



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi VI Tahun 2023

VERSI REVISI

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SAMRATULANGI

PRAKATA

Salam Sejahtera,

Dengan memanjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Sam Ratulangi Edisi VI Tahun 2023 melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat telah dapat diselesaikan.

Panduan ini untuk mengikuti tema- tema riset yang mengacu pada **Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Universitas Sam Ratulangi Tahun 2021 - 2025**. Berbeda dengan tahun lalu, skim penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tahun ini diperluas dengan membagi dalam klaster dan diluncurkan skim baru yakni Riset Memenuhi Asesmen Profesor dan Lektor Kepala untuk Kewajiban Khusus (R_Mapalus); ini dimaksudkan untuk memfasilitasi dosen dalam memenuhi kewajibannya dan meningkatkan keterjangkauan terhadap eligibilitas dosen pada skim penelitian dan pengabdian dalam rangka meningkatkan kinerja mereka. Selain itu terminologi baru Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Edisi Edisi VI 2023 ini juga tersedia di laman LPPM (<http://lppm.unsrat.ac.id>)

Selain berupaya dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Universitas Sam Ratulangi, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diatur dalam Buku Panduan ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dengan fokus riset terkini serta memperkenalkan formulasi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih sistematis.

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilakan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Manado, Januari 2023

Ketua LPPM Unsrat,

Prof. Dr. Ir. Ar. Jeffrey I. Kindangen, DEA., GP. IAI.

DAFTAR ISI

PRAKATA	i
DAFTAR ISI	ii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	6
BAB 3 RISET DASAR/TERAPAN UMUM UNGGULAN UNSRAT	11
BAB 4 RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT	14
BAB 5 RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT	18
BAB 6 RISET MEMENUHI ASESMEN PROFESOR DAN LEKTOR KEPALA UNTUK KEWAJIBAN KHUSUS	22
BAB 7 RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT	26
BAB 8 RISET / PENGABDIAN PENUGASAN UNSRAT	30
BAB 9 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT	34
BAB 10 PENUTUP	39
DAFTAR LAMPIRAN	40

BAB 1

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Sam Ratulangi (Unsrat) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Rencana Strategis (Renstra) Penelitian dan Pengabdian Unsrat periode 2021 – 2025. Terdapat 2 (dua) program kegiatan dari dana Penerimaan Negara Bukan pajak (PNBP) Unsrat pada tahun 2023 yaitu:

1. Pengelolaan Pendanaan Penelitian dan
2. Pengelolaan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Unsrat tahun 2023:

a. Skema Penelitian

1. Riset Dasar/Terapan Umum Unggulan Unsrat (RDTU3)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1).
3. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 2 (RDUU_ K2).
4. Riset Terapan Unggulan Unsrat Klaster 1 (RTUU_K1).
5. Riset Terapan Unggulan Unsrat Klaster 2 (RTUU_K2).
6. Riset Memenuhi Asesmen Profesor dan Lektor Kepala Untuk Kewajiban Khusus (R_MAPALUS)
7. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU)
8. Riset Penugasan Unsrat

b. Skema Pengabdian

1. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 1 (PKM_K1)
2. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 2 (PKM_K2)

Landasan Hukum dan Dokumen Acuan

1. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional
2. Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Tentang Penyelenggaraan
7. Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.49 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sam Ratulangi;
11. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2016;
12. Renstra Unsrat 2020-2024
13. Renstra Penelitian Unsrat 2021-2025;
14. Renstra Pengabdian Unsrat 2021-2025
15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.44 tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sam Ratulangi;
16. Bahan tayangan Panduan Penelitian dan Pengabdian, Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Akademik Tahun 2023 Edisi XIV Revisi dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi, Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
17. Keputusan Senat Universitas terkait dengan penelitian dan pengabdian;
18. Kebijakan-kebijakan nasional dan daerah serta keputusan-keputusan rektor.

Universitas Sam Ratulangi mengelola penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **Standar hasil penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat.
2. **Standar isi penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk menganalisis suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang.
3. **Standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
4. **Standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedur

dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi.

5. **Standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan.
7. **Standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi dan digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI). Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari para peneliti.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, berdasar Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **Standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul penelitian untuk pengayaan sumber belajar.
2. **Standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian

kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi- ti hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.

3. **Standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram.
4. **Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat.
5. **Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
6. **Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang

ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan.

7. **Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk a) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi; b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; d) melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; g) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta h) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi.
8. **Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil fee dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Penelitian Unggulan Universitas Sam Ratulangi untuk periode lima tahun kedepan (2021-2025) menyangkut beberapa bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan fokus utama dipilih berdasarkan produk yang diunggulkan berdasarkan analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity and Threat). Bidang riset unggulan maupun pengabdian kepada masyarakat yang menjadi prioritas Universitas Sam Ratulangi sebagai berikut:

- (1) Kemaritiman,
- (2) Pangan, Nutrisi dan Penanggulangan Stunting
- (3) Kesehatan dan Obat-obatan,
- (4) Rekayasa Keteknikan,
- (5) Energi,
- (6) Keanekaragaman Hayati, Kebencanaan, Lingkungan, Sumberdaya Air dan Perubahan Iklim,
- (7) Transportasi,
- (8) Sosial Humaniora dan Seni, dan
- (9) Pembangunan Pariwisata Berkelanjutan.

BAB 2

PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi. Penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

1. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta luaran penelitian dan pengabdian yang semakin bermutu;
4. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian dan pengabdian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat meliputi:

Skema Penelitian

1. Riset Dasar/Terapan Umum Unggulan Unsrat (RDTU3)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1).
3. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 2 (RDUU_K2).
4. Riset Terapan Unggulan Unsrat Klaster 1 (RTUU_K1).
5. Riset Terapan Unggulan Unsrat Klaster 2 (RTUU_K2).
6. Riset Memenuhi Asesmen Profesor dan Lektor Kepala untuk Kewajiban Khusus (R_MAPALUS)
7. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU)
8. Riset Penugasan Unsrat (RPU)

Skema Pengabdian

1. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 1 (PKM_K1)
2. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 2 (PKM_K2)

Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Unsrat yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN ditambah dengan Mahasiswa yang masih aktif memiliki NIM
3. Proposal diusulkan dengan cara diunggah melalui portal inspire (<https://inspire.unsrat.ac.id>) menu Penelitian dan Pengabdian, menggunakan akun masing-masing dosen.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan maksimal **3 (tiga) proposal penelitian** (*satu proposal sebagai ketua dan dua proposal sebagai anggota atau tiga proposal sebagai anggota*) dan maksimal **2 (dua) proposal pengabdian kepada masyarakat** (*satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota*).
5. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, atau merupakan hasil penelitian mahasiswa meskipun yang bersangkutan merupakan dosen pembimbingnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
6. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib membuat dan menandatangani Surat Pernyataan yang menyatakan keorisinalitas usulan penelitian atau pengabdian, melakukan sendiri Bersama tim dan bukan titipan orang lain baik dari dosen atau pegawai atau menitipkan pekerjaan ke dosen atau pegawai lain, telah menghubungi secara langsung anggota tim untuk bersedia dalam timnya. Apabila melanggar bersedia dituntut sesuai hukum yang berlaku dan diberikan sanksi sampai pemecatan sebagai dosen/pegawai.
7. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian dimasukkan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
8. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dikenai sanksi.
9. Pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
10. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (Universitas Sam Ratulangi) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
11. Pengusul proposal telah memperbaharui profil di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), atau telah menyerahkan dokumen *update* ke penanggung jawab setiap Fakultas.
12. Pengusul proposal telah memperbaharui/memutakhirkan data profil Author SINTA. Dalam rangka peluncuran Science and Technology Index (SINTA) versi 3.0, diminta untuk melakukan pemutakhiran profil Author pada menu “Update Profile” dengan mengisi Publon ID dan Garuda ID dan melakukan sinkronisasi dokumen dengan menekan tombol “Request Sync” pada menu “WoS Document” dan “Garuda Document”. Panduan pembuatan Publon ID dan Garuda ID dapat dilihat melalui tautan: <http://bit.ly/Sinta-AuthorIDPublons> dan <http://bit.ly/SintaAuthorIDGaruda>. Juga dapat menambahkan data prototype dan product hasil penelitian melalui panduan pada tautan: [7](http://bit.ly/Sinta-</div><div data-bbox=)

[ProductPrototype](#) Hasil akhir sinkronisasi secara keseluruhan dapat dilihat setelah SINTA versi 3.0 diluncurkan.

13. Sebagai bentuk tanggung jawab seluruh aparatur sipil negara maka pengusul **diwajibkan** telah mengisi data LHKPN (<https://elhkpn.kpk.go.id/>) **atau** LHKASN (<https://siharka.menpan.go.id>)
14. Pengusul proposal telah mengunggah kegiatan pendanaan PNBPN Tahun Anggaran 2022 pada <https://inspire.unsrat.ac.id> (Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Luaran, SPTB) dan memasukkan dokumen cetak/hardcopy di LPPM.
15. Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
16. **Peneliti yang usulannya disetujui untuk dilaksanakan WAJIB memberikan kontribusi minimal 10% (sepuluh persen) dari anggaran penelitian dalam bentuk belanja sewa alat, jasa pengujian laboratorium, sewa ruangan, atau sejenisnya ke pihak Universitas Sam Ratulangi.**

Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran.

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman

<https://lppm.unsrat.ac.id>

Tabel 1. Ringkasan persyaratan pengusulan, seleksi, dan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan skema pendanaan

Tahapan Pendanaan setiap Skema Penelitian Pengabdian		RDTU3	RDUU_K1	RDUU_K2	RTUU_K1	RTUU_K2	R_Map alus	RPUU	RPU	PKM_K1	PKM_K2	Pelaksana	Keterangan
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari PTI
	Pengisian Identitas Pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Seleksi	Penilaian proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	Pembahasan proposal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Paparan dan daring
	Penetapan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	LPPM	Daring dan surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, logbook dan Laporan kemajuan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti/Pengabdi	Daring
	Pengawasan internal	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti/Pengabdi	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM

Penilai / *Reviewer* Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi sebagai berikut:

1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
2. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
3. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria yang ada sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
4. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian dan pelaksana pengabdian internal secara terbuka.
5. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor UNSRAT masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

Tabel 2. Kisi-kisi Luaran Penelitian

Luaran	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung
Buku Ajar (ISBN)	ISBN, Terbit	<ol style="list-style-type: none"> 1. No ISBN elektronik atau cetak 2. Jika elektronik wajib mengisi URL 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar, 2. Buku versi cetak yang dibuat dalam format pdf (10Mb) 3. Buku dalam versi elektronik (Ebook) Wajib menyebutkan URL
Hak Cipta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hak cipta berupa : software, desain produk, naskah dan karya cipta seni, instrumen baku tervalidasi (contoh: toefl, pengukuran kepribadian, TPA, dll) 2. Hak Cipta bukan untuk buku, prosiding, artikel jurnal, proposal, laporan, bahan ajar, modul, skripsi, tesis, disertasi, draft model/kebijakan, dan sejenisnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor pencatatan Hak Cipta 2. Jenis Hak Cipta 3. Pemegang Hak Cipta 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sertifikat pencatatan hak cipta 2. Dokumentasi ciptaan (contoh: naskah atau video) 3. Manual book
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan (PP, Perpres, Permen, Perda, Pergub, Perpemkot, Perpermkab, Perwalkot, Perbup); atau 2. Kebijakan organisasi nasional/internasional (contoh: ICW, PGRI, <i>Transparency International</i> Indonesia, dll.) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis peraturan 2. Nomor peraturan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salinan peraturan 2. SK Tim penyusun dari institusi penyusun kebijakan
Paten dan Paten sederhana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terdaftar; atau 2. <i>Granted</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nomor pendaftaran Paten/paten sederhana (PS) 2. Nomor Paten/PS 3. Pemegang Paten/PS 4. Judul Paten/PS 5. Alamat URL Paten/PS 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan kemenkumham; atau 2. Sertifikat Paten/paten sederhana

Luaran	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung
Prototipe	1. Prototipe skala lab; atau 2. Prototipe yang diuji dalam lingkungan relevan	1. Jenis prototipe (skala lab atau uji lapangan) 2. Nama prototipe 3. Pemilik prototipe	1. Dokumen hasil uji (contoh: dari lab, Sucofindo, dll.) dan 2. Dokumentasi pengujian (berupa foto, video uji)
Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	1. Jurnal internasional bereputasi (terindex scopus, WoS) 2. Jurnal internasional terindex (Copernicus, DOAJ) 2. <i>Accepted</i> atau <i>published</i>	1. Nama jurnal 2. Judul artikel 3. Penulis 4. URL 5. DOI	1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> 2. Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)
Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi	1. Jurnal terakreditasi peringkat 1 sampai 6 2. Sudah terbit	1. Nama jurnal 2. Judul artikel 3. Penulis 4. URL 5. DOI	1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari 2. <i>chief editor</i> 3. Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>) 4. <i>article</i>

Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pembiayaan penelitian bersumber dari Dana PNBPU Universitas Sam Ratulangi Tahun Anggaran 2023.

BAB 3

RISET DASAR/TERAPAN UMUM UNGGULAN UNSRAT (RDTU3)

Pendahuluan

Program Riset Dasar/Terapan Umum Unggulan Unsrat (RDTU3) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional ber-ISSN maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

Tujuan

Tujuan RDTU3 sebagai berikut:

1. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen;
2. menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau prosiding seminar internasional; dan
3. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

Luaran Penelitian

Luaran RDTU3 berupa:

1. luaran wajib berupa satu artikel di jurnal internasional atau pada jurnal nasional minimal Sinta 5 atau paten sederhana/HKI, program computer.
2. Luaran tambahan berupa pilihan luaran lain berdasarkan kisi -kisi luaran penelitian hal 6, 7.

Kriteria Penelitian

Kriteria RDTU3 mengikuti ketentuan berikut:

1. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
2. jangka waktu penelitian 8 bulan.

Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul RDTU3 sebagai berikut:

1. Jumlah kelompok 3-5 orang, ketua kelompok sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah serendah-rendahnya Sinta 5.
2. Ketua pengusul minimal berpendidikan S2; mahasiswa 3 orang
3. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RDTU3.pdf, kemudian diunggah ke portal Inspire (<https://inspire.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RDTU3 maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maximum Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No.	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2. dst						
					Total	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran D)

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RDTU3 berasal dari dana PNBPN Unsrat tahun 2023

Seleksi Proposal

Proposal RDTU3 diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal menggunakan borang penilaian.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran I);
2. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://inspire.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
3. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM (<https://inspire.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
4. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM (<https://inspire.unsrat.ac.id>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

BAB 4

RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT (RDUU)

Pendahuluan

Sebagai implemementasi berkelanjutan Rencana Strategis Penelitian yang telah dimiliki Universitas Sam Ratulangi memandang perlu untuk menyediakan program penelitian *Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU)*. Penelitian ini harus bersifat *top-down* sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada UNSRAT. Penelitian RDUU dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Skim RDUU ini terbagi atas 2 klaster, yaitu:

1. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 2 (RDUU_K2)

Kegiatan RDUU diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian RTUU.

Tujuan

Tujuan RDUU adalah :

1. mendorong percepatan capaian renstra penelitian perguruan tinggi dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1-3);
2. mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
3. memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang- bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan RDUU di Unsrat;
4. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antarpeleliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan Unsrat.

Luaran Penelitian

Luaran penelitian RDUU, sebagai berikut:

1. Luaran wajib RDUU_K1: berupa satu artikel di jurnal internasional bereputasi (Scopus Q1-Q4) atau jurnal nasional Sinta 1 atau Sinta 2 atau paten/paten sederhana.
2. Luaran wajib RDUU_K2: berupa satu artikel di jurnal internasional terindeks atau jurnal nasional minimal Sinta 4 atau paten/paten sederhana.
3. Luaran tambahan lainnya berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian halaman 6, 7.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
2. tim peneliti berjumlah 3-5 orang, Ketua kelompok untuk RDUU_K1 sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah serendah-rendahnya Sinta 3 atau buku ber-ISBN atau jurnal internasional bereputasi Scopus Q4 sebagai penulis utama atau koresponden. Ketua kelompok untuk RDUU_K2 sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah nasional serendah-rendahnya Sinta 6 atau ber-ISSN atau buku ber-ISBN atau jurnal internasional terindeks sebagai penulis utama atau koresponden.
3. ketua tim peneliti berpendidikan S3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; dan melibatkan 3 orang mahasiswa.
4. penelitian harus mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang.
5. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;
7. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RDUU_K1.pdf** (untuk skim RDUU_K1), atau **NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RDUU_K2.pdf** kemudian diunggah ke <https://inspire.unsrat.ac.id> dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RDUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas **A-4** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Dalam bab ini, uraikan dan ulas rencana strategis UNSRAT, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unsrat.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road*

map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maximum untuk:

1. Skim RDUU_K1 sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) dan
2. Skim RDUU_K1 sebesar Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

Lampiran 6. Surat Pernyataan ketua peneliti (lampiran D)

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RDUU berasal dari dana PNBP Unsrat tahun 2023

Seleksi Proposal

Proposal RDUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal dalam bentuk *desk evaluation* dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal dan pembahasan menggunakan borang yang dapat dilakukan secara daring ataupun luring.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal -hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di portal inspire masing-masing pengusul.;
2. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh dekan fakultas dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://inspire.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui portal inspire mengikuti format;
4. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui portal inspire termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana

BAB 5

RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT (RTUU)

Pendahuluan

Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU) dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan keunggulan perguruan tinggi sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa, selain berkomplementasi dengan bidang teknis agar inovasi yang dihasilkan dapat diterapkan dengan baik dan harmonis dalam kehidupan masyarakat dan lingkungan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek- sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

Tujuan

Tujuan RTUU adalah:

1. mendorong percepatan capaian rencana induk penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
2. menyinergikan penelitian terapan berbasis Renstra dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
3. menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil;
4. membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

Luaran Penelitian

Luaran penelitian RTUU adalah:

1. Luaran wajib RTUU_K1: berupa paten, paten sederhana, desain industry, status granted / terdaftar atau hak cipta program komputer status granted atau produk kebijakan yang sudah dalam tahap pembahasan final atau publikasi di jurnal internasional bereputasi Scopus Q1-Q4.
2. Luaran wajib RTUU_K2: berupa paten, paten sederhana, program computer status granted /terdaftar atau bisa berupa hak cipta yang bukan buku laporan, artikel, jurnal, laporan atau publikasi di jurnal internasional terindeks atau jurnal nasional sekurang-kurangnya Sinta 4.
3. Luaran tambahan lainnya berdasarkan kisi -kisi luaran penelitian halaman 6 ,7.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
2. tim peneliti berjumlah 3-5 orang, Ketua kelompok untuk RTUU_K1 sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah serendah-rendahnya Sinta 4 atau buku ber-ISBN atau jurnal internasional bereputasi Scopus Q4 sebagai penulis utama/koresponden atau sebagai inventor utama untuk paten/paten sederhana bersertifikat, atau sertifikat hak cipta bukan bukan buku laporan, artikel, jurnal, laporan.

- Ketua kelompok untuk RTUU_K2 sudah memiliki hak cipta bersertifikat atau sudah pernah mempublikasikan di jurnal ilmiah nasional serendah-rendahnya Sinta 6 atau ber-ISSN atau buku ber-ISBN atau jurnal internasional terindeks sebagai penulis utama atau koresponden.
3. ketua tim peneliti berpendidikan S3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; dan melibatkan 3 orang mahasiswa.
 4. usulan lebih diutamakan merupakan penerapan hasil penelitian dasar.
 5. tim peneliti memahami dengan baik Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat;
 6. tim peneliti memahami dengan baik peta jalan (*road map*) teknologi serta tahapan sinergi antar kelompok peneliti di dalam perguruan tinggi dalam bidang unggulan yang diusulkan dalam menghasilkan inovasi ;
 7. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
 8. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RTUU_K1.pdf** (untuk skim RTUU_K1), **NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RTUU_K2.pdf** (untuk skim RTUU_K2) kemudian diunggah diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RTUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Dalam bab ini, uraikan dan ulas rencana strategis UNSRAT, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unsrat.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*roadmap*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata.

Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maximum:

1. Skim RTUU K1 sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) dan
2. Skim RTUU K2 sebesar Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran C)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran F).

Lampiran 6. Surat Pernyataan ketua peneliti (Lampiran D).

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RTUU berasal dari dana PNBPN Unsrat Tahun 2023

Seleksi Proposal

Proposal RTUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal -hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring;
2. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM mengikuti format yang ada;
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
4. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

BAB 6

RISET MEMENUHI ASESMEN PROFESOR DAN LEKTOR KEPALA UNTUK KEWAJIBAN KHUSUS (R_MAPALUS)

Pendahuluan

Skim Riset Memenuhi Asesmen Profesor dan Lektor kepala Untuk kewajiban khusus (R_MAPALUS) dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud. Penelitian ini harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda (*intangible*), misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Skim Penelitian Profesor dan Lektor Kepala diperuntukan bagi dosen bergelar Profesor dan Lektor Kepala yang mempunyai rekam jejak dalam bidang yang diusulkan. Sebagai implemmentasi berkelanjutan Rencana Strategis Penelitian yang telah dimiliki Universitas Sam Ratulangi memandang perlu untuk menyediakan program penelitian *Riset MAPALUS*. Penelitian ini harus bersifat *top-down* sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan Unsrat.

Tujuan

Tujuan Riset MAPALUS adalah :

1. Mendorong ketercapaian laporan kewajiban khusus bagi dosen dengan jabatan Guru Besar dan Lektor Kepala untuk menghasilkan karya ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional bereputasi, paten, atau karya seni monumental/desain monumental dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun.
2. Mendorong para peneliti memiliki gelar Profesor dan Lektor Kepala melakukan penelitian di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
3. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan Unsrat.

Luaran Penelitian

Luaran penelitian Riset MAPALUS, adalah sebagai berikut:

1. Luaran wajib : berupa satu artikel di jurnal internasional terindeks pada basis data bereputasi (Scopus Q1-Q3) atau paten/paten sederhana.
2. Luaran tambahan lainnya berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian halaman 6, 7.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
2. Tim peneliti berjumlah 3-5 orang, ketua tim peneliti bisa dosen Profesor atau Lektor Kepala S3
3. Jumlah dosen profesor dalam kelompok sebanyak-banyaknya 2 (dua) orang.
4. Jumlah dosen Lektor Kepala S3/S2 dalam kelompok sekurang-kurangnya 2 (dua) orang.
5. Penelitian harus mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang.
6. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;

7. Pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;
8. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama **Nama Ketua Peneliti UNSRAT_R_MAPALUS.pdf**, kemudian diunggah ke <https://inspire.unsrat.ac.id> dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian R_MAPALUS **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas **A-4** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Dalam bab ini, uraikan dan ulas rencana strategis UNSRAT, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unsrat.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maximum Rp. 75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran D)

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana R_MAPALUS berasal dari dana PNBPN Unsrat tahun 2023

Seleksi Proposal

Proposal R_MAPALUS diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

4. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian

secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di portal inspire masing-masing pengusul.;

5. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh dekan fakultas dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://inspire.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
6. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui portal inspire mengikuti format;
7. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui portal inspire termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

BAB 7

RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT (RPUU)

Pendahuluan

Dalam rangka membangun iklim yang kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya riset pengembangan unggulan di Universitas Sama Ratulangi maka Universitas Sam Ratulangi mengadakan kegiatan riset Pengembangan Unggulan Unsrat. Tujuan Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU) sebagai berikut: menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya; merealisasikan peta jalan teknologi atau hasil riset yang bersifat multidisiplin yang menghasilkan produk komersial; membangun kemitraan Academic, Bussiness, Government, and Community (ABGC); dan meningkatkan dan mendorong kemampuan peneliti di perguruan tinggi untuk bekerjasama dengan institusi mitra di dalam negeri atau di luar negeri.

Program ini merupakan instrumen kebijakan dalam bentuk skema pendanaan kepada peneliti dan kemudian hasilnya digunakan oleh Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI). Harapan dari kegiatan riset ini dapat meningkatkan daya saing DUDI dan mampu bertahan dan berkembang di pasar domestik dan global yang kompetitif.

Luaran Penelitian

Luaran penelitian RPUU, sebagai berikut:

1. Luaran wajib berupa produk industri atau produk kebijakan.
2. Luaran tambahan berupa satu artikel di jurnal internasional bereputasi dan/atau paten sederhana/paten/program komputer.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang mempunyai NIDN;
2. Tim peneliti berjumlah 3-5 orang, ketua tim peneliti sudah pernah mempublikasikan sebagai penulis pertama dan/atau penulis korespondensi di Jurnal Ilmiah serendah-rendahnya Sinta 2 dan/atau Jurnal Internasional Bereputasi atau Scopus Q3, atau paten granted/paten sederhana granted.
3. Ketua tim peneliti berpendidikan S3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; dan melibatkan 3 orang mahasiswa.
4. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RPUU.pdf**, kemudian diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) Unsrat.

BAB 1. LATAR BELAKANG

Masalah/kebutuhan di masyarakat yang ingin diselesaikan; Solusi yang ditawarkan dari produk yang diajukan; Sejarah inovasi dan pengembangan produk

BAB 2. ASPEK PRODUK (TEKNOLOGI) DAN PRODUKSI

Meliputi informasi terkait:

1. Inovasi Produk;
2. Spesifikasi Teknis Produk;
3. Status kesiapan produk (masih perlu riset/pengembangan atau sudah siap komersil);
4. Manfaat;
5. Dampak sosial-ekonomi;
6. Keunikan/Keunggulan (Unique Selling Proposition);
7. Jumlah produksi dan kapasitas produksi;
8. Foto-foto produk dan produksi;
9. Status Kekayaan Intelektual dan tahun perolehan (jika sudah ada) antara lain: paten, hak cipta, desain industri, desain tata letak dan sirkuit terpadu, merk dagang, rahasia dagang, dan sebagainya;
10. Status perizinan dan sertifikasi dan tahun perolehan (jika sudah ada, misalnya: izin edar, SNI, PIRT, MD, halal, izin kosmetik, GMP, dan lainnya);

BAB 3. ASPEK BISNIS

Berisi informasi terkait:

1. Business Model Canvas (dibuat sesuai format);
2. Target dan potensi pasar (market size);
3. Identifikasi kompetitor (dibuat dengan memberikan perbandingan antara produk Anda dengan produk kompetitor yang dilihat dari berbagai aspek); Misalnya dengan format berikut:

Aspek Perbandingan	[Nama Produk Anda]	[Nama Produk Kompetitor 1]	[Nama Produk Kompetitor 2]
[aspek A]			
[aspek B]			
[aspek C]			
Dst.			

Dijelaskan pula mengenai posisi kompetitor di pasar yang sama.

1. Model dan strategi pemasaran, jangkauan pemasaran, saluran penjualan;
2. Sumber modal usaha;
3. Sumber dan jumlah investasi yang pernah diperoleh untuk produk tersebut;
4. Skema harga yang meliputi: harga pokok produksi, harga jual, dan skema harga (satuan, paket, langganan, dan sebagainya);
5. Analisis risiko dari bisnis yang meliputi risiko yang ditimbulkan oleh produk, proses dan bisnis dari usaha Anda;
6. Mitra bisnis yang dimiliki;

7. Pengalaman mengikuti kegiatan inkubasi (jika ada);
8. Foto-foto kegiatan bisnis;

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran Anggaran maximum Rp. 60.000.000,- (enam puluh juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Format Surat Pertanggungjawaban Mutlak

KOP SURAT LEMBAGA
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
 No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (ketua/kepala lembaga)

Jabatan..... (dalam lembaga)

Alamat (alamat lembaga)

NIP(bila ada)

Dengan ini menyatakan dan bertanggung jawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab sepenuhnya atas penggunaan anggaran yang diperoleh dari kegiatan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi tahun 2023 Surat Perjanjian Kerja No..... Tanggal..... Nomor.....

2. Bersedia diperiksa oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atas penggunaan anggaran tersebut, saya bersedia menyetorkan ke Kas Negara.

Demikian surat pernyataan kesanggupan dan tanggungjawab ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak di bawah tekanan.

.....,, 2023

Nama Ketua/Kepala,

Materai Rp. 10.000,- dan cap/stempel lembaga inkubator

Nama.....

NIP.....

Sumber Dana Penelitian

1. Dana PNBP Universitas Sam Ratulangi
2. Mitra

Seleksi Proposal

Seleksi proposal Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU) dilakukan dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring, dan pembahasan proposal.

Penilaian proposal secara daring menggunakan borang, Penilaian pembahasan proposal menggunakan borang, Adapun penilaian verifikasi kunjungan lapangan menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

1. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:
 - a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan di laporan kemajuan secara daring di <https://inspire.unsrat.ac.id>;
2. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui portal inspire mengikuti format;
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
4. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain).

BAB 8

RISET / PENGABDIAN PENUGASAN UNSRAT (RPU)

A. Pendahuluan

Riset / Pengabdian Penugasan Unsrat (RPU) adalah penelitian dalam bentuk penugasan yang didasarkan pada keunggulan bidang penelitian dan atau pengabdian masyarakat atau berdasarkan keperluan khusus untuk peningkatan produktifitas komersialisasi/ hilirisasi produk riset yang dilindungi oleh kekayaan intelektual dan bersifat inovatif ataupun kebutuhan peningkatan layanan Pendidikan di Universitas Sam Ratulangi. Skema riset penugasan dapat berbentuk penelitian skema *Konsorsium*, yaitu salah satu bentuk `program pendanaan riset yang diarahkan untuk peningkatan produktifitas publikasi dan KI serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan Universitas Sam Ratulangi (UNSRAT) dalam mewujudkan tujuan Renstra Penelitian dan Pengabdian Masyarakat di UNSRAT. Penelitian / Pengabdian penugasan juga dapat berbentuk skema *Kajian Kebijakan Strategis* (KKS), yang diharapkan dapat memberikan landasan akademik yang kuat dalam penetapan kebijakan strategis. Kajian kebijakan strategis dapat berupa telaah terhadap kebijakan yang dijalankan atau telaah terhadap kebijakan yang akan diambil. Telaah terhadap kebijakan yang sudah ada dan/atau yang sudah dijalankan diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah yang kuat untuk dilakukannya perbaikan yang diperlukan. Kajian terhadap kebijakan yang akan diambil diharapkan dapat memberikan landasan ilmiah yang kuat dalam proses, konteks, dan substansi kebijakan. Selanjutnya skema penelitian penugasan ini juga dapat berbentuk skema *riset kelas dunia* (*World Class Research= WCR*), yaitu skema yang ditujukan untuk peningkatan kualitas publikasi artikel pada jurnal internasional bereputasi dalam rangka meningkatkan citasi.

B. Tujuan

Tujuan Penelitian Penugasan adalah sebagai berikut:

1. Tujuan penelitian konsorsium adalah membentuk atau menguatkan kerjasama riset konsorsium Universitas Sam Ratulangi dengan institusi riset atau industri pada suatu bidang tertentu; dan menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT 6-9.
2. Tujuan KKS adalah untuk mendapatkan solusi terhadap suatu permasalahan yang dipandang penting dan mendesak untuk mendukung kinerja Universitas Sam Ratulangi.
3. Tujuan WCR adalah meningkatkan kualitas dan produktivitas publikasi artikel ilmiah akademisi perguruan tinggi pada jurnal internasional bereputasi; dan menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang unggul.

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Penugasan adalah menghasilkan satu artikel pada jurnal internasional terindeks Scopus Q1-Q3, HKI (Paten/paten sederhana) atau dokumen hasil kajian.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. Ketua pengusul adalah Dosen tetap di UNSRAT;

2. Ketua tim peneliti berpendidikan S3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi minimal satu artikel di jurnal internasional
4. Anggota pengusul 3 orang dosen.
5. Mengikutsertakan minimal 3 (dua) orang mahasiswa terutama yang sedang melaksanakan penelitian guna menyelesaikan skripsinya (minimal telah semester 6)

E. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Riset Penugasan Unsrat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

Judul Proposal. Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas dan memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.

Sampul muka proposal sesuai dengan format sebagaimana terlampir.

Halaman Pengesahan diunduh melalui portal insipire masing-masing

Abstrak (Ringkasan). Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN.

Memuat tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA.

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III METODE PENELITIAN.

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maximum Rp. 100.000.000,- (seratus juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar rujukan disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan/buku, dan tempat/kota penerbit dan lembaga penerbit. Untuk rujukan yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran C)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran F).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D).

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana Riset Penugasan Unsrat berasal dari dana PNBPN Unsrat tahun 2023

Seleksi Proposal

Proposal Riset Penugasan diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring;
2. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB ke portal inspire mengikuti format yang ada;
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB ke portal inspire mengikuti format;
4. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

BAB 9 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

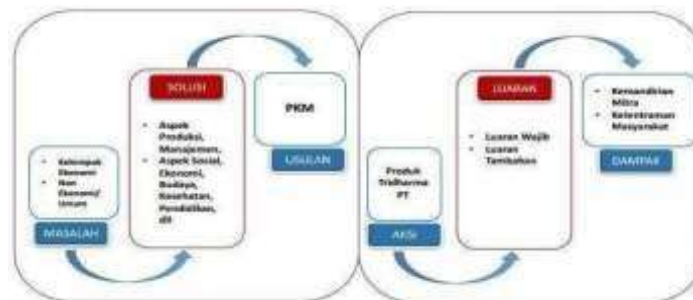
Pendahuluan

LPPM Unsrat mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program **Program Kemitraan Masyarakat (PKM)**. Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jumlah mitra cukup **satu kelompok** misalnya mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup lima atau sebanyak-banyaknya lima belas orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

Program PKM ini terbagi atas 2 skim, yaitu:

1. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 1 (PKM_K1) yang pelaksanaannya dalam bentuk pelatihan dan pendampingan pada kelompok masyarakat
2. Program Kemitraan Masyarakat Klaster 2 (PKM_K2), yang pelaksanaannya dalam bentuk penyuluhan pada kelompok masyarakat

Tujuan

Tujuan program program PKM adalah:

1. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
 2. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- dan

3. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

Luaran

Luaran program PKM adalah :

1. Luaran wajib PKM_K1 dan PKM_K2: berupa satu artikel ilmiah Jurnal Pengabdian Masyarakat minimal ber ISSN atau prosiding dari seminar pengabdian tingkat nasional.
2. Luaran berupa peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
3. Luaran berupa peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen); perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan
2. Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan;
3. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang; di tambah 3 orang mahasiswa
4. Dana yang disediakan untuk pelaksanaan PKM_K1 dengan metode pelatihan dan pendampingan sebesar Rp 15.000.000,- (lima belas juta rupiah).
5. Dana yang disediakan untuk pelaksanaan PKM_K2 dengan metode penyuluhan sebesar Rp 10.000.000, (sepuluh juta rupiah).
6. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota atau sebagai anggota pada dua judul berbeda;
7. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
8. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_UNSRAT_PKM_K1.pdf** (untuk skim PKM_K1) dan **NamaKetuaPelaksana_UNSRAT_PKM_K2.pdf** (untuk skim PKM_K2), kemudian diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Usulan maksimal 500 kata, kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal

harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - b. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
3. Untuk Masyarakat Umum
 - a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung
 - b. dengan data dan gambar/foto.
 - c. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - d. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - e. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
4. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar -benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencanacapaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Biaya dan Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maximum:

1. Skim PKM_K1 sebesar Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah) dan
2. Skim PKM_K2 sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah).

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi kedua mitra

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja Sama dari Mitra PKM bermeterai Rp. 10.000.

Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM berasal dari dana PNBPN Unsrat tahun 2023.

Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal - hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;
2. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format ke portal inspire;
3. mengunggah ke penelitian.unsrat.ac.id *softcopy* laporan akhir (mengikuti format yang telah disahkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat produk, publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
4. memasukkan hardcopy Laporan Akhir dan bukti luaran ke LPPM.

BAB 10

PENUTUP

Buku pedoman ini merupakan acuan penyelenggaraan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi tahun 2023, juga sebagai acuan bagi tim penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk memonitor dan mengevaluasi mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Diharapkan bagi dosen yang akan mengusulkan penelitian dan pengabdian untuk membaca pedoman ini dengan cermat dan mematuhinya dalam penyusunan usulan, sehingga diharapkan semua usulan dapat dinilai dengan baik, benar dan objektif dan dapat dilanjutkan pada tahapan selanjutnya.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan kebutuhan dan tuntutan kinerja dosen terutama dalam memenuhi beban kerja dosen serta tuntutan kewajiban khusus dosen. Demikian halnya dengan mengadopsi penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, diharapkan bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kurang-kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Hal-hal yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian akan dilengkapi dengan pemberitahuan melalui website LPPM. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk tuntutan Indikator Kinerja Utama Universitas Sam Ratulangi dan mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

Ketua LPPM Unsrat,

Prof. Dr. Ir. Ar. Jeffrey I. Kindangen, DEA., GP. IAI.
NIP. 196506031990031003

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A: Template Proposal

I. HALAMAN SAMPUL

FAKULTAS:

USULAN

(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)

Contoh: Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1)



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

**MAHASISWA
(Nama dan NIM)**

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

II. HALAMAN PENGESAHAN

(download dari aplikasi usulan di <https://inspire.unsrat.ac.id>)

III. HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :
2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	Ketua	.....	.....	.....
2.	Anggota 1	.....	.....	.....
3.	Anggota 2	.....	.....	.....
4.	Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: Berakhir : bulan: tahun:
5. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab/studio/lapangan).....
6. Instansi lain/Mitra yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)
7. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan) => penelitian
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan => pengabdian
9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)
.....
.....
10. Kontribusi pada pencapaian Renstra Unsrat (uraian sedikitnya 2 paragraf) => (*Khusus Penelitian*)
.....
11. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh) => (*Khusus Pengabdian*)
10. Rencana luaran :

IV. ISI PROPOSAL

1. PENELITIAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

RINGKASAN

.....

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

BAB 1 PENDAHULUAN

.....

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

.....

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

BAB 3 METODE PENELITIAN

.....

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

BAB 4 BIAYA DAN JADWAL

Biaya

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1.						
2.dst						
					Total	

Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.

1. PENGABDIAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

RINGKASAN

.....

Kata kunci maksimal 5 kata

KATA KUNCI

.....

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif/ Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif/ Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/social / Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.

b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.

c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

PENDAHULUAN

.....

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.

c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

SOLUSI PERMASALAHAN

.....

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan. (Disesuaikan dengan persyaratan masing-masing skim)

METODE PELAKSANAAN

.....

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.													
2.													

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

GAMBARAN IPTEK

.....

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Kampus Unsrat.

PETA LOKASI MITRA SASARAN

.....

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

DAFTAR PUSTAKA

1.
2.

Lampiran B. Format Rencana Anggaran (versi Excelnya di <http://lppm.unsrat.ac.id>)

Item Rencana Anggaran Penelitian

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
I	Bahan	ATK	Paket/unit			
		Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Paket/unit			
		Barang Persediaan	Paket/unit			
II	Pengumpulan Data	FGD Persiapan Penelitian	Paket			
		HR Pembantu Peneliti	OJ		25,000	
		HR Sekretariat/Administrasi penelitian	OB		300,000	
		HR Petugas Survei	OR		8,000	
		Transport				
		Tiket				
		Uang harian				
		Penginapan				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi				
		HR Pembantu Lapangan	OH		80,000	
III	Sewa Peralatan	Peralatan Penelitian				
		Kebun Percobaan				
		Obyek Penelitian				
		Ruang penunjang penelitian				
		Transport penelitian				
IV	Analisis Data	HR Sekretariat/Administrasi penelitian				
		Penelitian/perekayasaan			1,540,000	
		HR Pengolah Data				
		Honorarium narasumber				
		Biaya analisis sampel				
		Tiket				
		Uang harian				
		Transport lokal				
		Penginapan				
		Biaya konsumsi rapat				
V	Pelaporan, Luaran Wajib /Tambahan	HR Sekretariat/Administrasi peneliti				
		Uang harian rapat di dalam kantor				

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi rapat				
		Biaya seminar nasional				
		Biaya seminar internasional				
		Biaya publikasi artikel di Jurnal nasional				
		Publikasi artikel di jurnal internasional				
		Luaran KI (Paten, hak cipta, dll)				
		Biaya luaran iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)				
		Biaya pembuatan dokumen uji produk				
		Biaya penyusunan buku termasuk book chapter				
					TOTAL	

Ket: HR (honor); OJ (orang/jam); OB (orang/bulan); OR (orang/responden); OH (orang/hari)

Item Rencana Anggaran Pengabdian

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
I	Bahan	ATK				
		Bahan Pelaksanaan Pengabdian				
		Barang Persediaan				
II	Pengumpulan Data (Pelaksanaan Pengabdian)	FGD Persiapan Pelaksanaan Pengabdian				
		HR Pembantu Pelaksana Pengabdian	OJ		25,000	
		HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian	OB		300,000	
		HR Petugas Survei Lokasi Pelaksana Pengabdian	OR		8,000	
		Honorarium narasumber				
		Transport				
		Tiket				
		Uang harian				
		Penginapan				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Biaya konsumsi				
		HR Pembantu Lapangan	OH		80,000	
III	Sewa Peralatan	Peralatan Pelaksanaan Pengabdian				
		Obyek Pelaksanaan Pengabdian				
		Ruang Penunjang Pelaksana Pengabdian				
		Transport Pelaksanaan Pengabdian				
IV	Analisis Data (Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian)	HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian				
		HR Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian				
		Honorarium narasumber				
		Biaya sampel produk pengabdian				
		Tiket				
		Uang harian				
		Transport lokal				
		Penginapan				
		Biaya konsumsi rapat				
V	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi rapat				
		Biaya seminar nasional				
		Biaya seminar internasional dalam negeri				
		Biaya publikasi artikel di Jurnal nasional				
		Publikasi artikel di jurnal internasional				
		Luaran KI (Paten, hak cipta, dll)				
		Biaya luaran iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)				
		Biaya pembuatan Video				

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Biaya publikasi di media massa				
		Biaya penyusunan buku termasuk book chapter				
					TOTAL	

Ket: HR (honor); OJ (orang/jam); OB (orang/bulan); OR (orang/responden); OH (orang/hari)

Lampiran C. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Kampus UNSRAT Manado Telp. (0431) 827560, Fax. (0431) 827560

Email: lppm@unsrat.ac.id Laman: <http://lppm.unsrat.ac.id>

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
..... yang diusulkan dalam skema untuk tahun
anggaran 2023

1. Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain;
2. Akan melakukan sendiri bersama tim dan bukan titipan orang lain baik dari dosen atau pegawai atau menitipkan pekerjaan ke dosen atau pegawai lain;
3. Telah menghubungi secara langsung anggota tim untuk bersedia dalam timnya.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar- benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsrat,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,
Ketua,

Meterai Rp 10.000

Prof. Dr. Ir. Jeffrey I. Kindangen, DEA.
NIP. 196506031990031003

.....
NIP.

Lampiran D. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran F. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Fakultas	
4	Program Studi	
5	Jabatan Fungsional	
6	NIP/NIK/Identitas lainnya	
7	NIDN	
9	Tempat dan Tanggal Lahir	
10	E-mail	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat Kantor	
13	Nomor Telepon/Faks	
14	Lulusan yang Telah Dihilangkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
15. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM/DRTPM maupun dari sumber lainnya.

D. Pengalaman Pengabdian Dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM/DRTPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 3 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....


Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul*, Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

Lampiran E: Template Laporan Kemajuan

I. Halaman Sampul

<p style="text-align: right;">FAKULTAS:</p> <p style="text-align: center;">LAPORAN KEMAJUAN (Nama Skim Penelitian / Pengabdian) Contoh: Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1)</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">JUDUL PENELITIAN</p> <p style="text-align: center;">TIM PENGUSUL (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)</p> <p style="text-align: center;">MAHASISWA (Nama dan NIM)</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITAS SAM RATULANGI</p> <p style="text-align: center;">Bulan dan Tahun</p>
--

II. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
<p> HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (apabila ada) DAFTAR GAMBAR (apabila ada) DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Bukti Luaran Yang Didapatkan: (d disesuaikan dengan luaran wajib masing-masing skim; untuk publikasi sudah disubmit, paten/paten sederhana/HKI sudah terdaftar ... (atau luaran wajib sudah mencapai >60%)). </p>	<p> HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL (apabila ada) DAFTAR GAMBAR (apabila ada) DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Bukti Luaran Yang Didapatkan: Minimal draft artikel jurnal dan publikasi media masa cetak/online/repocitory PT atau video kegiatan PKM (link di youtube), perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan). </p>
<p>Dibuat dalam format PDF, kemudian diunggah ke https://inspire.unsrat.ac.id</p>	

Lampiran F: Template Laporan Akhir

I. Halaman Sampul

FAKULTAS:

LAPORAN AKHIR
(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)
Contoh: Riset Dasar Unggulan Unsrat Klaster 1 (RDUU_K1)



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

MAHASISWA
(Nama dan NIM)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

II. Sistematika Laporan Akhir

LAPORAN AKHIR PENELITIAN	LAPORAN AKHIR PENGABDIAN
<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN (<i>didownload dari https://inspire.unsrat.ac.id Login menggunakan NIP dan Password masing-masing</i>)</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL (apabila ada)</p> <p>DAFTAR GAMBAR (apabila ada)</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>Lampiran:</p>	<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL (apabila ada)</p> <p>DAFTAR GAMBAR (apabila ada)</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TARGET DAN LUARAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</p> <p>BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>Lampiran:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Surat tugas penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> • Surat tugas pengabdian
<ul style="list-style-type: none"> • Foto-Foto Kegiatan Penelitian, Produk penelitian (apabila ada). 	<ul style="list-style-type: none"> • Foto Kegiatan Pengabdian, Produk Pengabdian (apabila ada).
<ul style="list-style-type: none"> • Bukti Fisik Luaran Penelitian: sesuai luaran wajib dan tambahan masing-masing skim 	<ul style="list-style-type: none"> • Bukti Fisik Luaran: publikasi media massa dikoran atau majalah, link video di media online berupa youtube, jurnal nasional terakreditasi.
<p>LAPORAN AKHIR :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Lengkap (dalam format Pdf) diunggah melalui: https://inspire.unsrat.ac.id setelah ditandatangani pimpinan fakultas/ketua LPPM</u> 2. <u>Dijilid soft cover 3 rangkap (1 asli dan 2 fotocopy) dimasukkan ke LPPM lantai 2</u> 	

SPTB dan Laporan Keuangan dijilid (lagban) Terpisah Dari Laporan Akhir	
Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja beserta nota/kwitansi lihat format yang ada	Laporan Keuangan format terlampir disertai bukti nota/tersendiri lihat format yang ada

Lampiran G. Form Penilaian

PENILAIAN PROPOSAL RISET DASAR/TERAPAN UMUM UNGGULAN UNSRAT (RDTPU3)

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) RDTPU3

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)RDTU3

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PROPOSAL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT
(RDUU_K1 atau RDUU_K2*)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Format penulisan	10		
2.	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra UNSRAT.	20		
3.	Rekam jejak ketua tim peneliti	30		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT
(RDUU_K1 atau RDUU_K2*)**

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) UNSRAT	15		
3	Metode penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran Pola pendekatan dan kesesuaian metode	15		
4	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain;	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 =terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

**MONITORING DAN EVALUASI RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT
(RDUU_K1 atau RDUU_K2*)**

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah						50		
		Internasional							
		Nasional terakreditasi							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>Granted</i>		30		
	Lain-lain sesuai dengan bidang focus	tidak ada	draf	produk	Penerapan				
4	Bahan Ajar			diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

- Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
- Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
- HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
- Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
- Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT
(RDUU_K1 atau RDUU_K2*)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran RDUU	20		
2	Realisasi capaian luaran wa'jib dan	20		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori,metoda, kebijakan) baru	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

** Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru.

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PROPOSAL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT
(RTUU_K1 atau RTUU_K2*)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Format usulan	10		
2	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra UNSRAT	20		
3	Rekam jejak ketua tim peneliti	25		
4	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT
(RTUU_K1 atau RTUU_K2*)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) UNSRAT	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT
(RTUU_K1 atau RTUU_K2*)**

Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti :
 NIDN :
 Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah						30		
		Internasional							
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>granted</i>		50		
		Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial			produk	penerapan			
4	Bahan Ajar			diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan.

Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

- Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.
- Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
- HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
- Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
- Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT
(RTUU_K1 atau RTUU_K2*)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran RTUU	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan RTUU

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT
(RTUU_K1 atau RTUU_K2*)**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

)

PENILAIAN PROPOSAL RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	15		
2	1. Rekam jejak tim peneliti 2. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain)	15 15		
3	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi dan dari Mitra	15		
4.	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi TKT 7; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain;	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	a. Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
	b. Kehadiran mitra/investor	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	10		
3	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi/Hilirisasi dari pengembangan model/produk/purwarupa	20		
4	Potensi tercapainya luaran	35		
	a. Produk/proses teknologi TRL 7 b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.			
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	35		
2.	Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	35		
3.	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> , b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	accepted	published				
1	Publikasi ilmiah							20		
		Artikel Jurnal	Internasional							
			Nasional terakreditasi							
		Buku (ber-ISBN)								
	Prosiding terindeks									
2	Presenter dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	Terdaftar	sudah dilaksanakan	10			
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	Terdaftar	granted	15				
4*	Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan	35				
5	Kesesuaian Logbook dengan capaian riset	Tidak sesuai	kurang sesuai	cukup sesuai	sesuai	15				
Jumlah							100			

*Evaluasi TKT (target level 7 diakhir program);

Komentar Pemantau:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL RISET PENGEMBANGAN
UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Fakultas :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan materi presentasi	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Luaran penelitian berupa produk/prototype sdh dikembangkan dan diujicoba di lingkungan yang sebenarnya	40		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

PENILAIAN POSTER RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :
Ketua Peneliti :
NIDN :
Fakultas :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIP :
 Fakultas :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan Pengusul (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemas yarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

(Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIP :

Fakultas :

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	<i>Submitted reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		terbit	15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>			
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>		Terbit			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =

sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* ;; 7). Terbit

*) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)