



**Panduan Pelaksanaan  
Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Edisi IV - Tahun 2021**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
2021**

## PRAKATA

Salam Sejahtera,

Dengan memanjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Sam Ratulangi Edisi IV Tahun 2021 melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat telah dapat diselesaikan.

Panduan ini untuk mengikuti tema- tema riset yang mengacu pada **Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian Universitas Sam Ratulangi**. Selain itu terminologi baru Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Edisi Edisi IV 2021 ini juga tersedia di laman LPPM (<http://lppm.unsrat.ac.id>)

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Manado, Januari 2021



Ketua LPPM UNSRAT,

Prof. Dr. Ir. Charles L. Kaunang, MS.

## DAFTAR ISI

PRAKATA DAFTAR ISI .....	i
BAB 1. PENDAHULUAN .....	1
BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....	3
BAB 3. RISET DASAR/TERAPAN PEMULA UNSRAT .....	8
BAB 4. RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT .....	11
BAB 5. RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT .....	14
BAB 6. RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT/PPBT .....	18
BAB 7. PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM) .....	28
BAB 8. PENUTUP .....	32
DAFTAR LAMPIRAN .....	33

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Rencana Strategis (Renstra) Penelitian dan Pengabdian UNSRAT periode 2021 – 2025. Terdapat 2 (dua) program kegiatan dari dana PNBPN UNSRAT pada tahun 2021 yaitu:

1. Pengelolaan Pendanaan Penelitian dan
2. Pengelolaan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Unsrat tahun 2021:

#### **a. Skema Penelitian**

1. Riset Dasar/Terapan Pemula Unsrat (RDTPU)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU).
3. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).
4. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU)/PPBT

#### **b. Skema Pengabdian**

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Unsrat

### Landasan Hukum dan Dokumen Acuan

1. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional
2. Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Tentang Penyelenggaraan
7. Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.49 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sam Ratulangi;
11. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2016;
12. Renstra Unsrat 2020-2024
13. Renstra Penelitian Unsrat 2021-2025;
14. Renstra Pengabdian Unsrat 2021-2025

15. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.44 tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sam Ratulangi;
16. Buku-buku Panduan Penelitian dan Pengabdian dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM) Kemristekdikti;
17. Keputusan Senat Universitas Terkait dengan penelitian dan pengabdian;
18. Kebijakan-kebijakan nasional dan daerah serta keputusan-keputusan rektor

## BAB 2

### PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

#### Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi (Unsrat). Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

1. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
2. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

#### Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian dan pengabdian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat meliputi:

#### Skema Penelitian

1. Riset Dasar/Terapan Pemula Unsrat (RDTPU)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU).
3. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).
4. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU)/PPBT.

#### Skema Pengabdian

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Unsrat

#### Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Unsrat yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN ditambah dengan Mahasiswa yang masih aktif memiliki NIM
3. Proposal diusulkan dengan cara diunggah melalui portal inspire (<https://inspire.unsrat.ac.id>) menu Penelitian dan Pengabdian, menggunakan akun masing-masing dosen.
4. Setiap dosen dapat mengusulkan **dua proposal penelitian** (*satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota*) dan **dua proposal pengabdian kepada masyarakat** (*satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota*).

5. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
6. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian dimasukan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat.
7. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
8. Pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
9. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (Universitas Sam Ratulangi) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
10. Pengusul proposal telah memperbaharui profil di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) atau telah menyerahkan dokumen *update* ke penanggung jawab setiap Fakultas.
11. Pengusul proposal telah memperbaharui/memutakhirkan data profil Author SINTA. Dalam rangka peluncuran Science and Technology Index (SINTA) versi 3.0, diminta untuk melakukan pemutakhiran profil Author pada menu "Update Profile" dengan mengisi Publon ID dan Garuda ID dan melakukan sinkronisasi dokumen dengan menekan tombol "Request Sync" pada menu "WoS Document" dan "Garuda Document". Panduan pembuatan Publon ID dan Garuda ID dapat dilihat melalui tautan: <http://bit.ly/Sinta-AuthorIDPublons> dan <http://bit.ly/SintaAuthorIDGaruda>. Juga dapat menambahkan data prototype dan product hasil penelitian melalui panduan pada tautan: <http://bit.ly/Sinta-ProductPrototype> Hasil akhir sinkronisasi secara keseluruhan dapat dilihat setelah SINTA versi 3.0 diluncurkan.
12. Sebagai bentuk tanggung jawab seluruh aparatur sipil negara maka pengusul **diwajibkan** telah mengisi data LHKPN ( <https://elhkpn.kpk.go.id/> ) atau LHKASN ( <https://siharka.menpan.go.id> )
13. Pengusul proposal telah mengunggah kegiatan pendanaan PNBPN TA 2020 pada <https://inspire.unsrat.ac.id> (Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Luaran, SPTB) dan memasukkan dokumen cetak/hardcopy di LPPM.

### **Tahapan Kegiatan**

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran.

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <http://lppm.unsrat.ac.id>

**Tabel 1. Ringkasan persyaratan pengusulan, seleksi, dan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan skema pendanaan**

Tahapan Pendanaan setiap Skema Penelitian Pengabdian		RDTPU	RDUU	RTUU	RPUU	PKM	Pelaksana	Keterangan
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	<i>Username</i> dan <i>password</i> dapat diperoleh dari PTI/Bagian Kepegawaian Unsrat
	Pengisian Identitas Pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
Seleksi	Penilaian proposal	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	Pembahasan proposal	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Paparan dan daring
	Penetapan	✓	✓	✓	✓	✓	LPPM	Daring dan surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, <i>logbook</i> dan Laporan kemajuan	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti/ Pengabdi	Daring
	Pengawasan internal	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti/ Pengabdi	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM

### **Penilai / Reviewer Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi sebagai berikut:

1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
2. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
3. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria yang ada sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
4. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian dan pelaksana pengabdian internal secara terbuka.
5. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor UNSRAT masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

**Tabel 2. Kisi-kisi Luaran Penelitian**

Luaran	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung
Buku Ajar (ISBN)	ISBN, Terbit	1. No ISBN elektronik atau cetak 2. Jika elektronik wajib mengisi URL	Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar,  Buku versi cetak yang dibuat dalam format pdf (10Mb)  Buku dalam versi elektronik (Ebook) Wajib menyebutkan URL
Hak Cipta	1. Hak cipta berupa : software, desain produk, naskah dan karya cipta seni, instrumen baku tervalidasi (contoh: toefl, pengukuran kepribadian, TPA, dll) 2. Hak Cipta <b>bukan</b> untuk buku, prosiding, artikel jurnal, proposal, laporan, bahan ajar, modul, skripsi, tesis, disertasi, draft model/kebijakan, dan sejenisnya	1. Nomor pencatatan Hak Cipta 2. Jenis Hak Cipta 3. Pemegang Hak Cipta	1. Sertifikat pencatatan hak cipta 2. Dokumentasi ciptaan (contoh: naskah atau video) 3. Manual book
Kebijakan	1. Peraturan (PP, Perpres, Permen, Perda, Pergub, Perpemkot, Perpermkab, Perwalkot, Perbup); atau 2. Kebijakan organisasi nasional/internasional (contoh: ICW, PGRI, <i>Transparency International Indonesia</i> , dll.)	1. Jenis peraturan 2. Nomor peraturan	1. Salinan peraturan 2. SK Tim penyusun dari institusi penyusun kebijakan
Paten	1. Terdaftar; atau 2. <i>Granted</i>	1. Nomor pendaftaran Paten 2. Nomor Paten 3. Pemegang Paten 4. Judul Paten 5. Alamat URL Paten	1. Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan kemenkumham; atau 2. Sertifikat Paten
Prototipe	1. Prototipe skala lab; atau 2. Protototipe yang diuji dalam lingkungan relevan	1. Jenis prototipe (skala lab atau uji lapangan) 2. Nama prototipe 3. Pemilik prototipe	1. Dokumen hasil uji (contoh: dari lab, Sucofindo, dll.) dan 2. Dokumentasi pengujian (berupa foto, video uji)

Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	1. <i>Accepted</i> atau <i>published</i>	1. Nama jurnal 2. Judul artikel 3. Penulis 4. URL 5. DOI	1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> 2. Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i> )
Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi	1. Jurnal terakreditasi peringkat 1 dan 2 2. Sudah terbit	1. Nama jurnal 2. Judul artikel 3. Penulis 4. URL 5. DOI	1. Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> 2. Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i> )

### **Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pembiayaan penelitian bersumber dari Dana PNBPN Universitas Sam Ratulangi Tahun Anggaran 2021.

## **BAB 3**

### **RISET DASAR/TERAPAN PEMULA UNSRAT**

#### **Pendahuluan**

Program Riset Dasar/Terapan Pemula Unsrat (RDTPU) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional ber-ISSN maupun nasional terakreditasi.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian.

Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

#### **Tujuan**

Tujuan RDTPU sebagai berikut:

1. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
2. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau prosiding seminar internasional; dan
3. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

#### **Luaran Penelitian**

Luaran wajib RDTPU berupa **publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional ber ISSN dan Bahan Ajar dan pilihan luaran lain berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian hal 5,6.**

#### **Kriteria Penelitian**

Kriteria RDTPU mengikuti ketentuan berikut:

1. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
2. jangka waktu penelitian 8 bulan.

#### **Persyaratan Pengusul**

Persyaratan pengusul RDTPU sebagai berikut:

1. Ketua pengusul berpendidikan S2;
2. Anggota pengusul 1-2 orang;
3. Mahasiswa 3 orang dan
4. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RDTPU.pdf, kemudian diunggah ke portal Inspire (<https://inspire.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

#### **Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12

dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

## **HALAMAN SAMPUL**

## **HALAMAN PENGESAHAN**

## **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

## **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan.

Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

## **BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

## **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **Anggaran Biaya**

Besaran anggaran maximum **Rp. 15.000.000**

**Biaya** (lihat format yang ada)

<b>No</b>	<b>Kelompok</b>	<b>Komponen</b>	<b>Satuan</b>	<b>Volume</b>	<b>Harga</b>	<b>Total</b>
<b>1</b>						
<b>2.dst</b>						
					<b>Total</b>	

## Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran D)

## Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RDTPU berasal dari dana PNBPN Unsrat tahun 2021

## Seleksi Proposal

Proposal RDTPU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal menggunakan borang penilaian.

## Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran I);
2. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh pimpinan fakultas dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://inspire.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
3. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM (<https://inspire.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
4. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM (<https://inspire.unsrat.ac.id>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## BAB 4

### RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

#### Pendahuluan

Sebagai implemementasi berkelanjutan Rencana Strategis Penelitian yang telah dimiliki Universitas Sam Ratulangi memandang perlu untuk menyediakan program penelitian **Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU)**. Penelitian ini harus bersifat *top-down* sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada UNSRAT. Penelitian RDUU dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Kegiatan RDUU diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian RTUU.

#### Tujuan

Tujuan RDUU adalah :

1. mendorong percepatan capaian renstra penelitian perguruan tinggi dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1-3);
2. mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
3. memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang- bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan RDUU di Unsrat;
4. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antarpeleliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan Unsrat.

#### Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi **satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi. dan pilihan luaran lain berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian halaman 5.6.**

#### Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
2. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; dan melibatkan 3 orang mahasiswa
3. penelitian harus mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang.
4. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
5. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada
6. PMK yang berlaku;
7. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RDUU.pdf**, kemudian diunggah ke <http://inspire.unsrat.ac.id> dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

## **Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian RDUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas **A-4** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

### **HALAMAN SAMPUL**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

## **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Dalam bab ini, uraikan dan ulas rencana strategis UNSRAT, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unsrat.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

## **BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

## **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

### **Anggaran Biaya**

Besaran anggaran maximum **Rp. 45.000.000**

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1						
2.dst						
					<b>Total</b>	

## Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran D)

## Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RDUU berasal dari dana PNBPN Unsrat tahun 2021

## Seleksi Proposal

Proposal RDUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

## Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran I);
2. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh dekan fakultas dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://inspire.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
4. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui portal inspire termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencan

## BAB 5 RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT

### Pendahuluan

Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU) dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan keunggulan perguruan tinggi sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa, selain berkomplementasi dengan bidang teknis agar inovasi yang dihasilkan dapat diterapkan dengan baik dan harmonis dalam kehidupan masyarakat dan lingkungan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek- sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

### Tujuan

Tujuan RTUU adalah:

1. mendorong percepatan capaian rencana induk penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
2. menyinergikan penelitian terapan berbasis Renstra dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
3. menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil;
4. membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

### Luaran Penelitian

Luaran wajib menghasilkan luaran berupa HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu) dengan TKT 4-6. **Hak cipta bukan untuk buku, prosiding, artikel jurnal, proposal, laporan, bahan ajar, modul, skripsi, tesis, disertasi, draft model/kebijakan, dan sejenisnya.** Luaran wajib RTUU juga dapat berupa proses produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional, teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya). **dan pilihan luaran lain berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian halaman 5,6.**

### Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
2. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;

3. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; dan melibatkan Mahasiswa berjumlah 3 orang
4. tim peneliti memahami dengan baik Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat;
5. tim peneliti memahami dengan baik peta jalan (*road map*) teknologi serta tahapan sinergi antar kelompok peneliti di dalam perguruan tinggi dalam bidang unggulan yang diusulkan dalam menghasilkan inovasi ;
6. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
7. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RTUU.pdf**, kemudian diunggah diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

### **Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian RTUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar belakang/pendahuluan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan. Dalam bab ini, uraikan dan ulas rencana strategis UNSRAT, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian Unsrat.

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Unsrat atau bidang unggulan Unsrat yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.

Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

#### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

##### **Anggaran Biaya**

Besaran anggaran maximum **Rp. 50.000.000**

**Biaya** (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1						
2.dst						
					<b>Total</b>	

##### **Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun sesuai tabel yang ada untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													

##### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan, nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

##### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di Unsrat. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran C)

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran F).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D).

##### **Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana RTUU berasal dari dana PNBPN Unsrat Tahun 2021

### **Seleksi Proposal**

Proposal RTUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

### **Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring;
2. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM mengikuti format yang ada;
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
4. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

## **BAB 6**

### **RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT/ Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (PPBT)**

#### **Pendahuluan**

Dalam rangka membangun iklim yang kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya perusahaan pemula berbasis teknologi, maka Universitas Sam Ratulangi mengadakan kegiatan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi yang merupakan program *seed funding*. Program ini merupakan instrumen kebijakan dalam bentuk skema pendanaan inkubasi kepada perusahaan pemula yang diberikan melalui lembaga inkubator bisnis teknologi untuk perusahaan pemula (tenant) berbasis teknologi untuk meningkatkan daya saing perusahaan pemula tersebut, sehingga mampu bertahan dan berkembang di pasar domestik dan global yang kompetitif.

Dukungan pemerintah melalui program pendanaan ini dilakukan dengan tujuan meningkatkan komersialisasi hasil-hasil inovasi yang memiliki tingkat kesiapan teknologi yang telah matang. Produk inovasi yang didanai difokuskan pada produk yang telah berada pada tingkat kesiapan teknologi (TKT) 8. Program pendanaan inkubasi untuk perusahaan pemula ini diharapkan Lembaga inkubator bisnis teknologi berperan sangat penting karena pada umumnya perusahaan pemula sangat rentan terhadap kegagalan atau kebangkrutan terutama di fase awal pendirian. Kegagalan tersebut disebabkan antara lain karena kekurangan modal, kesulitan implementasi teknologi, manajemen bisnis yang belum baik, dan minimnya pengalaman di dunia bisnis. Oleh karena itu, melalui proses inkubasi yang diberikan oleh inkubator seperti pendampingan, bimbingan, pelatihan, fasilitasi pengembangan produk dan akses ke lembaga keuangan dan pemasaran yang diberikan kepada para perusahaan pemula berbasis teknologi, maka mereka mampu meningkatkan bisnis dan akhirnya dapat meningkatkan daya saing produk dan usaha mereka.

Inkubasi Bisnis Teknologi adalah proses inkubasi untuk mendukung pengembangan produk dan/atau pengembangan bisnis perusahaan pemula berbasis teknologi agar dapat menjadi perusahaan yang profitable dan memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga memiliki dampak positif bagi masyarakat.

Inkubator Bisnis adalah suatu lembaga yang melakukan kegiatan proses pembinaan, pelayanan, pendampingan, pembimbingan, dan pengembangan dalam upaya membantu tumbuhnya perusahaan pemula berbasis teknologi yang profitable dan sustainable.

Tenant adalah seseorang atau sekelompok orang yang membangun perusahaan rintisan yang baru tumbuh dan berbasis teknologi yang menjalani proses inkubasi.

Kegiatan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (PPBT) adalah program *seed funding* yang diberikan kepada tenant perusahaan pemula berbasis teknologi melalui lembaga inkubator bisnis untuk menjalankan proses inkubasi terhadap perusahaan pemula/tenant sehingga siap untuk menjadi perusahaan pemula berbasis teknologi yang mendatangkan keuntungan (profitable) dan berkelanjutan (sustainable).

Kegiatan PPBT merupakan program pendanaan tahunan yang dimungkinkan untuk diberikan tambahan pendanaan untuk tahun kedua bagi tenant yang berprestasi dan lolos seleksi.

#### **Persyaratan Tenant**

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh tenant dalam mengajukan pendanaan adalah sebagai berikut:

1. Produk inovasi wajib berbasis teknologi.

2. Tenant yang boleh mengajukan pendanaan ini adalah tenant dosen maupun alumni Universitas Sam Ratulangi.
3. Produk inovasi yang boleh diajukan pada pendanaan ini adalah produk hasil inovasi Universitas Sam Ratulangi.
4. Produk inovasi tidak dalam tahap riset namun masih diperbolehkan untuk melakukan pengembangan minor dalam rangka penyesuaian terhadap kebutuhan pasar (bukan pengembangan teknologi utama).
5. Produk inovasi harus sudah siap dikomersialisasikan atau masuk dalam tahap *mass production*.
6. Tenant memiliki rencana usaha yang ditunjukkan dalam dokumen rencana bisnis (*business plan*) atau minimal *business model canvas*.
7. Satu orang atau sekelompok orang inventor hanya dapat mengajukan 1 (satu) produk pada satu tahun pendanaan.
8. Inventor dapat merangkap sebagai tim pengelola tenant.
9. Jika inventor adalah **orang yang berbeda dengan tim pengelola tenant**, inventor diwajibkan membuat **surat pernyataan sebagai inventor**, serta melampirkan **kontrak/surat perjanjian antara inventor dan tenant** yang berisi mengenai alih teknologi dari inventor ke tenant serta hak dan kewajiban masing-masing pihak.
10. Seluruh tim pengelola tenant tidak memiliki hubungan keluarga dengan inventor serta bukan karyawan/pegawai dari inventor.
11. Tenant diwajibkan membuat **surat pernyataan sebagai tenant**, baik bagi tenant yang inventornya adalah orang yang sama maupun bagi tenant yang inventornya adalah orang yang berbeda.
12. Direktur utama (CEO) tenant harus memiliki komitmen yang kuat untuk membangun perusahaan pemula berbasis teknologi.
13. Direktur utama (CEO), founder, dan inventor diwajibkan hadir pada tahapan seleksi dan kegiatan tertentu jika diminta oleh pengelola program PPBT tanpa diwakilkan.
14. Tenant diwajibkan membuat proyeksi *cashflow* dengan memperhitungkan BEP dan PBP dalam periode 3 (tiga) tahun ke depan. Dokumen ini akan diminta pada saat seleksi presentasi.
15. Tenant **wajib** memberikan data terkait perkembangan bisnis dari tenant jika diminta oleh pengelola program PPBT untuk kebutuhan tertentu.
16. Tenant tidak harus terikat kontrak dengan inkubator pada saat pengajuan proposal pendanaan. Jika tenant telah terikat kontrak dengan inkubator, maka kontrak tersebut akan diabaikan dalam proses penilaian. Namun jika tenant telah memiliki kontrak dengan inkubator, maka kontrak tersebut tetap wajib dilampirkan pada pengajuan proposal.
17. Tenant diwajibkan membuat dan menyerahkan seluruh dokumen dan informasi yang diminta sesuai dengan persyaratan dokumen pada lampiran

### **Ketentuan Pengalokasian dan Penggunaan Anggaran**

Anggaran pendanaan PPBT ditujukan untuk pengembangan bisnis perusahaan pemula yang diwujudkan dalam kegiatan inkubasi bisnis.

Bagi lembaga **inkubator**, pendanaan dari PPBT dapat digunakan melalui kegiatan sebagai berikut:

1. *Coaching* dan *mentoring* oleh inkubator dan mentor ahli sesuai dengan produk dari tenant yang diinkubasi;
2. Mengadakan kegiatan untuk mendukung kemitraan bisnis dan jaringan dengan investor seperti: temu bisnis, *business matching*, pameran, dan sebagainya;
3. Penyediaan fasilitas kegiatan tenant;
4. Dukungan akses pengembangan, pengujian, sertifikasi, dan legalitas produk;
5. Dukungan akses ke lembaga keuangan;
6. Kegiatan lain yang mendukung proses inkubasi tenant;

7. Bagi **tenant**, pendanaan PPBT dapat digunakan melalui kegiatan sebagai berikut:
8. Produksi produk sesuai dengan target pendanaan;
9. Pemasaran dan/atau perluasan akses pasar;
10. Penguatan *branding* dari produk yang diinkubasi;
11. Pengembangan produk dalam tingkatan minor seperti: pengembangan fitur tambahan, pengembangan kapasitas produksi, dan sebagainya);
12. Promosi dalam bentuk pameran, iklan, dan sebagainya;
13. Pengurusan legalitas perusahaan;
14. Pengujian produk;
15. Pengurusan HaKI (paten, hak cipta, merk dagang, dan sebagainya);
16. Pengurusan izin dan sertifikasi seperti izin edar produk, SNI, dinker PIRT, izin pangan (SP, MD, ML), sertifikasi halal, dan sebagainya;
17. Pengembangan kapasitas SDM dalam bentuk pelatihan dan sebagainya;
18. Pembelian alat utama yang mendukung proses produksi.

Bagi tenant, anggaran pendanaan PPBT **tidak diperbolehkan** digunakan untuk:

1. Gaji/upah *founder, co-founder, C-level executive* (CEO, CTO, CMO, dan sebagainya);
2. Biaya riset dan pengembangan produk (mengubah teknologi utama); Pembelian sarana dan pra-sarana seperti tanah, lahan, alat transportasi (mobil/motor, dan lain-lain), komputer;
3. Rencana kebutuhan anggaran inkubator untuk menginkubasi tenant disusun secara rinci (tidak boleh dalam bentuk paket), dan mengacu pada standar biaya yang dikeluarkan oleh pemerintah (SBM tahun 2020).

### **Luaran Penelitian**

Luaran berupa tenant/perusahaan pemula berbasis teknologi yang dibina oleh incubator bisnis, produk HKI yang siap didifusikan ke industri atau masyarakat, sehingga terjalin kerjasama antara perguruan tinggi dengan dunia usaha/industri dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa, **dan pilihan luaran lain berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian halaman 5.6.**

### **Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang mempunyai NIDN;
2. Tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor; dan melibatkan 3 orang mahasiswa
3. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
4. **diutamakan pernah menjadi dosen pendamping kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang lolos PIMNAS**
5. wajib memiliki Mitra/ tenant yang bersedia menjadi investor untuk industrialisasi/ komersialisasi dari model/produk/purwarupa tersebut atau menyediakan dukungan dana/ fasilitas untuk proses pengembangan dan uji coba di lingkungan yang sebenarnya.
6. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2**
7. **MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RPUU.pdf**, kemudian diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM.

### **Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU) / PPBT **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

### **HALAMAN SAMPUL**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

### DAFTAR ISI

#### RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Unsrat.

#### BAB 1. LATAR BELAKANG

Masalah/kebutuhan di masyarakat yang ingin diselesaikan; Solusi yang ditawarkan dari produk yang diajukan; Sejarah inovasi dan pengembangan produk

#### BAB 2. ASPEK PRODUK (TEKNOLOGI) DAN PRODUKSI

Meliputi informasi terkait:

1. Inovasi Produk;
2. Spesifikasi Teknis Produk;
3. Status kesiapan produk (masih perlu riset/pengembangan atau sudah siap komersil);
4. Manfaat;
5. Dampak sosial-ekonomi;
6. Keunikan/Keunggulan (Unique Selling Proposition);
7. Jumlah produksi dan kapasitas produksi;
8. Foto-foto produk dan produksi;
9. Status Kekayaan Intelektual dan tahun perolehan (jika sudah ada) antara lain: paten, hak cipta, desain industri, desain tata letak dan sirkuit terpadu, merk dagang, rahasia dagang, dan sebagainya;
10. Status perizinan dan sertifikasi dan tahun perolehan (jika sudah ada, misalnya: izin edar, SNI, PIRT, MD, halal, izin kosmetik, GMP, dan lainnya);

#### BAB 3. ASPEK BISNIS

Berisi informasi terkait:

1. Business Model Canvas (dibuat sesuai format);
2. Target dan potensi pasar (market size);
3. Identifikasi kompetitor (dibuat dengan memberikan perbandingan antara produk Anda dengan produk kompetitor yang dilihat dari berbagai aspek); Misalnya dengan format berikut:

Aspek Perbandingan	[Nama Produk Anda]	[Nama Produk Kompetitor 1]	[Nama Produk Kompetitor 2]
[aspek A]			
[aspek B]			
[aspek C]			
Dst.			

Dijelaskan pula mengenai posisi kompetitor di pasar yang sama.

1. Model dan strategi pemasaran, jangkauan pemasaran, saluran penjualan;
2. Sumber modal usaha;
3. Sumber dan jumlah investasi yang pernah diperoleh untuk produk tersebut;
4. Skema harga yang meliputi: harga pokok produksi, harga jual, dan skema harga (satuan, paket, langganan, dan sebagainya);

5. Analisis risiko dari bisnis yang meliputi risiko yang ditimbulkan oleh produk, proses dan bisnis dari usaha Anda;
6. Mitra bisnis yang dimiliki;
7. Pengalaman mengikuti kegiatan inkubasi (jika ada);
8. Foto-foto kegiatan bisnis;

#### BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

##### Anggaran Biaya

Besaran Anggaran maximum **Rp. 60.000.000**

Biaya (lihat format yang ada)

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
					<b>Total</b>	

##### Jadwal

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

##### DAFTAR PUSTAKA

1. ....
2. ....

##### LAMPIRAN-LAMPIRAN

*Curriculum vitae inventor dan pengelola inti tenant*

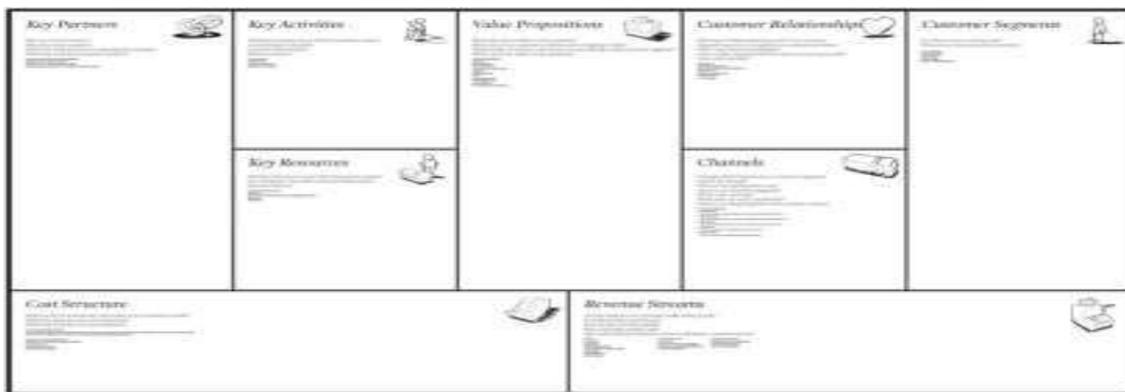
##### Format Rencana Luaran Tenant

No	Uraian Target	3 Bulan	6 Bulan	Akhir Masa Kontrak
		Setelah Kontrak	Setelah Kontrak	
1	Jumlah Produksi (unit/pcs/buah/dsb)			
2	Jumlah Penjualan (unit/pcs/buah/dsb)			
3	Jumlah Pendapatan/Omset (Rp)			
4	Jumlah Profit (Rp)			
5	Legalitas (HaKI, legal perusahaan, sertifikasi dan izin lain yang diperlukan)			
6	Jumlah Tenaga Kerja			

##### Format Rencana Anggaran Biaya Tenant

No	Keterangan	Volume	Unit	Harga Satuan	Jumlah	Rincian	Rentang
111	122	133	144	155	166	177(1)	188
<b>Kelompok Produk</b>						<b>120,000,000</b>	
<b>Persepsi (Gaji, Upah, dan Honor)</b>							
1	Frekuensi Desain (2 org x 3 bulan)	6	Org	3,000,000	18,000,000		
2	Peraga Pameran (1 org x 3 bulan)	3	Org	4,000,000	12,000,000		
3	Ukr						
<b>Produksi</b>						<b>90,000,000</b>	
1	Pembelian Bahan Baku A	3	ton	30,000,000	90,000,000		Untuk produksi batch 1
4	Ukr						
<b>Pemasaran</b>						<b>10,000,000</b>	
1	Laba Baku Pameran	1	Kak	10,000,000	10,000,000		
4	Ukr						
<b>Pengiriman</b>						<b>11,000,000</b>	
1	<b>Perjalanan Pameran A</b>						Perjalanan pameran A
	Pesawat PP Jakarta - Yogyakarta (2 org x 1 kali)	2	OK	2,000,000	4,000,000		
	Pengiriman Yogyakarta (2 org x 4 hari)	8	OK	500,000	4,000,000		
	Uang Makan Yogyakarta (2 org x 4 hari)	8	OK	300,000	2,400,000		
	Transport Jakarta (2 org x 2 kali)	4	OK	175,000	700,000		
	Transport Yogyakarta (2 org x 2 kali)	4	OK	100,000	400,000		
0	<b>Perjalanan Pengurusan Izin Edar</b>						Perjalanan Pengurusan Izin Edar (3 kali)
	Transport Lokal Jakarta (1 org x 3 kali)	3	OK	150,000	450,000		
4	Ukr						
<b>Lain-lain (Legal Persewaan, Izin Usaha, Kebijakan Intelektual Produk, Sertifikasi Produk, Pelatihan, dll)</b>						<b>10,000,000</b>	
1	Perawatan mesin	1	paket	10,000,000	10,000,000		
4	Ukr						
<b>Rekapitulasi Anggaran Tenant</b>							
						<b>Produksi</b>	
1	Persepsi				20,000,000		16%
2	Produksi				90,000,000		74%
3	Pemasaran				10,000,000		8%
4	Pengiriman				11,000,000		9%
5	Lain-lain				10,000,000		8%
<b>Total Anggaran Tenant</b>					<b>159,930,000</b>		<b>7.00%</b>

## Business Model Canvas



**Format Surat Pertanggungjawaban Mutlak**

*KOP SURAT LEMBAGA*  
**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK**  
No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ..... (ketua/kepala lembaga)

Jabatan : ..... (dalam lembaga)

Alamat : ..... (alamat lembaga)

NIP : ..... (bila ada)

Dengan ini menyatakan dan bertanggung jawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab sepenuhnya atas penggunaan anggaran yang diperoleh dari kegiatan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi tahun 2019 Surat Perjanjian Kerja No..... Tanggal..... Nomor.....
2. Bersedia diperiksa oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atas penggunaan anggaran tersebut, saya bersedia menyetorkan ke Kas Negara.

Demikian surat pernyataan kesanggupan dan tanggungjawab ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak di bawah tekanan.

....., 2021

Nama Ketua/Kepala.....,

*Materai Rp. 10.000,- dan cap/stempel lembaga inkubator*

Nama.....

NIP.....

## PENGESAHAN PENGUSULAN INKUBATOR

[Nama\_Inkubator]  
2021

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	
Jabatan	
Alamat	
Nomor Telepon	
Email	

Menyatakan bahwa inkubator yang tersebut di bawah ini:

Nama Inkubator	
Nama Pimpinan Inkubator	
Alamat	

Secara resmi kami ajukan untuk mengikuti program pendanaan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi Tahun Anggaran 2019.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun] [Pimpinan/Kepala/Ketua] [Nama Inkubator]

[TTD & STEMPEL INKUBATOR] ([NAMA PENANDATANGAN])

---

## SURAT PERNYATAAN BAGI INVENTOR YANG BUKAN FOUNDER DAN TIM PENGELOLA TENANT

Dengan ini, kami

**Inventor untuk produk** :  
**Beralamat di** :  
**Nama inventor** :  
**No. KTP (lampirkan scan KTP)** :  
**Nomor** :  
**Email** :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Teknologi yang kami alihkan (*transfer*) ke perusahaan rintisan dari produk tersebut di atas adalah teknologi yang diciptakan oleh kami sendiri, dan apabila ada gugatan terhadap kepemilikan teknologi yang dimaksud di kemudian hari maka tanggungjawab ini dipikul kami sendiri dan tidak akan melibatkan pihak pemberi dana program PPBT.
2. Kami telah menyetujui pengalihan teknologi kami kepada Perusahaan Rintisan seperti yang dituangkan dalam surat perjanjian/kontrak antara kami dengan CEO sekaligus *founder* perusahaan rintisan dari produk tersebut di atas. Dan kami menjamin bahwa baik CEO maupun seluruh pengelola perusahaan rintisan yang dimaksudkan bukan karyawan kami.
3. Kami menjamin bahwa kami tidak memiliki hubungan keluarga dengan seluruh pengelola perusahaan rintisan di dalam usulan tersebut di atas. Dan kami menjamin bahwa seluruh pengelola perusahaan rintisan yang dimaksudkan BUKAN karyawan kami.
4. Kami tidak akan mencampuri urusan finansial perusahaan rintisan tersebut di atas, kecuali yang menjadi hak kami seperti yang dijamin dalam Surat Perjanjian/Kontrak kami dengan CEO sekaligus founder atau Co-Founder perusahaan rintisan yang terlampir bersama surat pernyataan ini.
5. Kami dapat memberikan saran dan pendampingan untuk penerapan teknologi yang kami ciptakan di dalam proses produksi perusahaan rintisan tersebut di atas.
6. Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau dilanggar maka kami bersedia dituntut secara hukum di muka pengadilan.
7. Demikianlah keterangan ini kami buat dengan sadar-sadarnya dan dalam keadaan sehat serta tidak di bawah paksaan siapapun juga.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

[Tanda Tangan di atas Materai] ([NAMA KETUA INVENTOR])

## SURAT PERNYATAAN TENANT

Dengan ini, kami

**Founder Perusahaan Rintisan :**  
**Beralamat di :**  
**Nama Founder :**  
**No. KTP :**  
**(lampirkan scan KTP)**  
**Nomor HP :**  
**Email :**

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa perusahaan rintisan kami yaitu:  
*memiliki badan usaha*) didirikan pada tanggal \_\_\_\_\_. (kosongkan tanggal bila belum  
 Dan menyatakan dengan sebenarnya bahwa perusahaan rintisan kami:

Belum/Sudah Pernah Diinkubasi*	Nama Inkubator	Masa Inkubasi	
		Dari tanggal	Sampai tanggal
<input type="checkbox"/> Belum Pernah			
<input type="checkbox"/> Sedang Diinkubasi **			Sekarang (masih
<input type="checkbox"/> Sudah Selesai diinkubasi	1.		
	2.		
	3.		
	dst		

\*) Pilih yang sesuai dan beri tanda centang

\*\*\*) Lampirkan kontrak inkubator dengan Perusahaan Rintisan

Belum/Sudah Pernah Menerima Pendanaan*	Nama Pemberi Dana	Besar Dana,	Tahun Penerimaan
<input type="checkbox"/> Belum Pernah			
<input type="checkbox"/> Sudah Pernah	1.		
	2.		
	3.		
	dst		

\*) Pilih yang sesuai dan beri tanda centang

Personalia	Nama	Keterangan Kepemilikan Saham Di	Kepemilikan Perusahaan Lain, Isikan Nama
Founder Inventor atau CEO Founder/ Co- Founder *)		Ada/Tidak Ada *	1.
			2.
			3.
			Dst

\*) Coret yang tidak sesuai

Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar maka kami bersedia dituntut secara hukum di hadapan pengadilan.

Demikianlah keterangan ini kami buat dengan sesadar-sadarnya dan dalam keadaan sehat serta tidak di bawah paksaan siapapun juga.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

[Tanda Tangan di atas Materai] ([NAMA FOUNDER

### **Sumber Dana Penelitian**

1. Dana PNBPN Universitas Sam Ratulangi
2. Mitra

### **Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU)/PPBT dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring, pembahasan proposal, dan verifikasi melalui kunjungan lapangan.

Penilaian proposal secara daring menggunakan borang, Penilaian pembahasan proposal menggunakan borang, Adapun penilaian verifikasi kunjungan lapangan menggunakan borang.

### **Pelaksanaan dan Pelaporan**

1. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut: a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan di laporan kemajuan secara daring di <https://inspire.unsrat.ac.id>;
2. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM mengikuti format;
3. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
4. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
5. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain).

## BAB 7 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

### Pendahuluan

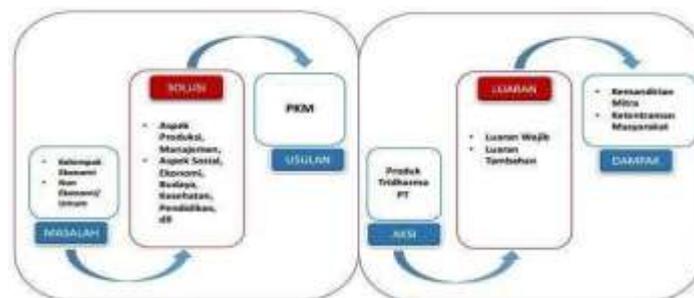
LPPM Unsrat mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program **Program Kemitraan Masyarakat (PKM)**.

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jumlah mitra cukup **satu kelompok** misalnya mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup lima atau sebanyak-banyaknya limabelas orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

### Tujuan

Tujuan program program PKM adalah:

1. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
2. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
3. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

### **Luaran**

Luaran wajib program PKM adalah :

1. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional; dan publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
2. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
3. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen); perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).

### **Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan
2. Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan;
3. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang; di tambah 3 orang mahasiswa
4. Dana yang disediakan maximum sebesar **Rp. 10.000.000;**
5. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota atau sebagai anggota pada dua judul berbeda;
6. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
7. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_UNSRAT\_PKM.pdf**, kemudian diunggah ke portal inspire dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM Unsrat.

### **Sistematika Usulan**

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

#### **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Usulan maksimal 500 kat, kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

#### **Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
  - a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.

- b. Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
  - c. Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
- a. Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
  - b. Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
  - c. Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
  - d. Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
3. Untuk Masyarakat Umum
- a. Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pemah terjadi dan didukung
  - b. dengan data dan gambar/foto.
  - c. Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  - d. Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
  - e. Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

### **Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
2. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
3. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
4. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

## **BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencanacapaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

## **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah –langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
  - Permasalahan dalam bidang produksi.
  - Permasalahan dalam bidang manajemen.

- Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
  3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
  4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
  5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

#### **BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

Biaya dan Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

##### **Anggaran Biaya**

Besaran anggaran maximum **Rp. 10.000.000**

##### **Biaya (lihat format yang ada)**

No	Kelompok	Komponen	Satuan	Volume	Harga	Total
1						
2.dst						
					<b>Total</b>	

##### **Jadwal**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
3													

##### **DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

##### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)

**Lampiran 2.** Gambaran lptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

**Lampiran 3.** Gambar Lokasi kedua mitra

**Lampiran 4.** Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Mitra PKM bermeterai Rp. 10.000.

##### **Sumber Dana**

Sumber dana Pengabdian PKM berasal dari dana PNBPN Unsrat tahun 2021.

##### **Seleksi Proposal**

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring.

## **Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;
2. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format ke portal inspire;
3. mengunggah ke [penelitian.unsrat.ac.id](http://penelitian.unsrat.ac.id) *softcopy* laporan akhir (mengikuti format yang telah disahkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
4. memasukkan hardcopy Laporan Akhir dan bukti luaran ke LPPM;

## BAB 8 PENUTUP

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di Universitas Sam Ratulangi termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Hal-hal yang lain yang berhubungan dengan pelaksanaan penelitian dan pengabdian akan dilengkapi dengan pemberitahuan melalui website LPPM. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.



Ketua LPPM,

Prof. Dr. Ir. Charles L. Kaunang, MS.  
NIP. 195910181986031002

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A: Template Proposal

### I. HALAMAN SAMPUL

FAKULTAS:

**USULAN**

**(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)**

Contoh: RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT (RDUU)



**JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)**

**MAHASISWA  
(Nama dan NIM)**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Bulan dan Tahun**

## II. HALAMAN PENGESAHAN

(download dari aplikasi usulan di <https://inspire.unsrat.ac.id> )

## III. HALAMAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian : .....

2. Tim Peneliti:

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
4	.....	Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian): .....

4. Masa Pelaksanaan

    Mulai : bulan: ..... Berakhir : bulan: ..... tahun:

5. Lokasi Penelitian/Pengabdian (lab/studio/lapangan).....

6. Instansi lain/Mitra yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya) .....

7. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan) => penelitian

8. 7. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan => pengabdian

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....  
.....

10. Kontribusi pada pencapaian Renstra Unsra (uraian sedikitnya 2 paragraf) => (*Khusus Penelitian*) .....

11. 9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh) => (*Khusus Pengabdian*)

10. Rencana luaran : .....

## IV. ISI PROPOSAL

### 1. PENELITIAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

#### RINGKASAN

.....

Kata kunci maksimal 5 kata

#### KATA KUNCI

.....

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan skema.

## LATAR BELAKANG

.....

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

## TINJAUAN PUSTAKA

.....

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

## METODE

.....

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

## JADWAL

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## DAFTAR PUSTAKA

3. ....
4. ....

## 1. PENGABDIAN

Ringkasan usulan maksimal 500 kata yang memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan masing-masing skema pengabdian kepada masyarakat. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan.

### RINGKASAN

Kata kunci maksimal 5 kata

### KATA KUNCI

Bagian pendahuluan maksimum 2000 kata yang berisi uraian analisis situasi dan permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian pendahuluan memuat hal-hal berikut.

#### 1. ANALISIS SITUASI

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

##### a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif/ Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
- Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

##### b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif/ Masyarakat Calon Pengusaha

- Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
- Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
- Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
- Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

##### c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/social / Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

#### 2. PERMASALAHAN MITRA

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan prioritas mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk Mitra yang mengarah ke ekonomi produktif: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.

### PENDAHULUAN

Solusi permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut.

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif / mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi / sosial.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Uraikan hasil riset tim pengusul yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan

**SOLUSI PERMASALAHAN**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
  - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
  - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
  - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi / sosial, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

**METODE PELAKSANAAN**

Jadwal pelaksanaan PKM disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

**JADWAL**

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Gambaran iptek berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran iptek yang akan diimplementasikan di mitra sasaran.

**GAMBARAN IPTEK**

Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan Kampus Unsrat.

**PETA LOKASI MITRA SASARAN**

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## DAFTAR PUSTAKA

1. ....
2. ....

## Lampiran B. Format Rencana Anggaran (versi Excelnya di <http://lppm.unsrat.ac.id>) Harga satuan dapat di lihat pada Permenkeu RI No 119/PMK.02/2020

### Item Rencana Anggaran Penelitian

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
I	Bahan	ATK	Paket/unit			
		Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Paket/unit			
		Barang Persediaan	Paket/unit			
II	Pengumpulan Data	FGD Persiapan Penelitian	Paket			
		HR Pembantu Peneliti	OJ		25,000	
		HR Sekretariat/Administrasi penelitian	OB		300,000	
		HR Petugas Survei	OR		8,000	
		Transport				
		Tiket				
		Uang harian				
		Penginapan				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi				
		HR Pembantu Lapangan	OH		80,000	
III	Sewa Peralatan	Peralatan Penelitian				
		Kebun Percobaan				
		Obyek Penelitian				
		Ruang penunjang penelitian				
		Transport penelitian				
IV	Analisis Data	HR Sekretariat/Administrasi penelitian				
		Penelitian/perekayasaan			1,540,000	
		HR Pengolah Data				
		Honorarium narasumber				
		Biaya analisis sampel				
		Tiket				

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Uang harian				
		Transport lokal				
		Penginapan				
		Biaya konsumsi rapat				
V	Pelaporan, Luaran Wajib /Tambahan	HR Sekretariat/Administrasi peneliti				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi rapat				
		Biaya seminar nasional				
		Biaya seminar internasional				
		Biaya publikasi artikel di Jurnal nasional				
		Publikasi artikel di jurnal internasional				
		Luaran KI (Paten, hak cipta, dll)				
		Biaya luaran iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)				
		Biaya pembuatan dokumen uji produk				
		Biaya penyusunan buku termasuk book chapter				
						<b>TOTAL</b>

Ket: HR (honor); OJ (orang/jam); OB (orang/bulan); OR (orang/responden); OH (orang/hari)

#### Item Rencana Anggaran Pengabdian

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
I	Bahan	ATK				
		Bahan Pelaksanaan Pengabdian				
		Barang Persediaan				
II	Pengumpulan Data (Pelaksanaan Pengabdian)	FGD Persiapan Pelaksanaan Pengabdian				
		HR Pembantu Pelaksana Pengabdian	OJ		25,000	
		HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian	OB		300,000	
		HR Petugas Survei Lokasi Pelaksana Pengabdian	OR		8,000	
		Honorarium narasumber				

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Transport				
		Tiket				
		Uang harian				
		Penginapan				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi				
		HR Pembantu Lapangan	OH		80,000	
III	Sewa Peralatan	Peralatan Pelaksanaan Pengabdian				
		Obyek Pelaksanaan Pengabdian				
		Ruang Penunjang Pelaksana Pengabdian				
		Transport Pelaksanaan Pengabdian				
IV	Analisis Data (Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian)	HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian				
		HR Pengolah Data Capaian Paska Pelaksanaan Pengabdian				
		Honorarium narasumber				
		Biaya sampel produk pengabdian				
		Tiket				
		Uang harian				
		Transport lokal				
		Penginapan				
		Biaya konsumsi rapat				
V	Pelaporan, Luaran Wajib dan Luaran Tambahan	HR Sekretariat/Administrasi pelaksanaan Pengabdian				
		Uang harian rapat di dalam kantor				
		Uang harian rapat di luar kantor				
		Biaya konsumsi rapat				
		Biaya seminar nasional				

No.	KELOMPOK	KOMPONEN	SATUAN	VOLUME	HARGA	TOTAL
		Biaya seminar internasional dalam negeri				
		Biaya publikasi artikel di Jurnal nasional				
		Publikasi artikel di jurnal internasional				
		Luaran KI (Paten, hak cipta, dll)				
		Biaya luaran iptek lainnya (purwarupa, TTG, dll)				
		Biaya pembuatan Video				
		Biaya publikasi di media massa				
		Biaya penyusunan buku termasuk book chapter				
					<b>TOTAL</b>	

**Ket: HR (honor); OJ (orang/jam); OB (orang/bulan); OR (orang/responden); OH (orang/hari)**

Lampiran C. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS SAM RATULANGI  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

Alamat : Kampus UNSRAT Manado Telp. (0431) 827560, Fax. (0431) 827560

Email: [lppm@unsrat.ac.id](mailto:lppm@unsrat.ac.id) Laman: <http://lppm.unsrat.ac.id>

---

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat / Golongan : .....

Jabatan Fungsional : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

..... yang diusulkan dalam skema ..... untuk tahun anggaran 2020

**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Ketua LPPM Unsrat, Ketua,

Yang menyatakan,

Meterai Rp 10.000

Prof. Dr. Ir. Charles L. Kaunang, MS

NIP. 195910181989031002

.....

NIP. ....

**Lampiran D. Format Catatan Harian**

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: .....  Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

**Lampiran F. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**

**A. Identitas Diri**

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Fakultas	
4	Program Studi	
5	Jabatan Fungsional	
6	NIP/NIK/Identitas lainnya	
7	NIDN	
9	Tempat dan Tanggal Lahir	
10	E-mail	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat Kantor	
13	Nomor Telepon/Faks	
14	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu	1	
	2	
	3	
	Dst.	

## B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

## C. Pengalaman Penelitian Dalam 3 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

## D. Pengalaman Pengabdian Dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
Dst.				

\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

## E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 3 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
Dst.			

## F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 3 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
Dst			

**G. Karya Buku dalam 3 Tahun Terakhir**

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

**H. Perolehan HKI dalam 3 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 3 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

**J. Penghargaan dalam 3 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan .....*(tulis skema penelitian/pengabdian)*.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul\*, Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Diseuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

**Lampiran E: Template Laporan Kemajuan**

**I. Halaman Sampul**

<b>FAKULTAS:</b>
<b>LAPORAN KEMAJUAN</b> <b>(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)</b> Contoh: Riset Dasar Unggulan UNSRAT (RDUU)

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
<b>TIM PENGUSUL</b>  (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)
<b>MAHASISWA</b> (Nama dan NIM)
<b>UNIVERSITAS SAM RATULANGI</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

## II. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
<p>HALAMAN SAMPUL            HALAMAN PENGESAHAN            RINGKASAN            PRAKATA            DAFTAR ISI            DAFTAR TABEL (apabila ada)            DAFTAR GAMBAR (apabila ada)            DAFTAR LAMPIRAN            BAB 1. PENDAHULUAN            BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA            BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN            BAB 4. METODE PENELITIAN            BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI            BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA            DAFTAR PUSTAKA            LAMPIRAN            Bukti Luaran Yang Didapatkan:            RDTPU: Minimal submitted artikel jurnal nasional terakreditasi dan draft bahan ajar            RDUU: Minimal submitted artikel ilmiah di jurnal Internasional            RTUU: Minimal no pendaftaran HKI atau proses produk ipteksosbud berupa metode, blue print, purwarupa, system, draft kebijakan atau model yang bersifat strategis.            RPUU: Minimal submitted jurnal (Internasional) dan No Pendaftaran HKI</p>	<p>HALAMAN SAMPUL HALAMAN            PENGESAHAN RINGKASAN            PRAKATA            DAFTAR ISI            DAFTAR TABEL (apabila ada)            DAFTAR GAMBAR (apabila ada)            DAFTAR LAMPIRAN            BAB 1. PENDAHULUAN            BAB 2. TARGET DAN LUARAN            BAB 3. METODE PELAKSANAAN            BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI            BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA            DAFTAR PUSTAKA            LAMPIRAN            Bukti Luaran Yang Didapatkan:            Minimal draft artikel jurnal dan publikasi media masa cetak/online/repocitory PT atau video kegiatan PKM (link di youtube), perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).</p>
<p>Dibuat dalam format PDF, kemudian diunggah ke <a href="http://inspire.unsrat.ac.id">http://inspire.unsrat.ac.id</a></p>	

**Lampiran F: Template Laporan Akhir**

**I. Halaman Sampul**

**FAKULTAS:**

**LAPORAN AKHIR**  
**(Nama Skim Penelitian / Pengabdian)**  
Contoh: Riset Dasar Unggulan UNSRAT (RDUU)



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)**

**MAHASISWA**  
**(Nama dan NIM)**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Bulan dan Tahun**

## II. Sistematika Laporan Akhir

1. LAPORAN AKHIR PENELITIAN	1. LAPORAN AKHIR PENGABDIAN
<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN (<i>didownload dari <a href="http://inspire.unsrat.ac.id">http://inspire.unsrat.ac.id</a> Login menggunakan NIP dan Password masing-masing</i>)</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL (apabila ada)</p> <p>DAFTAR GAMBAR (apabila ada)</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA</p> <p>BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN</p> <p>BAB 4. METODE PENELITIAN</p> <p>BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p>	<p>HALAMAN SAMPUL</p> <p>HALAMAN PENGESAHAN</p> <p>RINGKASAN</p> <p>PRAKATA</p> <p>DAFTAR ISI</p> <p>DAFTAR TABEL (apabila ada)</p> <p>DAFTAR GAMBAR (apabila ada)</p> <p>DAFTAR LAMPIRAN</p> <p>BAB 1. PENDAHULUAN</p> <p>BAB 2. TARGET DAN LUARAN</p> <p>BAB 3. METODE PELAKSANAAN</p> <p>BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI</p> <p>BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN</p> <p>DAFTAR PUSTAKA</p> <p>Lampiran:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat tugas penelitian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat tugas pengabdian</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto-Foto Kegiatan Penelitian, Produk penelitian (apabila ada).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foto Kegiatan Pengabdian, Produk Pengabdian (apabila ada).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bukti Fisik Luaran Penelitian: RDTPU: Jurnal nasional terakreditasi, bahan ajar atau luaran lainnya; RDUU: minimal submit jurnal Internasional; RTUU: HKI (Paten atau Hak Cipta (<i>bukan bentuk laporan, buku, proposal dll, lihat panduan yang ada</i>); RPUU: Jurnal Internasional atau HKI.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bukti Fisik Luaran: publikasi media massa dikoran atau majalah, link video di media online berupa youtube, jurnal nasional terakreditasi.</li> </ul>
<p><b>LAPORAN AKHIR :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://inspire.unsrat.ac.id">Lengkap (dalam format Pdf) diunggah melalui: http://inspire.unsrat.ac.id setelah ditandatangani pimpinan fakultas/ketua LPPM</a></li> <li>2. <a href="#">Dijilid soft cover 3 rangkap (1 asli dan 2 fotocopy) dimasukkan ke LPPM lantai 2</a></li> </ol>	
<p>SPTB dan Laporan Keuangan dijilid (lagban) Terpisah Dari Laporan Akhir</p>	
<p>Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja beserta nota/kwitansi lihat format yang ada</p>	<p>Laporan Keuangan format terlampir disertai bukti dijilid tersendiri lihat format yang ada</p>

**Lampiran G. Form Penilaian**

**PENILAIAN PROPOSAL RISET DASAR/TERAPAN PEMULA**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

## MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) RISET DASAR/TERAPAN PEMULA

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas :

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

### Komentar Penilai:

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

### Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).

c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)  
RISET DASAR/TERAPAN PEMULA**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:  
 Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)  
 Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan- tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

## PENILAIAN PROPOSAL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian perguruan tinggi ybs.	20		
2	Rekam jejaktim peneliti	20		
3	Dukungan dana ( <i>incash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengka

## PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	25		
3	Metode penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran Pola pendekatan dan kesesuaian metode	25		
4	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain:	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Manado, Penilai,

( )

**Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.

2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 =terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.

3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.

4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.

5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

## MONITORING DAN EVALUASI RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Publikasi ilmiah	Internasional					50		
		Nasional terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	<i>Granted</i>		30		
	Lain-lain sesuai dengan bidang focus	tidak ada	draf	produk	Penerapan				
6	Bahan Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit ( <i>editing</i> )	sudah terbit		10		
Jumlah						100			

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 =terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Penilai,  
 Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

## PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PDUPT	20		
2	Realisasi capaian luaran wajib dan	20		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori,metoda, kebijakan) baru	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

\*\* Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru.

Nilai = bobot × skor

### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## PENILAIAN PROPOSAL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	25		
2	Rekam jejaktim peneliti	25		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## MONITORING DAN EVALUASI RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitted	accepted	published			
2	Publikasi ilmiah						30		
		Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	terdaftar	granted		50		
	Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan				
6	Bahan Ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (editing)	sudah terbit		10		
Jumlah						100			

### Komentar Pemantau:

.....  
 .....  
 .....

### Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 =

*Draft*, 3= tidak ada. 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional:

Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada. 3. HKI : Skor

7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak. 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada. 5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Manado, Penilai,

## PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PTUPT	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan PTUPT

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## PENILAIAN POSTER RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## PENILAIAN PROPOSAL RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	15		
2	1. Rekam jejak tim peneliti 2. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan	15 15		
3	Dukungan dana ( <i>incash/in kind</i> ) dari internal perguruan tinggi dan dari Mitra	15		
4.	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: c. Produk/proses teknologi TRL 7; atau d. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain lain:	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN  
UNSRAT**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	a. Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
	b. Kehadiran mitra/investor	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	10		
3	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi/Hilirisasi dari pengembangan model/produk/purwarupa	20		
4	Potensi tercapainya luaran	35		
	a. Produk/proses teknologi TRL 7 b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.			
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
 Penilai,

Tanda tangan  
 (Nama Lengkap)

## PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti : .....

NIDN : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	25		
2.	Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	25		
3.	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> , b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	25		
4.	Institusi Mitra: Dukungan dana, fasilitas, dan komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau potensi hilirisasi.	25		
<b>Jumlah</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,  
Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN) RISET PENGEMBANGAN  
UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	submitte	accepted	published				
1	Publikasi ilmiah	Artikel Jurnal	Internasional					20		
			Nasional terakreditasi							
		Buku (ber-ISBN)								
		Prosiding terindeks								
2	Presenter dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	Terdaftar	sudah dilaksanakan	10			
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	tidak ada	draf	Terdaftar	<i>granted</i>	15				
4*	Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan	35				
5	Kesesuaian Logbook dengan capaian riset	Tidak sesuai	kurang sesuai	cukup sesuai	sesuai	15				
		Jumlah						100		

\*Evaluasi TKT (target level 7 diakhir program);

**Komentar Pemantau:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN  
UNSRAT**

Judul Penelitian : .....  
 Ketua Peneliti : .....  
 NIDN : .....  
 Fakultas : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan materi presentasi	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Luaran penelitian berupa produk/prototype sdh dikembangkan dan diujicoba di lingkungan yang sebenarnya	40		
Jumlah		100		

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
 .....

Kota, tanggal-bulan- tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## PENILAIAN POSTER RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian : .....  
Ketua Peneliti : .....  
NIDN : .....  
Fakultas : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

### Komentar Penilai:

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

## EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Manado, Penilai,

## MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIP : .....

Fakultas : .....

No	Kriteria					Bobot	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	<i>Submitted reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit	10	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		terbit	15	
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30	
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25	
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20	
Jumlah							100	
Luaran tambahan								
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan		
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>		
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit		
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>		Terbit		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =

sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewed/editing*; 6).*Accepted* ;; 7). Terbit

\*) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

.....

Manado, Penilai,

(                    )