**FORMAT LAPORAN KEUANGAN**

1. **Template Laporan Keuangan**

**Sampul Muka: (Sesuai warna skim)**

**SURAT TANGGUNG JAWAB BELANJA**

**Dan LAPORAN KEUANGAN**

**……………………………………… \***

**“JUDUL”**

**Ketua/Anggota Tim**

**(Nama lengkap dan NIP)**

Dibiayai oleh:

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Badan Layanan Umum

Nomor: SP DIPA - 023.17.2.677519/2024

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**NOVEMBER 2024**



1. **Sistimatika Laporan Keuangan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PENELITIAN | PENGABDIAN |
| 1 | Halaman Sampul: warna sesuai warna proposal skim; jilid lagban atau softcover 2 rangkap (1 asli 1 copy) | Halaman Sampul: warna sesuai warna proposal skim; jilid lagban atau softcover 2 rangkap (1 asli 1 copy) |
| 2 | Halaman: **Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja /SPTJB** (Penelitian) bermaterai Rp. 10.000 | 1.Halaman RAB  2.Rincian Pembiayaan Program Kemitraan Masyarakat/PKM |
| 3 | Halaman Rincian Belanja Penelitian | Halaman selanjutnya: Bukti pengeluaran (nota/kwitansi/invoice) sesuai dengan kelompok biaya/belanja kemudian diurutkan sesuai tanggal pengeluaran |
| 4 | Halaman selanjutnya: Bukti pengeluaran (nota/kwitansi/invoice) sesuai dengan kelompok biaya/belanja kemudian diurutkan sesuai tanggal pengeluaran | Halaman penutup berisi tanda tangan ketua peneliti |
| 5 | Halaman penutup berisi tanda tangan ketua peneliti |  |

1. **Rencana/Rincian Anggaran Belanja (RAB) PENELITIAN**

| **No.** | **KELOMPOK** | **KOMPONEN** | **SATUAN** | **VOL** | **HARGA** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 0 |
| I | Bahan | ATK | Paket/unit |  |  | 0 |
|  |  | Bahan Penelitian (Habis Pakai) | Paket/unit (di rinci) |  |  | 0 |
|  |  | Barang Persediaan | Paket/unit (di rinci) |  |  | 0 |
| II | Pengumpulan Data | FGD Persiapan Penelitian | Paket |  |  | 0 |
|  |  | HR Pembantu Peneliti | OJ (org jam) |  | 25,000 | 0 |
|  |  | HR Sekretariat/Administrasi penelitian | OB (org bln) |  | 300,000 | 0 |
|  |  | HR Petugas Survei | OR (org responden) |  | 8,000 | 0 |
|  |  | Transport | OK (org kali) |  |  | 0 |
|  |  | Tiket | OK |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian | OH |  |  | 0 |
|  |  | Penginapan | OH |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian rapat di dalam kantor | OH |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian rapat di luar kantor | OH |  |  | 0 |
|  |  | Biaya konsumsi | OK |  |  | 0 |
|  |  | HR Pembantu Lapangan | OH (org hari) |  | 80,000 | 0 |
| III | Sewa Peralatan | Peralatan Penelitian | Unit |  |  | 0 |
|  |  | Kebun Percobaan | Unit |  |  | 0 |
|  |  | Obyek Penelitian | Unit |  |  | 0 |
|  |  | Ruang penunjang penelitian | Unit |  |  | 0 |
|  |  | Transport penelitian | OK |  |  | 0 |
| IV | Analisis Data | HR Sekretariat/Administrasi penelitian | OB |  |  | 0 |
|  |  | HR Pengolah Data | Penelitian/ perekayasaan |  | 1,540,000 | 0 |
|  |  | Honorarium narasumber | OK |  |  | 0 |
|  |  | Biaya analisis sampel | Unit |  |  | 0 |
|  |  | Tiket | OK |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian | OH |  |  | 0 |
|  |  | Transport lokal | OK |  |  | 0 |
|  |  | Penginapan | OH |  |  | 0 |
|  |  | Biaya konsumsi rapat | OH |  |  | 0 |
| V | Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan | HR Sekretariat/Administrasi peneliti | OB |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian rapat di dalam kantor | OH |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian rapat di luar kantor | OH |  |  | 0 |
|  |  | Biaya konsumsi rapat | OH |  |  | 0 |
|  |  | Biaya seminar nasional | Paket |  |  | 0 |
|  |  | Biaya seminar internasional | Paket |  |  | 0 |
|  |  | Biaya publikasi artikel di Jurnal nasional | Paket |  |  | 0 |
|  |  | Publikasi artikel di jurnal internasional | Paket |  |  | 0 |
|  |  | Luaran KI (Paten, hak cipta, dll) | Paket |  |  | 0 |
|  |  | Biaya luaran iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll) | Paket |  |  | 0 |
|  |  | Biaya pembuatan dokumen uji produk | Paket |  |  | 0 |
|  |  | Biaya penyusunan buku termasuk book chapter | Paket |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | 0 |

1. **Rencana/Rincian Anggaran Belanja (RAB) PENGABDIAN**

| **No.** | **KELOMPOK** | **KOMPONEN** | **SATUAN** | **VOL** | **HARGA** | **TOTAL** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| I | Bahan | ATK |  |  |  | 0 |
|  |  | Bahan Pelaksanaan Pengabdian |  |  |  | 0 |
|  |  | Barang Persediaan |  |  |  | 0 |
| II | Pengumpulan Data | FGD Persiapan Pelaksanaan Pengabdian |  |  |  | 0 |
|  |  | HR Pembantu Pelaksana Pengabdian | OJ (org jam) |  | 25,000 | 0 |
|  |  | HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian | OB (org bln) |  | 300,000 | 0 |
|  |  | HR Petugas Survei Lokasi Pelaksana Pengabdian | OR (org responden) |  | 8,000 | 0 |
|  |  | Honorarium narasumber |  |  |  | 0 |
|  |  | Transport |  |  |  | 0 |
|  |  | Tiket |  |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian |  |  |  | 0 |
|  |  | Penginapan |  |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian rapat di dalam kantor |  |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian rapat di luar kantor |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya konsumsi |  |  |  | 0 |
|  |  | HR Pembantu Lapangan | OH (org hari) |  | 80,000 | 0 |
| III | Sewa Peralatan | Peralatan Pelaksanaan Pengabdian |  |  |  | 0 |
|  |  | Obyek Pelaksanaan Pengabdian |  |  |  | 0 |
|  |  | Ruang Penunjang Pelaksana Pengabdian |  |  |  | 0 |
|  |  | Transport Pelaksanaan Pengabdian |  |  |  | 0 |
| IV | Analisis Data (Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian | HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian | OB (org bln) |  | 300,000 | 0 |
|  |  | HR Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian |  |  |  | 0 |
|  |  | Honorarium narasumber |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya sampel produk pengabdian |  |  |  | 0 |
|  |  | Tiket |  |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian |  |  |  | 0 |
|  |  | Transport lokal |  |  |  | 0 |
|  |  | Penginapan |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya konsumsi rapat |  |  |  | 0 |
| V | Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan | HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian |  |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian rapat di dalam kantor |  |  |  | 0 |
|  |  | Uang harian rapat di luar kantor |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya konsumsi rapat |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya seminar nasional |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya seminar internasional dalam negeri |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya publikasi artikel di Jurnal nasional |  |  |  | 0 |
|  |  | Publikasi artikel di jurnal internasional |  |  |  | 0 |
|  |  | Luaran KI (Paten, hak cipta, dll) |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya luaran iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll) |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya pembuatan Video |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya publikasi di media massa |  |  |  | 0 |
|  |  | Biaya penyusunan buku termasuk book chapter |  |  |  | 0 |
|  |  |  |  |  | **TOTAL** | 0 |

**Format Kuitansi Pembayaran Honorarium apabila dilakukan per orang**

**Contoh kuitansi**

**KUITANSI**

Nomor : .....................................

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Unsrat

Banyaknya uang : Sembilan ratus ribu rupiah

Buat Pembayaran : Pembayaran upah dalam rangka kegiatan penelitian RTUU judul: ….. tahun 2022, tgl 3 April 2022 rincian: upah pembantu peneliti 2 org x 3 jam x 6 hari x Rp25.000 = 900.000.-

|  |
| --- |
| Jumlah Rp. 900.000 |

Manado, bulan 2024

Mengetahui/menyetujui Yang menerima

Ketua Peneliti/Pengabdi

ttd

Nama lengkap nama lengkap

NIP ...................................

**Format Daftar Pembayaran Honorarium apabila dilakukan kolektif:**

Daftar nama penerimaan honorarium penunjang peneliti

Judul: ……………………………..

Sudah terima dari ketua peneliti honorarium seperti rinician berikut (contoh):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Ket** | **Gol** | **Jumlah Honor** | **Pajak PPh** | **Jumlah diterima** | **NPWP** | **TTD** |
| 1 | NN | Pengolah data | II | 800000 | - | 800000 | - |  |
| 2 | NN | Surveyor | II | 800000 | - | 800000 | - |  |
| 3 | NN | Admin | III | 1540000 | 77000 | 1463000 | 123456 |  |
|  |  | Jumlah |  | 3140000 |  | 3063000 |  |  |
|  | Terbilang: tiga juta serratus empat belas ribu | | | | | | | |

Manado,

Ketua Peneliti

(……………..)

**Contoh Kwitansi:**

(satu kwitansi boleh gabung beberapa nota tanggal berbeda toko yg sama)

**Format Kuitansi pembelian bahan dengan nilai s/d Rp 4.999.999,- (**tanpa materai**)**

**KUITANSI**

Nomor : .....................................

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Unsrat

Banyaknya uang : delapan ratus enam puluh ribu rupiah

Buat Pembayaran : Fotocopy dan belanja bahan dalam rangka kegiatan penelitian RTUU judul: ….. tahun 2022, rincian:

1. Tgl 01 April 2022: kertas 2 rim Rp. 55.000 = Rp.110.000, tinta Epson 3 botol @ 125.000 = Rp. 375.000, buku tulis 3 @ Rp. 15000 = Rp. 45.000 jumlah Rp. 530.000
2. Tgl 10 April 2022: fotocopy 100 lbr x @ Rp.250=25.000, Kertas 6 rimx Rp. 55.000=330.000

|  |
| --- |
| Jumlah Rp. 860.000 |

………………….. 2024

Mengetahui/menyetujui Yang menerima

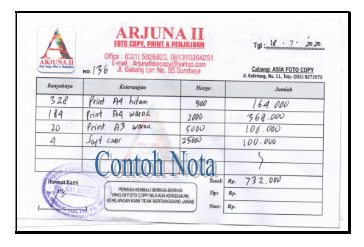
Ketua Peneliti/Pengabdi

ttd & cap toko

Nama lengkap nama dan alamat/hp

NIP ...................................

Lampiran nota:



**Format Kuitansi pembelian bahan dengan nilai s/d Rp 5.000.000,- (**bermaterai 10.000**)**

**KUITANSI**

Nomor : .....................................

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran Unsrat

Banyaknya uang : tujuh juta delapan ratus tujuh ribu lima ratus rupiah

Buat Pembayaran : belanja bahan dalam rangka kegiatan penelitian RTUU judul: ….. tahun 2022 tgl 4 Mei 2022 rincian bahan penelitian @ Rp 780.750 x 10 = Rp 7.807.500,-

|  |
| --- |
| Jumlah Rp. 7.807.500 |

……………………2024

Mengetahui/menyetujui Yang menerima

Ketua Peneliti/Pengabdi

materai 10.000

ttd & cap toko

Nama lengkap nama dan alamat/hp

NIP ...................................

Lampiran Nota:

**PENUTUP**

Demikian laporan keuangan ini dibuat.

Manado, ………….2024

Ketua Peneliti,

ttd

(………nama ……….)