMP, dan lainnya);

## 1.2. ASPEK BISNIS

Berisi informasi terkait:

1. Business Model Canvas (dibuat sesuai format);
2. Target dan potensi pasar (*market size*);
3. Identifikasi kompetitor (dibuat dengan memberikan perbandingan antara produk Anda dengan produk kompetitor yang dilihat dari berbagai aspek);  
Misalnya dengan format berikut:

<i>Aspek Perbandingan</i>	<i>[Nama Produk Anda]</i>	<i>[Nama Produk Kompetitor 1]</i>	<i>[Nama Produk Kompetitor 1]</i>
<i>[Aspek A]</i>			
<i>[Aspek B]</i>			
<i>[Aspek C]</i>			
<i>Dst.</i>			

Dijelaskan pula mengenai posisi kompetitor di pasar yang sama.

1. Model dan strategi pemasaran, jangkauan pemasaran, saluran penjualan;
2. Sumber modal usaha;
3. Sumber dan jumlah investasi yang pernah diperoleh untuk produk tersebut;
4. Skema harga yang meliputi: harga pokok produksi, harga jual, dan skema harga (satuan, paket, langganan, dan sebagainya);
5. Analisis risiko dari bisnis yang meliputi risiko yang ditimbulkan oleh produk, proses dan bisnis dari usaha Anda;
6. Mitra bisnis yang dimiliki

## BAB II TINJAUAN PUSTAKA.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

## BAB III METODE PENELITIAN.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengurus sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

## BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### Anggaran Biaya

Besaran anggaran maksimum Rp. 130.000.000,- (seratus tiga puluh juta).

**Biaya** (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.						
					<b>Total</b>	

### Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

### DAFTAR PUSTAKA.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

### LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran C) **Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran F).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D).

## **Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Riset Penugasan Unsrat berasal dari dana PNBP BLU Unsrat tahun 2025.

## **Seleksi Proposal**

Proposal Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU) diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara administrasi dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara administrasi. Penilaian proposal dan penilaian pemaparan proposal menggunakan borang.

## **Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring;
2. Menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB ke portal inspire mengikuti format yang ada;
3. Mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB ke portal inspire mengikuti format;
4. Mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## BAB 8

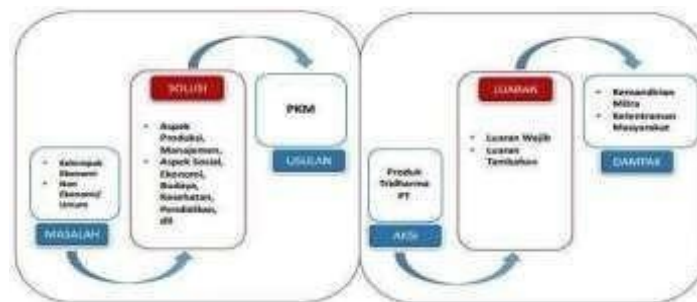
### PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

#### Pendahuluan

LPPM Unsrat mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat problem solving, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (sustainable) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program Program Kemitraan Masyarakat (PKM). Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jumlah mitra cukup satu kelompok misalnya mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup lima atau sebanyak-banyaknya lima belas orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

Program PKM ini terbagi atas dua skim, yaitu:

1. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 1 (PKM\_K1) yang pelaksanaannya dalam bentuk KKT MBKM (Lihat panduan KKT);
2. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 2 (PKM\_K2) yang pelaksanaannya dalam bentuk pelatihan dan pendampingan pada kelompok masyarakat dan merupakan penerapan hasil penelitian;

#### Tujuan

Tujuan program program PKM adalah:

1. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).
3. Menerapkan hasil-hasil penelitian baik hasil penelitian dosen maupun mahasiswa.

## **Luaran**

Luaran program PKM adalah :

1. Luaran wajib PKM\_K1 dan K2: berupa satu artikel ilmiah Jurnal Pengabdian Masyarakat minimal ber ISSN atau prosiding dari seminar pengabdian tingkat Nasional, hak cipta, buku praktis/panduan (dengan melibatkan mahasiswa).
2. Luaran berupa peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan).
3. Luaran berupa peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen); perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).

## **Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

1. PKM-K1 berlaku kriteria sebagai berikut (Lihat Panduan KKT):
  - dikompetisikan dan diintegrasikan dengan program KKT MBKM.
  - Klaster ini untuk semua fakultas yang melaksanakan program MBKM, dengan besaran dana Rp. 12.500.000,- (dua belas juta lima ratus ribu rupiah) yang dialokasikan sesuai dengan panduan.
  - Dosen bersama tim yang beranggotakan minimal 3 (tiga) dosen lintas ilmu/multidisiplin, ditambah mahasiswa yang jumlahnya minimal 10 mahasiswa (lintas ilmu/multidisiplin). Secara lebih detail akan dijelaskan dalam panduan tersendiri (Panduan KKT MBKM).
  - Waktu pelaksanaan 10 SKS (@45 jam=450 jam), kegiatan lapangan 1 bulan hari kerja, persiapan dan pelaporan 1 bulan hari kerja. 10 SKS dibagi dalam 4 SKS untuk KKT dan 6 SKS konversi Matakuliah (pilihan) yang diajukan oleh tim dan disetujui oleh Koordinator PS.
  - Mitra KKT MBKM : kelompok masyarakat produktif secara ekonomi di satu desa (misalnya perangkat desa, PKK, petani, nelayan, peternak, kelompok pemuda).
2. PKM-K2 berlaku kriteria sebagai berikut:
  - Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan;
  - Program PKM adalah program mono tahun;
  - Jumlah tim pelaksana minimum 3 (tiga) orang; di tambah 3 (tiga) orang mahasiswa;
  - Dana yang disediakan untuk pelaksanaan PKM\_K2 dengan metode pelatihan dan pendampingan sebesar Rp 8.000.000,- (delapan juta rupiah);
3. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu



- kesempatan sebagai anggota atau sebagai anggota pada dua judul berbeda;
4. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
  1. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_UNSRAT\_PKM\_K2.pdf** (untuk skim PKM\_K2) dan **NamaKetuaPelaksana\_UNSRAT\_PKM\_K3.pdf** (untuk skim PKM\_K3), kemudian diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM Unsrat. Khusus untuk PKM-K1, usulan dalam bentuk cetak yang dijilid yang diserahkan ke sekretariat LPPM.

### **Sistematika Usulan**

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Ringkasan usulan maksimal 500 kata, kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

#### **Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
  - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - b. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
3. Untuk Masyarakat Umum
  - a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung
  - b. dengan data dan gambar/foto.
  - c. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - d. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
  - e. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

## **Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
4. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
5. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar -benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencanacapaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
  - Permasalahan dalam bidang produksi.
  - Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan (berupa penyuluhan, pelatihan

dan pendampingan) untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.

4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

#### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

Biaya dan Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

##### **Anggaran Biaya**

Besaran anggaran maksimum:

1. Skim PKM\_K1 sebesar Rp. 12.500.000,- (dua belas juta lima ratus ribu rupiah).
2. Skim PKM\_K2 sebesar Rp. 8.000.000,- (delapan juta rupiah).

##### **Biaya (lihat format yang ada)**

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					<b>Total</b>	

##### **Jadwal**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

##### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

##### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)

**Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

**Lampiran 3.** Gambar Lokasi mitra

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Mitra PKM bermeterai Rp. 10.000.

##### **Sumber Dana**

Sumber dana Pengabdian PKM berasal dari dana PNBPN BLU Unsrat tahun 2025.

##### **Seleksi Proposal**

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring.

##### **Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal - hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;

2. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format ke portal inspire;
3. mengunggah ke portal [inspire.unsrat.ac.id](http://inspire.unsrat.ac.id) *softcopy* laporan akhir (mengikuti format yang telah disahkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat produk, publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
4. memasukkan hardcopy Laporan Akhir dan bukti luaran ke LPPM.

## **BAB 9**

### **PENUTUP**

Buku panduan ini merupakan acuan penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi tahun 2025, juga sebagai acuan bagi tim penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk memonitor dan mengevaluasi mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Diharapkan bagi dosen yang akan mengusulkan penelitian dan pengabdian untuk membaca pedoman ini dengan cermat dan mematuhinya dalam penyusunan usulan, sehingga diharapkan semua usulan dapat dinilai dengan baik, benar dan objektif dan dapat dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan kebutuhan dan tuntutan kinerja dosen terutama dalam memenuhi beban kerja dosen serta tuntutan kewajiban khusus dosen. Juga yang menjadi pertimbangan utama adalah kondisi eksisting dosen Unsrat dalam memenuhi eligibilitas sebagai syarat pengusul. Sama halnya dengan mengadopsi penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, diharapkan bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kurang-sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Hal-hal yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian akan dilengkapi dengan pemberitahuan melalui website LPPM. Semoga Buku Panduan

ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk tuntutan Indikator Kinerja Utama Universitas Sam Ratulangi dan mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat internasional.

Ketua LPPM Unsrat,

**Jefrey I. Kindangen**  
NIP.19650603199003

**DAFTAR LAMPIRAN**  
**Lampiran A: Template Proposal**

**1. HALAMAN SAMPUL**

**FAKULTAS:**

**USULAN**

**(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)**

Contoh: Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU\_K1)



**JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)**  
**MAHASISWA (Nama dan NIM)**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Bulan dan Tahun**

## I. HALAMAN PENGESAHAN

(download dari aplikasi usulan di <https://inspire.unsrat.ac.id> )

Untuk skim RKDN/RKLN, jika dalam format tidak terdapat isian untuk nama dosen dan mitra di luar Unsrat, dapat disisipkan. Demikian juga untuk kontribusi mitra berupa in cash (10%)

## II. HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

.....

2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	.....	Ketua	.....	.....	.....
2.	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3.	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
4.	.....	Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... Berakhir : bulan: ..... tahun:

5. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab/studio/lapangan).....

6. Instansi lain/Mitra yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

7. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan) => penelitian

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan => pengabdian

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....

10. Kontribusi pada pencapaian Renstra Unsrat (uraian sedikitnya 2 paragraf) => (*Khusus Penelitian*)

.....

11. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh  
=> (*Khusus Pengabdian*)

10. Rencana luaran : .....

**III. ISI**  
**PROPOSAL 1.**  
**PENELITIAN**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

**RINGKASAN**

.....  
.....

Kata kunci maksimal 5 kata

**KATA KUNCI**

.....  
.....

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

**BAB 1 PENDAHULUAN**

.....  
.....

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. (Disesuaikan dengan persyaratan masing- masing skim)

**BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

.....  
.....

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

**BAB 3 METODE PENELITIAN**

.....  
.....

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

**BAB 4 BIAYA DAN JADWAL**



## Biaya

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.						
dts					<b>Total</b>	

## Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

### DAFTAR PUSTAKA

1. ....
2. ...

## 1.PENGABDIAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

### RINGKASAN

.....  
.....

Kata kunci maksimal 5 kata

### KATA KUNCI

.....  
.....

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

#### 1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

##### a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif/ Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

##### b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif/ Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

##### c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/social / Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

#### 2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- ~~Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.~~
- Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

## PENDAHULUAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.

Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

## SOLUSI PERMASALAHAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:

- Permasalahan dalam bidang produksi.
- Permasalahan dalam bidang manajemen.
- Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

## METODE PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

## JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

## GAMBARAN IPTEK

.....  
.....

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Kampus Unsrat.

### **PETA LOKASI MITRA SASARAN**

.....  
.....

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### **DAFTAR PUSTAKA**

1. ....
2. ....

**Lampiran B. Format Rencana Anggaran (versi Excelnya di <http://lppm.unsrat.ac.id>)**

**Item Rencana Anggaran Penelitian**

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
I	Bahan	ATK	Paket/unit			
		Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Paket/unit			
		Barang Persediaan	Paket/unit			
II	Pengumpulan Data	FGD Persiapan Penelitian	Paket			
		HR Pembantu Peneliti	OJ		25,000	
		HR Sekretariat/Administrasi penelitian	OB		300,000	
		HR Petugas Survei	OR		8,000	
		Transport				
		Tiket				
		Uang harian				
		Penginapan				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi				
		HR Pembantu Lapangan	OH		80,000	
III	Sewa Peralatan	Peralatan Penelitian				
		Kebun Percobaan				
		Obyek Penelitian				
		Ruang penunjang penelitian				
		Transport penelitian				
IV	Analisis Data	HR Sekretariat/Administrasi penelitian				
		Penelitian/perekayasaan			1,540,000	
		HR Pengolah Data				
		Honorarium narasumber				
		Biaya analisis sampel				
		Tiket				
		Uang harian				
		Transport lokal				
		Penginapan				
		Biaya konsumsi rapat				
V	Pelaporan, Luaran Wajib	HR Sekretariat/Administrasi				

	/Tambahan	peneliti				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi rapat				
		Biaya seminar nasional				
		Biaya seminar internasional				
		Biaya publikasi artikel di Jurnal nasional				
		Publikasi artikel di jurnal internasional				
		Luaran KI (Paten, hak cipta, dll)				
		Biaya luaran iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)				
		Biaya pembuatan dokumen uji produk				
		Biaya penyusunan buku termasuk book chapter				
					<b>TOTAL</b>	

**Ket: HR (honor); OJ (orang/jam); OB (orang/bulan); OR (orang/responden); OH (orang/hari)**

#### **Item Rencana Anggaran Pengabdian**

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
I	Bahan	ATK				
		Bahan Pelaksanaan Pengabdian				
		Barang Persediaan				
II	Pengumpulan Data (Pelaksanaan Pengabdian)	FGD Persiapan Pelaksanaan Pengabdian				
		HR Pembantu Pelaksana Pengabdian	OJ		25,000	
		HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian	OB		300,000	
		HR Petugas Survei Lokasi Pelaksana Pengabdian	OR		8,000	
		Honorarium narasumber				
		Transport				

		Tiket				
		Uang harian				
		Penginapan				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Biaya konsumsi				
		HR Pembantu Lapangan	OH		80,000	
III	Sewa Peralatan	Peralatan Pelaksanaan Pengabdian				
		Obyek Pelaksanaan Pengabdian				
		Ruang Penunjang Pelaksana Pengabdian				
		Transport Pelaksanaan Pengabdian				
IV	Analisis Data (Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian)	HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian				
		HR Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian				
		Honorarium narasumber				
		Biaya sampel produk pengabdian				
		Tiket				
		Uang harian				
		Transport lokal				
		Penginapan				
		Biaya konsumsi rapat				
V	Pelaporan , Luaran Wajib dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi rapat				

		Biaya seminar nasional				
		Biaya seminar internasional dalam negeri				
		Biaya publikasi artikel di Jurnal nasional				
		Publikasi artikel di jurnal internasional				
		Luaran KI (Paten, hak cipta, dll)				
		Biaya luaran iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)				
		Biaya pembuatan Video				

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Biaya publikasi di media massa				
		Biaya penyusunan buku termasuk book chapter				
					<b>TOTAL</b>	

**Ket: HR (honor); OJ (orang/jam); OB (orang/bulan); OR (orang/responden); OH (orang/hari)**



**Lampiran C. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,  
SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
BAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Alamat : Kampus UNSRAT Manado Telp. (0431) 827560, Fax.  
(0431) 827560 Email: [lppm@unsrat.ac.id](mailto:lppm@unsrat.ac.id), Laman:  
<http://lppm.unsrat.ac.id>

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Fakultas/Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul: .....

..... yang diusulkan dalam skema..... untuk tahun anggaran 2025

1. Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain;
2. Akan melakukan sendiri bersama tim dan bukan titipan orang lain baik dari dosen atau pegawai atau menitipkan pekerjaan ke dosen atau pegawai lain;
3. Telah menghubungi secara langsung anggota tim untuk bersedia dalam timnya.
4. Memenuhi semua kewajiban laporan kemajuan, laporan akhir, laporan keuangan, dan luaran wajib yang disyaratkan.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Yang menyatakan,  
Ketua peneliti/pelaksana,

Meterai Rp 10.000

.....  
NIP. ....

## Lampiran D. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: ..... Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

## Lampiran F. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

### A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Fakultas	
4	Program Studi	
5	Jabatan Fungsional	
6	NIP/NIK/Identitas lainnya	
7	NIDN	
9	Tempat dan Tanggal Lahir	
10	E-mail	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat Kantor	
13	Nomor Telepon/Faks	
14	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
15. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

## B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

## C. Pengalaman Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir sebagai Ketua Tim (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM/DRTPM maupun dari sumber lainnya.

## D. Pengalaman Pengabdian Dalam 3 Tahun Terakhir sebagai Ketua Tim

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM/DRTPM maupun dari sumber lainnya.

## E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir sebagai Penulis Pertama/Koresponden.

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 3 Tahun Terakhir**

No	Nama Temu Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir sebagai Penulis Pertama**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 3 Tahun Terakhir sebagai Inventor Utama**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial**

Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir sebagai perumus utama

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 3 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu

persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota,tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul\*, Tanda tangan

(Nama Lengkap)\**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksan*

**Lampiran E: Template Laporan Kemajuan**

**1.Halaman Sampul**

**FAKULTAS:**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)**

Contoh: Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU\_K1)



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)**

**MAHASISWA (Nama dan NIM)**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Bulan dan Tahun**

## I. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL            HALAMAN            PENGESAHAN            RINGKASAN            PRAKAT            A            DAFTAR            ISI            DAFTAR TABEL (apabila ada) DAFTAR GAMBAR (apabila ada) DAFTAR LAMPIRAN BAB 1.            PENDAHULUAN            BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA            BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN            BAB 4. METODE PENELITIAN            BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI            BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA            DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN            Bukti Luaran Yang Didapatkan: (d disesuaikan dengan luaran wajib masing-masing skim; untuk publikasi sudah disubmit, paten/paten sederhana/HKI sudah terdaftar ... (atau luaran wajib sudah mencapai &gt;60%)).</p>	<p>HALAMAN SAMPUL            HALAMAN            PENGESAHAN            RINGKASAN            PRAKAT            A            DAFTAR            ISI            DAFTAR TABEL (apabila ada) DAFTAR GAMBAR (apabila ada) DAFTAR LAMPIRAN BAB 1.            PENDAHULUAN            BAB 2. TARGET DAN LUARAN            BAB 3. METODE PELAKSANAAN            BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI            BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA            DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN            Bukti Luaran Yang Didapatkan: Minimal draft artikel jurnal dan publikasi media masa cetak/online/repository PT atau video kegiatan PKM (link di youtube), perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).</p>
<p>Dibuat dalam format PDF, kemudian diunggah ke <a href="https://inspire.unsrat.ac.id">https://inspire.unsrat.ac.id</a></p>	

## Lampiran F: Template Laporan Akhir

### I. Halaman Sampul

**FAKULTAS:**

#### **LAPORAN AKHIR**

**(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)**

Contoh: Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU\_K1)



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)  
MAHASISWA dan NIM)**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Bulan dan Tahun**



## II. Sistematika Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PENELITIAN	LAPORAN AKHIR PENGABDIAN
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN ( <i>didownload dari <a href="https://inspire.unsrat.ac.id">https://inspire.unsrat.ac.id</a></i> ) Login menggunakan NIP dan Password masing-masing) RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (apabila ada) DAFTAR GAMBAR (apabila ada) DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA Lampiran:	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (apabila ada) DAFTAR GAMBAR (apabila ada) DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA Lampiran:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat tugas penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat tugas pengabdian</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto-Foto Kegiatan Penelitian, Produk penelitian (apabila ada).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto Kegiatan Pengabdian, Produk Pengabdian (apabila ada).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bukti Fisik Luaran Penelitian: sesuai luaran wajib dan tambahan masing-masing skim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bukti Fisik Luaran: publikasi media massa dikoran atau majalah, link video di media online berupa youtube, jurnal nasional terakreditasi.</li> </ul>
<b>LAPORAN AKHIR :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lengkap (dalam format Pdf) diunggah melalui: <a href="https://inspire.unsrat.ac.id">https://inspire.unsrat.ac.id</a> setelah ditandatangani pimpinan fakultas/ketua LPPM</li> <li>2. Dijilid soft cover 3 rangkap (1 asli dan 2 fotocopy) dimasukkan ke LPPM lantai 2</li> </ol>	
<b>SPTB dan Laporan Keuangan dijilid (lagban) Terpisah Dari Laporan Akhir</b>	
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja beserta nota/kwitansi lihat format yang ada	Laporan Keuangan format terlampir disertai bukti nota/tersendiri lihat format yang ada

## Lampiran G. Form Penilaian

### PENILAIAN PROPOSAL RISET DASAR/TERAPAN UMUM UNGGULAN UNSRAT (RDTU3)

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

## MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)

### RDTU3

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submittd</i>	<i>acceptd</i>	<i>publishd</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submittd</i>	<i>acceptd</i>	<i>publishd</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
<b>Jumlah</b>							<b>100</b>		

#### Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan (NamaLengkap)

#### Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN  
HASIL PENELITIAN)  
RDTU3**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik,  
7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**PENILAIAN PROPOSAL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT  
(RDUU\_K1 atau RDUU\_K2\*)**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Format penulisan	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra UNSRAT.	20		
3.	Rekam jejak ketua tim peneliti	30		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	25		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT  
(RDUU\_K1 atau RDUU\_K2\*)**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) UNSRAT	15		
3	Metode penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran Pola pendekatan dan kesesuaian metode	15		
4	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain;	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	30		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1 = kurang/buruk, 2 = cukup, 3 = baik, 4 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT  
(RDUU\_K1 atau RDUU\_K2\*)**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian		Keterangan					bobot (%)	Skor	Nilai
			tidak ada	draf	submitte d	accept ed	publis he d			
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	submitte d	accept ed	publis he d	50		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>Granted</i>		30		
	Lain-lain sesuai dengan bidang focus		tidak ada	draf	produk	Penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		10		
<b>Jumlah</b>							<b>100</b>			

**Keterangan:**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
- c. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
- d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak.

ada.

- e. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)



**PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT  
(RDUU\_K1 atau RDUU\_K2\*)**

Judul Penelitian : .....  
Ketua Penelit : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran RDUU	20		
2	Realisasi capaian luaran wa <sup>n</sup> jib dan	20		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori,metoda, kebijakan) baru	30		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

\*\* Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru.

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**PENILAIAN PROPOSAL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT  
(RTUU)**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format usulan	10		
2	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra UNSRAT	20		
3	Rekam jejak ketua tim peneliti	25		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau	25		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT  
(RTUU)**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) UNSRAT	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	<b>Jumlah</b>	<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 4, 5 (1 = kurang/buruk, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT  
(RTUU)**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submittd</i>	<i>acceptd</i>	<i>publish d</i>				
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	<i>submittd</i>	<i>acceptd</i>	<i>publish d</i>	30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		50		
	Produk/model/purwarupa/de sain / karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan					
4	Bahan Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		10		
<b>Jumlah</b>							<b>100</b>			

**Komentar Penilai:** .....

**Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.

- c. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
- d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
- e. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT  
(RTUU)**

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran RTUU	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan RTUU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT  
(RTUU)**

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....

<b>No</b>	<b>Kriteria Penilaian</b>	<b>Bobot (%)</b>	<b>Skor</b>	<b>Nilai</b>
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**PENILAIAN PROPOSAL RISET KERJASAMA  
DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	15		
2	1. Rekam jejak tim peneliti 2. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain)	15 15		
3	Dukungan dana ( <i>incash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi dan dari Mitra	15		
4.	Kebaruan	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi TKT 7; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain;	25		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)



**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET  
KERJASAMA DALAM DAN LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	a. Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
	b. Kehadiran mitra/investor	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	10		
3	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi/Hilirisasi dari pengembangan model/produk/purwarupa	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi TKT 7 b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	35		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 4, 5 (1 = kurang/buruk, 2 = cukup, 4 = baik, 5 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan (NamaLengkap)

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN RISET KERJASAMA DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	35		
2.	Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	35		
3.	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> , b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) RISET KERJASAMA  
DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No		Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
				tidak ada	draf	submit ted	acceptd	publish ed			
1	Publikasi ilmiah	Artikel Jurnal	Internasional						20		
			Nasional terakreditas i								
		Buku (ber-ISBN)									
		Prosiding terindeks									
2	Presenter dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	Terdaf tar	sudah dilaksanakan	10 5				
		Internasional									
		Nasional									
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	Terdaf tar	granted	15				
4*	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial		tidak ada	draf	produ k	penerapan	35				
5	Kesesuaian Logbook dengan capaian riset		Tidak sesuai	kurang sesuai	cuku p sesuai	sesuai	15				
				<b>Jumlah</b>					<b>100</b>		

\*Evaluasi TKT (target level 7 diakhir program);

**Komentar Pemantau:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL RISET KERJASAMA DALAM  
NEGERI DAN LUAR NEGERI**

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan materi presentasi	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Luaran penelitian berupa produk/prototype sdh dikembangkan dan diujicoba di lingkungan yang sebenarnya	40		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan

Perguruan Tinggi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5

= cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan (Nama Lengkap)