KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,

RISET DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

 **LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

 Alamat : Kampus UNSRAT Manado Telp. (0431) 827560, Fax. (0431) 827560

 Email: lppm@unsrat.ac.id Laman: <http://lppm.unsrat.ac.id>

**KONTRAK PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DRTPM**

 **(skema Pengabdian……)**

**TAHUN ANGGARAN 2023**

**ANTARA**

**KETUA LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**DENGAN**

**KETUA PELAKSANA PENGABDIAN**

**Nomor : /UN12.13/PM/2023**

Pada hari ini  tanggal bulan  tahun **dua ribu dua puluh tiga**, kami yang bertandatangan di bawah ini :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Prof. Dr. Ir. Jefrey I. Kindangen, DEA**
 | : | Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Sam Ratulangi, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Sam Ratulangi, yang berkedudukan di Kantor LPPM Unsrat Jl. Kampus Unsrat Manado, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;** |
|  |  |  |
| 1. **2. (NamaKetuaPelaksana)**
 | : | Dosen Fakultas ................Universitas Sam Ratulangi, dalam hal ini bertindak sebagai pengusul dan Ketua Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun Anggaran 2023 untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**. |

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat mengikatkan diri dalam suatu **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM** skema Pengabdian.......... Tahun Anggaran 2023 dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

**PASAL 1**

**RUANG LINGKUP**

1. **PIHAK PERTAMA** memberi tugas kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut dari **PIHAK PERTAMA**, untuk melaksanakan dan menyelesaikan skema pengabdian......... Tahun Anggaran 2023 dengan judul ”....................................................... ”.

2. **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan pengadministrasian dan pengelolaan keuangan serta pelaksanaan program Pengabdian Kepada Masyarakat sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1).

3. **PIHAK KEDUA** berkewajiban menyimpan seluruh bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya sebagaimana dimaksud pada ayat(2).

4. Pelaksanaan Penugasan Pengabdian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibebankan pada SP DIPA-023.17.1.690523/2023 revisi ke-4 tanggal 31 Maret 2023.

**PASAL 2**

**JANGKA WAKTU**

**Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM** ini dilaksanakan dalam jangka waktu pelaksanaan pengabdian sejak tanggal **19 Juni 2023** sampai dengan tanggal **07 Desember 2023.**

**PASAL 3**

**HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK**

1. **PIHAK PERTAMA** mempunyai kewajiban:
2. Melakukan pemantauan dan evaluasi;
3. Melakukan penilaian luaran pengabdian; dan
4. Melakukan validasi luaran pengabdian.
5. **PIHAK KEDUA** mempunyai kewajiban:
6. Menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** luaran skema ,…….. dengan judul “…………..……………………………”.
7. Untuk bertanggungjawab dalam penggunaan dana pengabdian yang diterimanya sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui;
8. Untuk menyampaikan kepada **PIHAK PERTAMA** laporan penggunaan dana sesuai penggunaannya.

(3) **PIHAK PERTAMA** mempunyai hak menerima dan memantau dokumen hasil unggahan

di **laman** **BIMA** sebagai berikut :

1. Revisi proposal dan RAB pengabdian

2. Catatan harian pelaksanaan pengabdian

3. Laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian

4. Laporan Akhir pelaksanaan pengabdian

4. Surat Pernyataan Tanggungjawab Belanja (SPTB) atas dana pengabdian yang telah

 ditetapkan

5. Luaran pengabdian

**PASAL 4**

**TATA CARA PEMBAYARAN DANA PENELITIAN**

1. **PIHAK PERTAMA** akan membayarkan Dana Pengabdian kepada **PIHAK KEDUA** sebagai berikut:

Pembayaran dilakukan secara bertahap dimana tahap pertama sebesar 70% dari total dana pengabdian yaitu Rp……… (……………) yang akan dibayarkan oleh **PIHAK** **PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah Revisi RAB beserta Surat Pernyataan Kesanggupan di *https://www.bima.kemdikbud.go.id* dan tahap kedua sebesar 30% dari total dana pengabdian yaitu Rp…………(…………….) yang akan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** mengunggah Laporan Kemajuan, Laporan Penggunaan Anggaran 100%, Laporan Akhir beserta mengisi Catatan Harian di *https://www.bima.kemdikbud.go.id.*

1. Dana Pengabdian sebagaimana dimaksud pada ayat (1) akan disalurkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** ke rekening sebagai berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama | : | ……….. |
| Nomor Rekening | : | ………. |
| Nama Bank  | : | BNI |

**PIHAK PERTAMA** tidak bertanggung jawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam menyampaikan data ketua pelaksana, nama bank, nomor rekening, dan persyaratan lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan.

**PASAL 5**

**PENGGANTIAN KEANGGOTAAN**

1. Perubahan terhadap susunan tim pelaksana dan substansi pengabdian dapat dibenarkan apabila telah mendapat persetujuan dari Direktur Riset, Teknologi dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi.

(2) Apabila Ketua Tim pelaksana pengabdian tidak dapat menyelesaikan pengabdian atau mengundurkan diri, maka **PIHAK KEDUA** wajib menunjuk pengganti Ketua Tim Pelaksanaan pengabdian yang merupakan salah satu anggota tim setelah mendapat persetujaan tertulis dari Direktur Riset, Teknologi dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi.

(3) Dalam Hal tidak adanya Pengganti Ketua Tim pelaksana pengabdian sesuai dengan syarat ketentuan yang ada, maka pengabdian dibatalkan dan dana di kembalikan ke Kas Negara.

**PASAL 6**

**PAJAK**

**PIHAK KEDUA** berkewajiban menyetor pajak ke kantor pelayanan pajak setempat yang berkenaan dengan kewajiban pajak berupa:

1. Pembelian barang dan/atau jasa dikenai Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebesar 10%

 dan Pajak Penghasilan (PPh) 22 sebesar 1,5% ;

2. pajak-pajak lainnya sesuai ketentuan.

**PASAL 7**

**HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL**

(1). Hak Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan pengabdian di atur dan di

 kelola sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.

(2). Setiap publikasi, makalah, dan/atau ekspos dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan

 hasil pengabdian ini wajib mencantumkan **Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,**

 **Riset Dan Teknologi** sebagai pemberi dana.

(3). Hasil pengabdian berupa peralatan adalah milik Negara dan dapat di hibahkan kepada

 Institusi/lembaga melalui Berita Acara Serah Terima (BAST).

**PASAL 8**

**KEADAAN KAHAR**

(1). **PARA PIHAK** dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan atau kegagalan dalam memenui kewajiban yang dimaksud dalam **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM** disebabkan atau di akibatkan oleh peristiwa atau kejadian diluar kekuasaan **PARA PIHAK**  yang dapat di

 golongkan sebagai keadaan memaksa *(force majeure).*

(2). Peristiwa atau kejadian yang dapat di golongkan keadaan memaksa (*force majeure*) dalam **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM** ini adalah bencana alam, wabah, penyakit, kebakaran, perang, blockade, peledakan, sabotase, revolusi, pemberontakan, huru-hara, serta adanya tindakan pemerintah dalam bidang ekonomi dan moneter yang secara nyata berpengaruh terhadap pelaksanan **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM** ini.

(3). Apabia terjadi keadaan memaksa (*force majeure*) maka pihak yang mengalami wajib memberitahukan kepada pihak lainnya secara tertulis, selambat-lambatnya dalam waktu 7 (tujuh) hari kerja sejak terjadinya keadaan memaksa (*force majeure*) disertai dengan bukti-bukti yang sah dari pihak yang berwajib, dan **PARA PIHAK** dengan itikad baik akan segera membicarakan penyelesaiannya.

**PASAL 9**

**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

(1). Apabila terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam pelaksanaan **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM** ini akan dilakukan penyelesaian secara musyawarah dan mufakat.

(2). Dalam hal tidak tercapai penyelesaian secara musyawarah dan mufakat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) maka penyelesaian dilakukan melalui proses hukum yang berlaku dengan memilih domisili hukum di pengadilan Negeri Jakarta Pusat.

**PASAL 10**

**AMANDEMEN KONTRAK**

 Apabila terdapat hal lain yang belum diatur terjadi perubahan dalam **Kontrak**

 **Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM** ini, maka akan dilakukan amandemen

 **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM.**

**PASAL 11**

**SANKSI**

(1). Apabila sampai dengan batas waktu yang telah di tetapkan untuk melaksanakan Kontrak Pengabdian telah berakhir, **PIHAK KEDUA** tidak melaksankan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (2), maka **PIHAK KEDUA** dikenai sanksi administratif.

(2). Sanksi administratif sebagaimana di maksud pada ayat (1) dapat berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal pengabdian dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut.

**PASAL 12**

**PENUTUP**

Surat Perjanjian Kontrak Pengabdian ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku,dan biaya materai di bebankan kepada **PIHAK KEDUA**

|  |  |
| --- | --- |
|  PIHAK PERTAMA |  PIHAK KEDUA |
|  | Materai 10000 |
|  Prof. Dr. Ir. Jefrey I. Kindangen, DEA | ……(Nama Ketua Pelaksana)…………………. |
|  NIP. 196506031990031003 | NIP. ………….. |
| MengetahuiDEKAN ……….……………………….NIP. …………. |

**PASAL 10**

**AMANDEMEN KONTRAK**

 Apabila terdapat hal lain yang belum diatur terjadi perubahan dalam **Kontrak**

 **Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM** ini, maka akan dilakukan amandemen

 **Kontrak Pengabdian Kepada Masyarakat DRTPM.**

**PASAL 11**

**SANKSI**

(1). Apabila sampai dengan batas waktu yang telah di tetapkan untuk melaksanakan Kontrak Pengabdian telah berakhir, **PIHAK KEDUA** tidak melaksankan kewajiban sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 ayat (2), maka **PIHAK KEDUA** dikenai sanksi administratif.

(2). Sanksi administratif sebagaimana di maksud pada ayat (1) dapat berupa penghentian pembayaran dan tidak dapat mengajukan proposal pengabdian dalam kurun waktu dua tahun berturut-turut.

**PASAL 12**

**PENUTUP**

Surat Perjanjian Kontrak Pengabdian ini dibuat rangkap 2 (dua) bermaterai cukup sesuai dengan ketentuan yang berlaku,dan biaya materai di bebankan kepada **PIHAK KEDUA**

|  |  |
| --- | --- |
|  PIHAK PERTAMA |  PIHAK KEDUA |
| Materai 10000 |  |
|  Prof. Dr. Ir. Jefrey I. Kindangen, DEA | ……(Nama Ketua Pelaksana)…………………. |
|  NIP. 196506031990031003 | NIP. ………….. |
| MengetahuiDEKAN ……….……………………….NIP. …………. |