



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA



# **PANDUAN FITUR PENGAJUAN PROPOSAL KEWIRAUSAHAAN DI PORTAL INSPIRE**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

# Daftar Isi

<b>Pendahuluan</b>	<b>2</b>
<b>Prosedur Operasional Standar</b>	<b>3</b>
<b>Panduan Fitur di INSPIRE LPPM</b>	<b>4</b>
Pembukaan Periode Pemasukan Proposal	4
Penerimaan Data Proposal Usaha	5
<b>Panduan Fitur di INSPIRE Mahasiswa</b>	<b>6</b>
Melihat Periode Aktif	6
Menambahkan Pengajuan Proposal Usaha	7
Menambahkan Anggota Grup	8
Menambahkan Mentor Grup	9
Mengajukan Proposal Usaha	10
<b>Panduan Fitur di INSPIRE Manajerial Wadek 3</b>	<b>11</b>
Melihat Detail Pengajuan Proposal	11
Validasi Pengajuan Proposal Usaha	12

# **Panduan Fitur Pengajuan Proposal Kewirausahaan di Portal INSPIRE UNSRAT**

## **1. Pendahuluan**

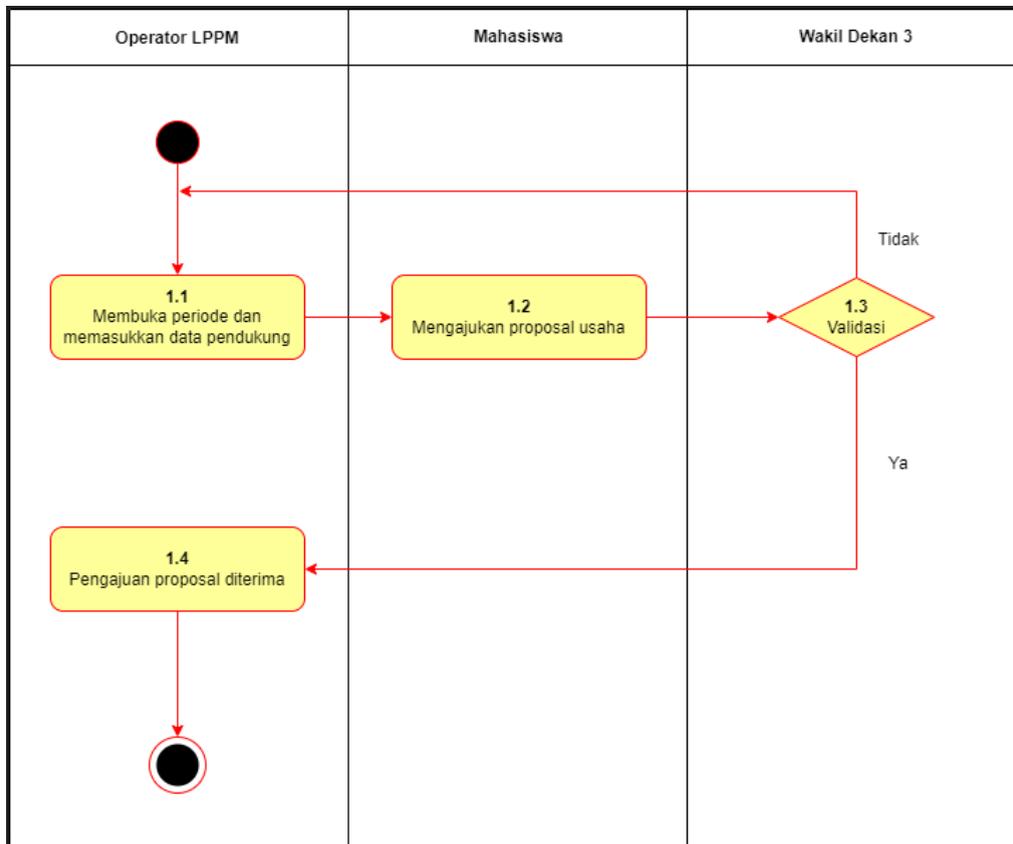
Program Kewirausahaan Universitas Sam Ratulangi disusun untuk menunjang ketercapaian Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi (IKU). Dengan Target IKU pertama yakni menciptakan Lulusan yang berwiraswasta serta Target Capaian IKU kedua mahasiswa diluar kampus yang terkait dengan 8 Kegiatan Kampus Merdeka/Merdeka Belajar di mana salah satunya yakni kewirausahaan mahasiswa, maka UNSRAT berusaha untuk membentuk / menciptakan mahasiswa yang berwirausaha serta Lulusan yang berwiraswasta.

Universitas Sam Ratulangi memfasilitasi mahasiswa untuk berwirausaha tetapi juga menyiapkan para mahasiswa yang setelah lulus nanti agar menjadi seorang wiraswasta sejalan dengan target Indikator Kinerja Utama (IKU). Melalui Dana Pendampingan, mahasiswa didorong untuk bisa berwirausaha dengan membentuk kelompok dan menyusun proposal dalam mengikuti seleksi sesuai syarat dan ketentuan.

Proposal Kewirausahaan bagi mahasiswa UNSRAT menjadi suatu syarat bagi mahasiswa untuk mendapatkan bantuan dana pendampingan. Mahasiswa membentuk kelompok yang terdiri dari 5 orang mahasiswa, menyusun proposal sesuai dengan panduan, dan mengikuti syarat untuk pengajuan proposal lainnya. Dengan mengikuti syarat dan ketentuan yang berlaku mahasiswa dapat memperoleh dana pendampingan sebagai modal usaha serta akan mendapatkan bimbingan dan pendampingan dalam menjalankan usaha.

## 2. Prosedur Operasional Standar

Pengajuan proposal kewirausahaan bagi mahasiswa UNSRAT melalui Portal INSPIRE dilakukan berdasarkan prosedur operasional standar sebagai berikut:



1. Operator LPPM membuka periode dan memasukkan data pendukung yang berisi Format Proposal, Contoh Surat Pernyataan dan lain-lain (digabung dalam satu dokumen PDF)
2. Mahasiswa mengajukan proposal usaha kepada Wakil Dekan 3.
3. Wakil Dekan 3 memvalidasi pengajuan proposal dari mahasiswa.
  - a. Jika “Ya” pengajuan proposal diterima,
  - b. Jika “Tidak” pengajuan proposal dapat diperbaiki dan diajukan kembali sebelum batas waktu yang ditentukan
4. Pengajuan proposal diterima oleh operator LPPM untuk ditindaklanjuti

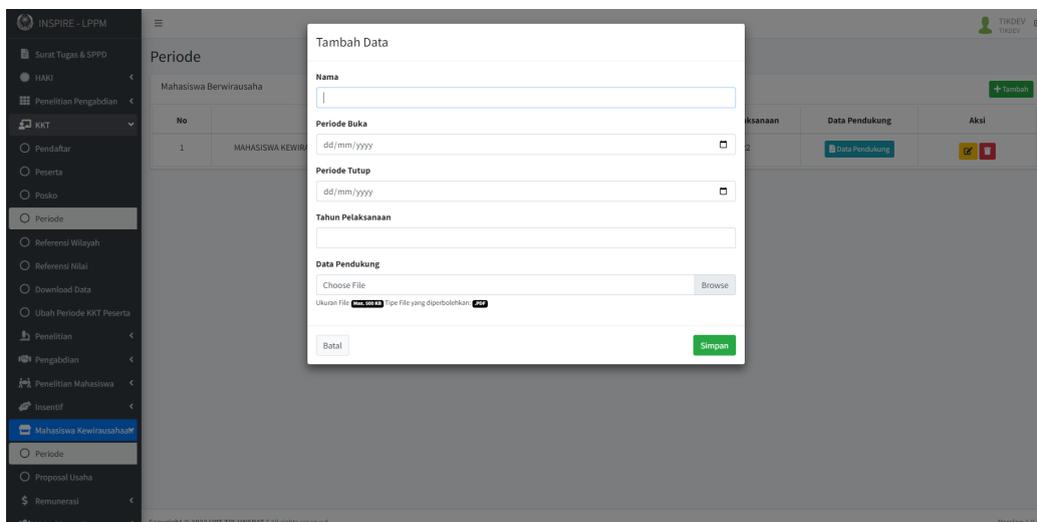
### 3. Panduan Fitur di INSPIRE LPPM

#### Pembukaan Periode Pemasukan Proposal

Untuk membuka periode pemasukan proposal, Operator INSPIRE LPPM mengakses fitur di menu: “Mahasiswa Kewirausahaan” > “Periode”, akan muncul daftar semua periode yang sudah pernah dibuka (jika ada). Klik tombol “**Tambah**” di kanan atas untuk membuka periode baru. Pada panel dialog yang muncul, masukkan:

- Nama: Nama periode, misalnya “Kewirausahaan Mahasiswa tahun 2022”.
- Periode buka: Tanggal periode dibuka
- Periode tutup: Tanggal periode ditutup
- Tahun pelaksanaan: Tahun dilaksanakannya kegiatan
- Data pendukung: Unggah file PDF berisi data pendukung

Klik tombol “**Simpan**” untuk menyimpan, atau “**Batal**” untuk membatalkan. Setelah periode baru berhasil dibuat, Operator dapat mengadakan perubahan data dengan mengklik tombol “**Edit**”, atau menghapus dengan klik tombol “**Hapus**”.



# Penerimaan Data Proposal Usaha

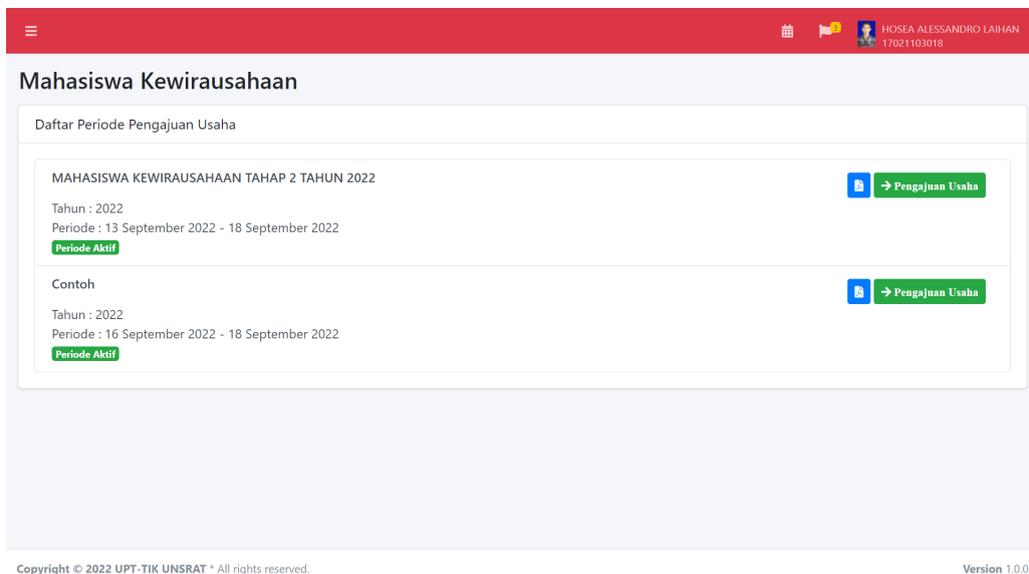
Setelah proposal usaha telah diajukan oleh mahasiswa, maka daftar proposal usaha dapat dilihat di INSPIRE LPPM pada menu: “Mahasiswa Kewirausahaan” > “Proposal Usaha”. File proposal untuk tiap ajuan mahasiswa dapat diunduh dengan mengklik tombol “File Proposal” pada kolom paling kanan. Klik tombol “Download Data” di sudut kanan atas untuk mengunduh file Excel yang berisi data semua proposal yang diajukan.

No	Nama Usaha	Jenis Usaha	Mitra	Tahun Pelaksanaan	Keanggotaan	Dosen Pembimbing	Mentor	Kontak	Status	File Proposal
1	Tasty Taste Coconut		Nama: Alamat:	2022	<a href="#">Katus</a> INDRY IRIANTI TESALONIKA KUKUS - 20061102154 <a href="#">Anggota</a> KEISIA CHINTA LIMPELE - 20061102165 <a href="#">Anggota</a> PUTRI MEDIAWATI KASIM - 20061102127			Telp: Email:	Diterima	<a href="#">File Proposal</a>
2	Thrifting (Penjualan Pakailan Bekas)		Nama: Alamat:	2022	<a href="#">Katus</a> MANSYEE ESTEFANIA FATIMA - 19081107012 <a href="#">Anggota</a> GILBERTH JUWENDY NGANTUNG - 20081107004 <a href="#">Anggota</a> AGUS PRANA WIBOWO - 20081107008			Telp: Email:	Diterima	<a href="#">File Proposal</a>
3	Blur Thrifting Shop		Nama: Alamat:	2022	<a href="#">Katus</a> BERKAT WIJAYA MANURUNG - 20061102118 <a href="#">Anggota</a> APRILAH TODING LABI - 20061102117 <a href="#">Anggota</a> LUTHFI WILDAN NAWA - 20061102169			Telp: Email:	Diterima	<a href="#">File Proposal</a>
4	Pangyuuk (Kue)		Nama: Alamat:	2022	<a href="#">Katus</a> ANGELINA SISILIA PORAJOW - 20061102137			Telp: Email:	Diterima	<a href="#">File Proposal</a>

## 4. Panduan Fitur di INSPIRE Mahasiswa

### Melihat Periode Aktif

Sebelum Mahasiswa mengajukan proposal usaha, Mahasiswa melihat daftar periode aktif yang telah dibuka dari Operator LPPM pada portal INSPIRE menu: **“Mahasiswa Kewirausahaan”**. Untuk melanjutkan, mahasiswa mengklik tombol **“Pengajuan Usaha”** pada baris paling kanan dengan keterangan **“Periode Aktif”** dan mahasiswa dapat melihat ketentuan seleksi, contoh format proposal usaha beserta surat pernyataan lainnya dengan mengklik tombol **“File”** dengan keterangan **“Lihat Format Proposal”**.



The screenshot displays the 'Mahasiswa Kewirausahaan' (Student Entrepreneurship) section of the INSPIRE portal. The page title is 'Mahasiswa Kewirausahaan' and the sub-section is 'Daftar Periode Pengajuan Usaha' (List of Business Submission Periods). The user profile at the top right shows 'HOSEA ALESSANDRO LAIHAN' with ID '17021103018'. The main content area lists two active periods:

Periode	Tahun	Status	Aksi
MAHASISWA KEWIRAUSAHAAN TAHAP 2 TAHUN 2022	2022	Periode Aktif	<a href="#">File</a> <a href="#">→ Pengajuan Usaha</a>
Contoh	2022	Periode Aktif	<a href="#">File</a> <a href="#">→ Pengajuan Usaha</a>

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2022 UPT-TIK UNSRAT \* All rights reserved.' and the version number 'Version 1.0.0'.

## Menambahkan Pengajuan Proposal Usaha

Pada halaman “**Daftar Kewirausahaan Mahasiswa**” mahasiswa dapat melihat daftar pengajuan proposal (jika ada). Untuk pengajuan proposal usaha dilakukan oleh mahasiswa sebagai ketua grup, klik tombol “**Tambah Usaha**” di kanan atas untuk membuat pengajuan proposal usaha. Pada panel dialog yang muncul, masukkan:

- Nama Usaha: Nama dari usaha mahasiswa, misalnya “Cafe UNSRAT”.
- Jenis Usaha: Jenis usaha mahasiswa.
- No. Handphone / Telephone: Nomor handphone / telepon ketua.
- Email: Alamat email ketua.
- Dosen Pendamping: Nama dosen pendamping dari usaha mahasiswa.
- Nama Mitra DUDI : Nama mitra usaha.
- Alamat Mitra DUDI : Alamat mitra usaha.
- Unggah Proposal: Mengunggah file proposal usaha beserta berkas pendukung lainnya yang telah disatukan dalam satu file dengan format PDF dengan maksimal ukuran 50 MB.
- Keterangan : Mahasiswa memilih keterangan, jika mahasiswa membuat surat pernyataan selesai studi maka pilih “**Membuat Surat Pernyataan Selesai Studi**” jika tidak pilih sebaliknya.

Klik tombol “**Simpan**” untuk menyimpan. Setelah pengajuan proposal baru berhasil dibuat, mahasiswa melengkapi data anggota dan mentor grup dengan mengklik tombol “**Edit**” pada kolom “**AKSI**” dengan keterangan “**Lengkapi / Ubah Pengajuan Usaha**”, mahasiswa dapat melakukan perubahan data atau menghapus data dengan klik tombol “**Hapus**”.

The screenshot displays the 'Tambah Pengajuan Usaha' (Add Business Proposal) dialog box in the INSPIRE system. The dialog is overlaid on a page titled 'Mahasiswa Kewirausahaan' (Student Entrepreneurship) which shows a table of existing proposals. The dialog fields are as follows:

- Nama Usaha:** Text input field.
- Jenis Usaha:** Text input field.
- No. Handphone / Telepon:** Text input field with a checkmark icon.
- Email:** Text input field with an envelope icon.
- Dosen Pendamping:** Dropdown menu with the text '-- Pilih Dosen Pendamping --'.
- Nama Mitra DUDI:** Text input field.
- Alamat Mitra DUDI:** Text input field.
- Unggah Proposal:** Section with a note 'Ukuran file **Max. 50 MB** dalam format **pdf**'. It includes a 'Pilih File' label and a 'Browse' button.
- Keterangan:** Dropdown menu with the text '-- Pilih Keterangan --'.

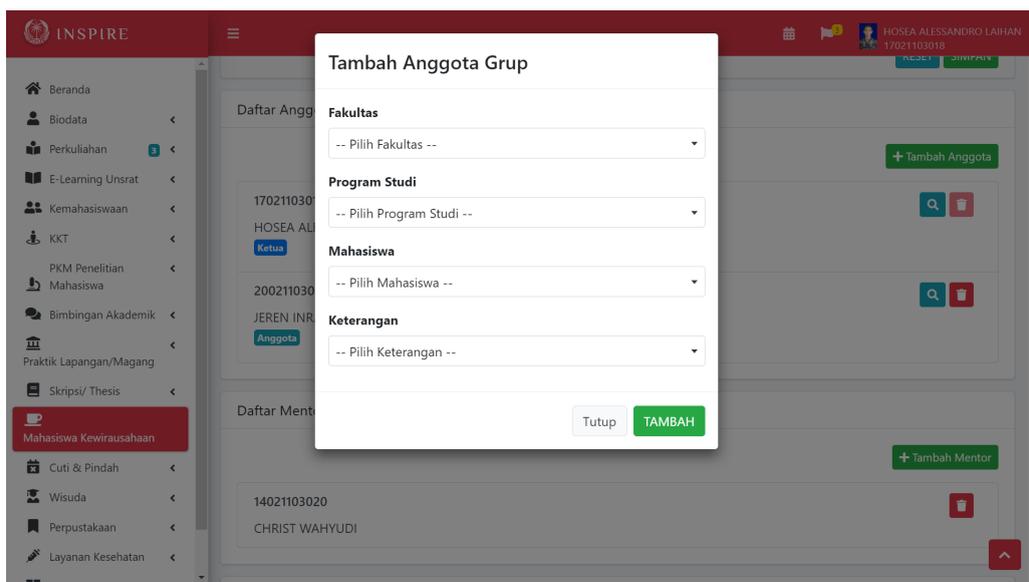
At the bottom of the dialog are buttons for 'Informasi Pengajuan Usaha', 'Tutup' (Close), and 'SIMPAN' (Save). The background table shows two entries with 'Berjem ditajukan' status and 'Lengkapi' action options.

## Menambahkan Anggota Grup

Pada halaman “**Detail Pengajuan Usaha**”, mahasiswa dapat melihat rincian data pengajuan usaha yang telah ditambahkan, untuk menambahkan anggota grup klik tombol “**Tambah Anggota**” di kanan atas pada “**Daftar Anggota Usaha**”. Pada panel dialog yang muncul, masukkan:

- Fakultas: Memilih asal fakultas dari mahasiswa.
- Program Studi: Memilih program studi dari mahasiswa.
- Mahasiswa: Memilih nama mahasiswa sebagai anggota grup.
- Keterangan: Memilih keterangan jika anggota membuat surat pernyataan selesai studi maka pilih “**Membuat Surat Pernyataan Selesai Studi**” jika tidak pilih sebaliknya.

Klik tombol “**Tambah**” untuk menyimpan data. Setelah anggota grup berhasil ditambahkan, mahasiswa dapat melihat daftar anggota grup, detail anggota grup dengan mengklik tombol “**Search**” dengan keterangan “**Lihat Anggota Grup**”, atau menghapus dengan klik tombol “**Hapus**”.

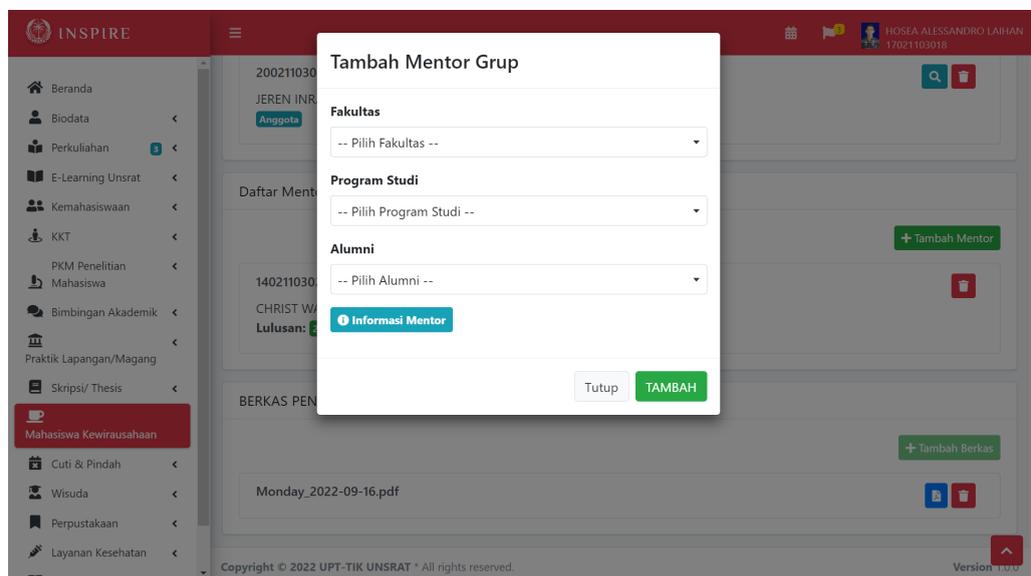


## Menambahkan Mentor Grup

Selanjutnya untuk mentor grup, syarat dari mentor adalah alumni Universitas Sam Ratulangi lulusan di tahun sebelumnya. Untuk menambahkan data mentor klik tombol **“Tambah Mentor”** di kanan atas pada **“Daftar Mentor”**. Pada panel dialog yang muncul, masukkan:

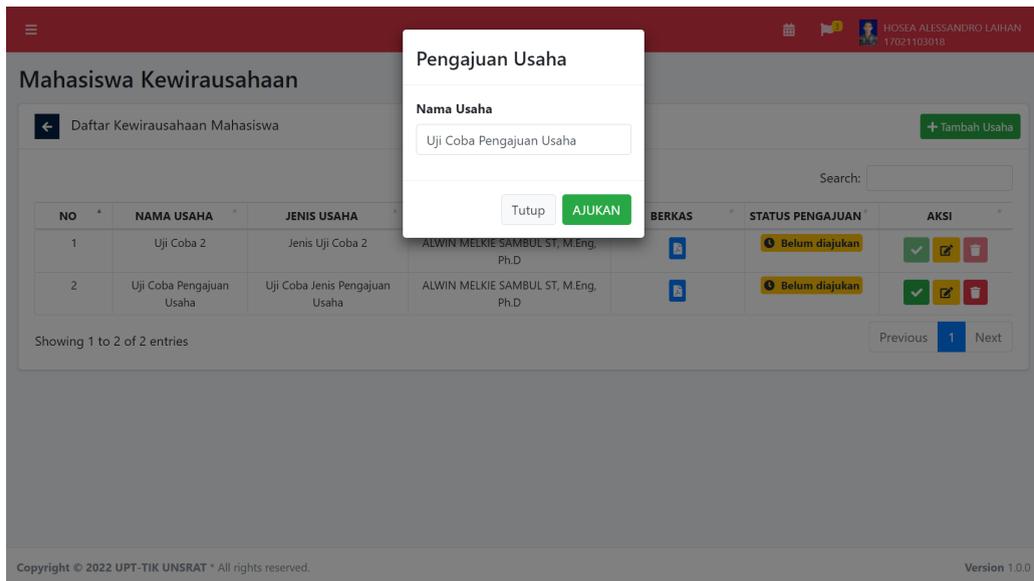
- Fakultas: Memilih asal fakultas dari alumni.
- Program Studi: Memilih program studi dari alumni.
- Alumni: Memilih nama alumni sebagai mentor group.

Klik tombol **“Tambah”** untuk menyimpan data. Setelah mentor grup berhasil ditambahkan, mahasiswa dapat melihat daftar mentor grup atau menghapus data mentor dengan klik tombol **“Hapus”**.



## Mengajukan Proposal Usaha

Setelah Mahasiswa membuat proposal, menambahkan data anggota dan mentor maka mahasiswa dapat melakukan pengajuan usaha dengan mengklik tombol “**Centang**” dengan keterangan “**Ajukan Pengajuan Usaha**” pada kolom “**AKSI**” kemudian klik tombol “**Ajukan**”, pengajuan proposal usaha berhasil diteruskan dan akan divalidasi oleh Wakil Dekan 3.



The screenshot displays a web application interface for 'Mahasiswa Kewirausahaan'. A modal window titled 'Pengajuan Usaha' is open, showing a form to submit a business proposal. The form includes a field for 'Nama Usaha' with the value 'Uji Coba Pengajuan Usaha' and a green 'AJUKAN' button. Below the modal, a table lists two business proposals. The table has columns for 'NO', 'NAMA USAHA', 'JENIS USAHA', 'Mentor', 'BERKAS', 'STATUS PENGAJUAN', and 'AKSI'. The 'AKSI' column contains a green checkmark icon, a pencil icon, and a trash icon. The status for both proposals is 'Belum diajukan'.

NO	NAMA USAHA	JENIS USAHA	Mentor	BERKAS	STATUS PENGAJUAN	AKSI
1	Uji Coba 2	Jenis Uji Coba 2	ALWIN MELKIE SAMBUL ST, M.Eng, Ph.D		Belum diajukan	
2	Uji Coba Pengajuan Usaha	Uji Coba Jenis Pengajuan Usaha	ALWIN MELKIE SAMBUL ST, M.Eng, Ph.D		Belum diajukan	

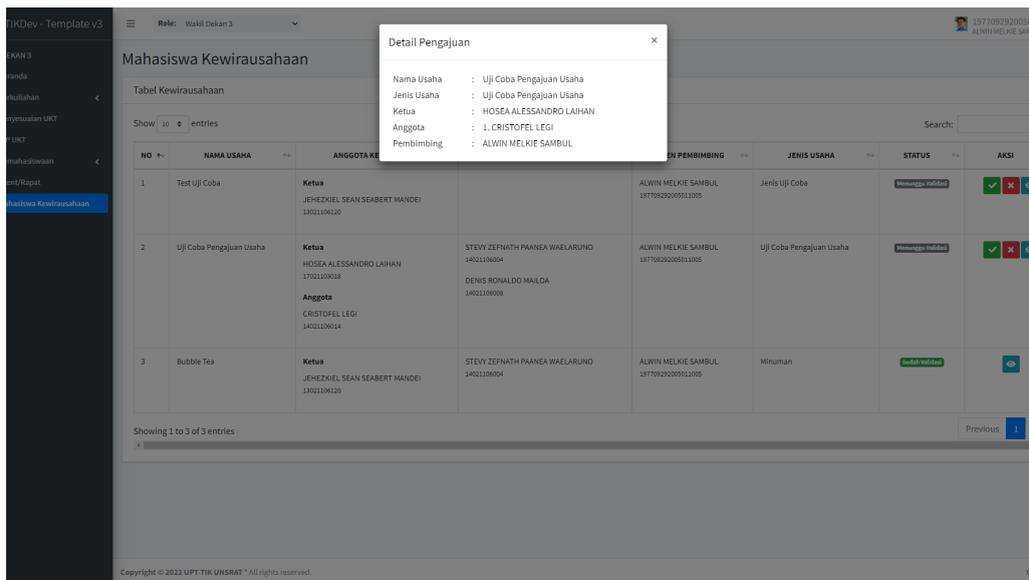
Showing 1 to 2 of 2 entries

Copyright © 2022 UPT-TIK UNSRAT \* All rights reserved. Version 1.0.0

## 5. Panduan Fitur di INSPIRE Manajerial Wadek 3

### Melihat Detail Pengajuan Proposal

Pada menu “mahasiswa kewirausahaan”, wakil dekan 3 bisa melihat detail pengajuan dengan mengklik tombol detail atau tombol icon 



The screenshot displays the 'Mahasiswa Kewirausahaan' (Student Entrepreneurship) section of the INSPIRE Manajerial Wadek 3 system. A table lists three business proposals, and a 'Detail Pengajuan' (Proposal Details) popup window is open over the second entry.

NO	NAMA USAHA	ANGGOTA KE	PENYUSUN	PENBIMBING	JENIS USAHA	STATUS	AKSI
1	Test Uji Coba	Ketua JEHEZKIEL SEAN SEABERT MANDEI 18021106120		ALWIN MELKIE SAMBUL 197709292005011005	Jenis Uji Coba	Menunggu Validasi	  
2	Uji Coba Pengajuan Usaha	Ketua HOSEA ALESSANDRO LAIHAN 17021103018 Anggota CRISTOFEL LEGI 14021106014	STEVY ZEPNATH PAANEA WAELARUNO 14021106004 DENIS RONALDO MAILDA 14021106008	ALWIN MELKIE SAMBUL 197709292005011005	Uji Coba Pengajuan Usaha	Menunggu Validasi	  
3	Bubble Tea	Ketua JEHEZKIEL SEAN SEABERT MANDEI 18021106120	STEVY ZEPNATH PAANEA WAELARUNO 14021106004	ALWIN MELKIE SAMBUL 197709292005011005	Minuman	sudah validasi	

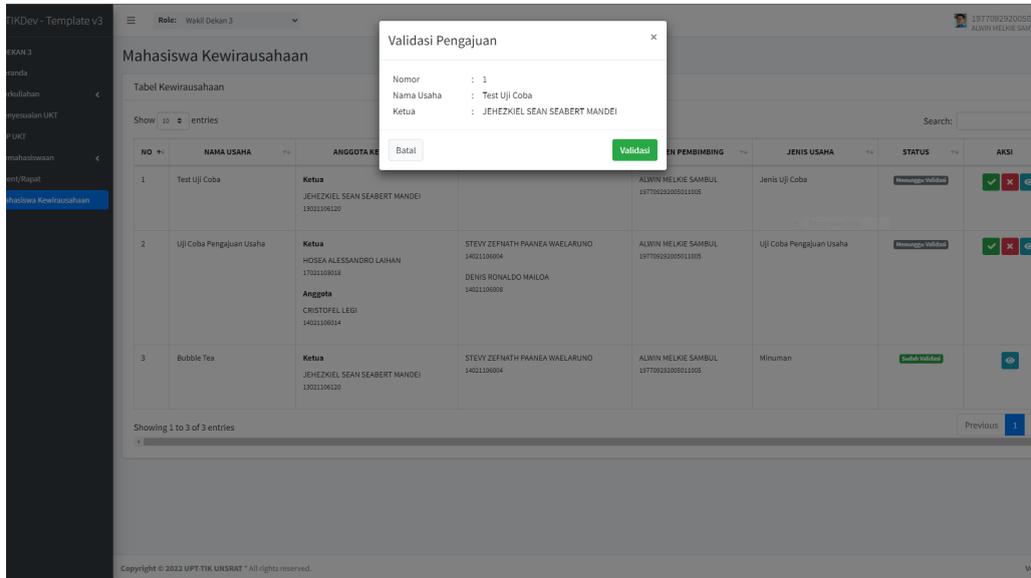
The 'Detail Pengajuan' popup window for the second entry shows the following information:

- Nama Usaha : Uji Coba Pengajuan Usaha
- Jenis Usaha : Uji Coba Pengajuan Usaha
- Ketua : HOSEA ALESSANDRO LAIHAN
- Anggota : J. CRISTOFEL LEGI
- Pembimbing : ALWIN MELKIE SAMBUL

At the bottom of the interface, there is a copyright notice: "Copyright © 2022 UPT/TK UNSRAT \* All rights reserved."

# Validasi Pengajuan Proposal Usaha

Pada menu 'mahasiswa kewirausahaan', wakil dekan 3 bisa validasi pengajuan yang telah diajukan dengan cara mengklik tombol centang atau icon  setelah muncul pilihan, klik tombol 'validasi' untuk validasi pengajuan atau tombol 'batal' untuk kembali ke menu awal.



Pada menu 'mahasiswa kewirausahaan', wakil dekan 3 bisa tolak pengajuan yang telah diajukan dengan cara mengklik tombol x atau icon  setelah muncul pilihan, isi alasan penolakan kemudian klik tombol 'tolak pengajuan' untuk menolak pengajuan atau tombol 'batal' untuk kembali ke menu awal.

