



Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi III Revisi – Tahun 2019

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

<http://lppm.unsrat.ac.id>

PRAKATA

Salam Sejahtera Bagi Kita,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Sam Ratulangi melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat telah dapat diselesaikan.

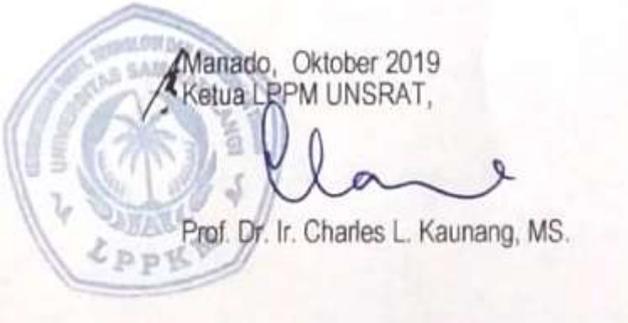
Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi Revisi 2019 LPPM Unsrat ini disusun dengan mengadopsi Buku Panduan Edisi XI tahun 2017 dan Edisi XII tahun 2018 terbitan Direktorat Riset Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta Panduan Kegiatan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi Gelombang Ke-2 Tahun 2019 (DRPM) Kemsristekdikti, dengan beberapa penyesuaian menyangkut besaran anggaran, nama skema penelitian, tata cara pengajuan proposal, pelaporan dan luaran penelitian/pengabdian yang akan dicapai .

Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema- tema riset yang mengacu pada **Rencana Induk Penelitian** dan **Rencana Strategis Pengabdian Universitas Sam Ratulangi**. Selain itu terminologi baru Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Edisi Revisi 2019 ini juga tersedia di laman LPPM (<http://lppm.unsrat.ac.id>)

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Saya menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.



Manado, Oktober 2019
Ketua LPPM UNSRAT,
Prof. Dr. Ir. Charles L. Kaunang, MS.

DAFTAR ISI

PRAKATA DAFTAR ISI	i
BAB 1. PENDAHULUAN.....	1
BAB 2. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	3
BAB 3. PENELITIAN DASAR/TERAPAN PEMULA UNSRAT	8
BAB 4. PENELITIAN DASAR UNGGULAN UNSRAT	18
BAB 5. PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN UNSRAT	29
BAB 6. PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT/PPBT	41
BAB 7. PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM).....	56
BAB 8. PENUTUP.....	72
DAFTAR LAMPIRAN	73

BAB 1

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Renca Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Unsrat periode 2016 – 2020. Terdapat 2 (dua) program kegiatan dari dan PNBP UNSRAT pada tahun 2019 yaitu:

1. Pengelolaan Pendanaan Penelitian dan
2. Pengelolaan Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Unsrat tahun 2019:

a. Skema Penelitian

1. Riset Dasar/Terapan Pemula Unsrat (RDTPU)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU).
3. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).
4. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU)/PPBT

b. Skema Pengabdian

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Unsrat

Landasan Hukum dan Dokumen Acuan

- a. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Iptek;
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional;
- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- e. Peraturan Presiden Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;

- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- g. Peraturan Presiden Republik Indonesia No 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- h. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.49 tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sam Ratulangi;
- i. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) 2016;
- j. Renstra Unsrat 2015-2019;
- k. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No.44 tahun 2018 tentang Statuta Universitas Sam Ratulangi;
- l. Buku-buku Panduan Penelitian dan Pengabdian dari Direktorat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (DRPM) Kemristekdikti;
- m. Buku Panduan Kegiatan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi Gelombang Ke-2
- n. Keputusan Senat Universitas Terkait dengan penelitian;
- o. Kebijakan-kebijakan nasional dan daerah serta keputusan-keputusan rektor

BAB 2

PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi (Unsrat). Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diperguruan tinggi;
- b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat meliputi:

Skema Penelitian

1. Riset Dasar/Terapan Pemula Unsrat (RDTPU)
2. Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU).
3. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).
4. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU)/PPBT.

Skema Pengabdian

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Unsrat

Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Unsrat yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN
3. Proposal diusulkan dengan cara diunggah melalui website LPPM (<https://penelitian.unsrat.ac.id>).
4. Setiap dosen dapat mengusulkan **dua proposal penelitian** (*satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota*) dan **dua proposal pengabdian kepada masyarakat** (*satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota*).
5. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan

penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.

6. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian dimasukan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat Logbook. Logbook berisi catatan detail tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain -lain yang dianggap penting. Logbook disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI.
7. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
8. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
9. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (Universitas Sam Ratulangi) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
10. Pengusul proposal telah memperbaharui profil di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) atau telah menyerahkan dokumen *update* ke penanggung jawab setiap Fakultas.
11. Pengusul proposal telah mengunggah kegiatan pendanaan PNBPA TA 2019 pada <https://penelitian.unsrat.ac.id> (Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Luaran, SPTB).

Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran.

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <http://lppm.unsrat.ac.id>

Tabel 1. Ringkasan persyaratan pengusulan, seleksi, dan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat berdasarkan skema pendanaan

Tahapan Pendanaan setiap Skema Penelitian Pengabdian		RDTPU	RDUU	RTUU	RPUU	PKM	Pelaksana	Keterangan
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari PTI/Bagian Kepegawaian Unsrat
	Pengisian Identitas Pengusul	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
Seleksi	Penilaian proposal	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	Pembahasan proposal	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Paparan dan daring
	Penetapan <i>grantee</i>	✓	✓	✓	✓	✓	LPPM	Daring dan surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, <i>logbook</i> dan Laporan kemajuan	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti/ Pengabdi	Daring
	Pengawasan internal	✓	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	✓	✓	✓	✓	✓	Peneliti/ Pengabdi	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM

Penilai / Reviewer Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sesuai petunjuk Panduan Penelitian dan Pengabdian di Edisi XI dan XII mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi sebagai berikut:

- a. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria yang ada sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian dan pelaksana pengabdian internal secara terbuka.
- e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor UNSRAT masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

Tabel 2. Kisi-kisi Luaran Penelitian

Luaran	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung
Buku Ajar (ISBN)	ISBN, Terbit	1. No ISBN elektronik atau cetak 2. Jika elektronik wajib mengisi URL	1. Surat Keterangan terbit dari penerbit dan menyebutkan jumlah eksemplar, 2. Buku versi cetak yang dibuat dalam format pdf (10Mb) 3. Buku dalam versi elektronik (Ebook) Wajib menyebutkan URL

Luaran	Kriteria Kelayakan	Isian Peneliti	Bukti Pendukung
Hak Cipta	<ol style="list-style-type: none"> Hak cipta berupa : software, desain produk, naskah dan karya cipta seni, instrumen baku tervalidasi (contoh: toefl, pengukuran kepribadian, TPA, dll) Hak Cipta bukan untuk buku, prosiding, artikel jurnal, proposal, laporan, bahan ajar, modul, skripsi, tesis, disertasi, draft model/kebijakan, dan sejenisnya 	<ol style="list-style-type: none"> Nomor pencatatan Hak Cipta Jenis Hak Cipta Pemegang Hak Cipta 	<ol style="list-style-type: none"> Sertifikat pencatatan hak cipta Dokumentasi ciptaan (contoh: naskah atau video) Manual book
Kebijakan	<ol style="list-style-type: none"> Peraturan (PP, Perpres, Permen, Perda, Pergub, Perpemkot, Perpermkab, Perwalkot, Perbup); atau Kebijakan organisasi nasional/internasional (contoh: ICW, PGRI, <i>Transparency International Indonesia</i>, dll.) 	<ol style="list-style-type: none"> Jenis peraturan Nomor peraturan 	<ol style="list-style-type: none"> Salinan peraturan SK Tim penyusun dari institusi penyusun kebijakan
Paten	<ol style="list-style-type: none"> Terdaftar; atau <i>Granted</i> 	<ol style="list-style-type: none"> Nomor pendaftaran Paten Nomor Paten Pemegang Paten Judul Paten Alamat URL Paten 	<ol style="list-style-type: none"> Surat yang menyatakan nomor pendaftaran paten yang dikeluarkan kemenkumham; atau Sertifikat Paten
Prototipe	<ol style="list-style-type: none"> Prototipe skala lab; atau Prototipe yang diuji dalam lingkungan relevan 	<ol style="list-style-type: none"> Jenis prototipe (skala lab atau uji lapangan) Nama prototipe Pemilik prototipe 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen hasil uji (contoh: dari lab, Sucofindo, dll.) dan Dokumentasi pengujian (berupa foto, video uji)
Publikasi Ilmiah Jurnal Internasional	<ol style="list-style-type: none"> <i>Accepted</i> atau <i>published</i> 	<ol style="list-style-type: none"> Nama jurnal Judul artikel Penulis URL DOI 	<ol style="list-style-type: none"> Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> Artikel atau galley (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)
Publikasi Ilmiah Jurnal Nasional Terakreditasi	<ol style="list-style-type: none"> Jurnal terakreditasi peringkat 1 dan 2 Sudah terbit 	<ol style="list-style-type: none"> Nama jurnal Judul artikel Penulis URL DOI 	<ol style="list-style-type: none"> Surat keterangan <i>accepted</i> dari <i>chief editor</i> Artikel atau <i>galley</i> (naskah final dari penerbit atau <i>preprinted article</i>)

Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pembiayaan penelitian bersumber dari Dana PNPB Universitas Sam Ratulangi Tahun Anggaran 2020.

BAB 3

RISET DASAR/TERAPAN PEMULA UNSRAT

Pendahuluan

Program Riset Dasar/Terapan Pemula Unsrat (RDTPU) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional ber-ISSN maupun nasional terakreditasi.

Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian.

Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

Tujuan

Tujuan RDTPU sebagai berikut:

- a. untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b. menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau prosiding seminar internasional; dan
- c. menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

Luaran Penelitian

Luaran wajib RDTPU berupa **publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional ber ISSN dan Bahan Ajar dan pilihan luaran lain berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian hal 5,6.**

Kriteria Penelitian

Kriteria RDTPU mengikuti ketentuan berikut:

- a. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan ketentuan yang berlaku;
- b. jangka waktu penelitian 8 bulan.

Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDP sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul berpendidikan S2
- b. Anggota pengusul 1-2 orang; dan
- c. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RDTPU.pdf, kemudian diunggah ke website LPPM (<https://penelitian.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (download di <https://penelitian.unsrat.ac.id>)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DANJADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maximum **Rp. 15.000.000**

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran D)

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RDTPU berasal dari dana PNBP Unsrat tahun 2020

Seleksi Proposal

Proposal RDTPU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal menggunakan borang penilaian.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (LPPM).

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran I);
- b. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://penelitian.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
- c. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM (<https://penelitian.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM (<https://penelitian.unsrat.ac.id>) termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

Format Halaman Sampul Riset Dasar Unggulan Unsrat

Bidang Fokus** :.....

USULAN

RISET DASAR / TERAPAN PEMULA UNSRAT



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

Format Halaman Pengesahan :

**HALAMAN PENGESAHAN
(di download dari aplikasi usulan)**

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
4	Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Kontribusi pada pencapaian RIP perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....

11. Rencana luaran :

- 1. Jurnal Nasional ber-ISSN Tidak Terakreditasi
- 2. Jurnal Nasional Terakreditasi
- 3. Jurnal Internasional Non Scopus
- 4. Jurnal Internasional Scopus
- 5. Pemakalah Forum Ilmiah Regional
- 6. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional
- 7. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional
- 8. HKI
- 9. Buku Ajar/Teks ber-ISBN

PENILAIAN PROPOSAL RISET DASAR/TERAPAN PEMULA

Judul Penelitian :

Tema :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Diusulkan : Rp

Biaya Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
RISET DASAR/TERAPAN PEMULA**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIDN :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.....

Biaya yang disetujui : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
Jumlah							100		

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

- a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
- b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
- c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
- d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

**PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
RISET DASAR/TERAPAN PEMULA**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : mulai tahun sampai dengan tahun

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasional terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan- tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENILAIAN POSTER RISET DASAR/TERAPAN PEMULA

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 4 RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi melalui implemetasi berkelanjutan Rencana Induk Penelitian yang telah dimiliki setiap Universitas Sam Ratulangi memandang perlu untuk menyediakan program penelitian **Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU)** sebagai salah satu wadah bagi perguruan tinggi guna melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitiannya. Penelitian ini harus bersifat *top-down* sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan PT tsb. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada UNSRAT. Penelitian RDUU dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Kegiatan RDUU diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian RTUU.

Tujuan

Tujuan RDUU adalah :

- a. mendorong percepatan capaian renstra penelitian perguruan tinggi dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1-3);
- b. mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau
- c. kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- d. memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang- bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan RTUU di Unsrat;
- e. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antarpeneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu
- f. menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan
- g. keilmuan dasar yang unik dan unggulan perguruan tinggi yang bersangkutan.

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi **satu artikel ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi. dan pilihan luaran lain berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian halaman 5.6.**

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
- b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
- c. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
- d. penelitian harus mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) Unsrat dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (*road map*) riset jangka panjang.
- e. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- f. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;
- g. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama **NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RDUU.pdf**, kemudian diunggah ke website LPPM

(<https://penelitian.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RDUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas **A-4** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL HALAMAN

PENGESAHAN IDENTITAS DAN

URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan RIP Unsrat.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian RIP dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan untuk penelitian dasar. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan PT tsb. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. RIP DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas rencana induk penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian PT ybs.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi.

Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (1 tahun) yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maximum **Rp. 39.500.000**

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran F)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran D)

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RDUU berasal dari dana PNBPN Unsrat tahun 2020

Seleksi Proposal

Proposal RDUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan lembaga penelitian (LP/LPPM) di PT masing-masing.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran I);
- b. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (<https://penelitian.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
- c. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

Format Halaman Sampul Riset Dasar Unggulan Unsrat

Bidang Fokus** :

USULAN

RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

Format Halaman Pengesahan :

**HALAMAN PENGESAHAN
(di download dari dari aplikasi usulan)**

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
4	Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....

10. Kontribusi pada pencapaian RIP perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....

12. Rencana luaran :

1. Jurnal Nasional ber-ISSN Tidak Terakreditasi

2. Jurnal Nasional Terakreditasi

3. Jurnal Internasional Non Scopus

4. Jurnal Internasional Scopus

5. Pemakalah Forum Ilmiah Regional

6. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional

7. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional

8. HKI

9. Buku Ajar/Teks ber-ISBN

Lampiran Borang Penilaian Proposal Riset Dasar Unggulan Unsrat

**PENILAIAN PROPOSAL
RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian perguruan tinggi ybs.	20		
2	Rekam jejaktim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengka

MONITORING DAN EVALUASI RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan: Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Publikasi ilmiah						50		
		Internasional							
		Nasional terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>Granted</i>		30		
	Lain-lain sesuai dengan bidang focus			produk	Penerapan				
6	Bahan Ajar			diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 =terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PDUPT	20		
2	Realisasi capaian luaran wajib dan	20		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori,metoda, kebijakan) baru	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

** Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru.

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER MONITORING DAN EVALUASI
RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 5

RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT

Pendahuluan

Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU) dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan keunggulan perguruan tinggi sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa, selain berkomplementasi dengan bidang teknis agar inovasi yang dihasilkan dapat diterapkan dengan baik dan harmonis dalam kehidupan masyarakat dan lingkungan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek- sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

Tujuan

Tujuan RTUU adalah:

- a. mendorong percepatan capaian rencana induk penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
- b. menyinergikan penelitian terapan di perguruan tinggi berbasis RIP dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- c. menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- d. membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

Luaran Penelitian

Luaran wajib menghasilkan luaran berupa HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu) dengan TKT 4-6. ***Hak cipta bukan untuk buku, prosiding, artikel jurnal, proposal, laporan, bahan ajar, modul, skripsi, tesis, disertasi, draft model/kebijakan, dan sejenisnya.*** Luaran wajib RTUU juga dapat berupa proses produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional, teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya). **dan pilihan luaran lain berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian halaman 5,6.**

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
- b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
- c. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
- d. tim peneliti memahami dengan baik Rencana Induk Penelitian (RIP)Unsrat;
- e. tim peneliti memahami dengan baik peta jalan (*road map*) teknologi serta tahapan sinergi antar kelompok peneliti di dalam perguruan tinggi dalam bidang unggulan yang diusulkan

- dalam menghasilkan inovasi ;
- f. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
 - g. besarnya dana penelitian per judul mengikuti ketentuan umum tentang pendanaan yang berlaku;
 - h. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RTUU.pdf**, kemudian diunggah diunggah ke website LPPM dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RTUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL HALAMAN

PENGESAHAN IDENTITAS DAN

URAIAN UMUM DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan RIP Unsrat.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian RIP dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan untuk penelitian dasar. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan PT tsb. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. RIP DAN ROAD MAP PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan ulas RIP Unsrat, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan

selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran Anggaran maximum **Rp. 51.000.000**

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran A)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran C)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran F).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran D).

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RTUU berasal dari dana PNBPN Unsrat

Seleksi Proposal

Proposal RTUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan lembaga penelitian (LP/LPPM) di PT masing-masing.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring;
- b. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM mengikuti format yang ada;
- c. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;

- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain); mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

Format Halaman Sampul Riset Terapan Unggulan Unsrat

Bidang Fokus** :

USULAN

RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

Format Halaman Pengesahan :

**HALAMAN PENGESAHAN
(di download dari sistim)**

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
4	Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

10. Kontribusi pada pencapaian RIP perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....
.....

11. Rencana luaran :

1. Jurnal Nasional ber-ISSN Tidak Terakreditasi

2. Jurnal Nasional Terakreditasi

3. Jurnal Internasional Non Scopus

4. Jurnal Internasional Scopus

5. Pemakalah Forum Ilmiah Regional

6. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional

7. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional

8. HKI

9. Buku Ajar/Teks ber-ISBN

**PENILAIAN PROPOSAL
RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	25		
2	Rekam jejaktim peneliti	25		
3	Keutuhan peta jalan penelitian	20		
4.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET TERAPAN
UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:
 Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
 Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tanda tangan
 (Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI
RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian	Keterangan					obot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>			
2	Publikasi ilmiah						30		
		Internasional							
		Nasional terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah			terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			terdaftar	<i>granted</i>		50		
		Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial			produk	penerapan			
6	Bahan Ajar			diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10		
Jumlah						100			

Komentar Pemantau:

.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Manado,

Penilai,

()

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan Dari PNBPNP : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PTUPT	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan PTUPT

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER
RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti : NIP :

..... Fakultas :

..... Jangka Waktu Penelitian :

..... Tahun

Biaya Keseluruhan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 6

RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT/ Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (PPBT)

Pendahuluan

Dalam rangka membangun iklim yang kondusif untuk tumbuh dan berkembangnya perusahaan pemula berbasis teknologi, maka Universitas Sam Ratulangi mengadakan kegiatan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi yang merupakan program *seed funding*. Program ini merupakan instrumen kebijakan dalam bentuk skema pendanaan inkubasi kepada perusahaan pemula yang diberikan melalui lembaga inkubator bisnis teknologi untuk perusahaan pemula (tenant) berbasis teknologi untuk meningkatkan daya saing perusahaan pemula tersebut, sehingga mampu bertahan dan berkembang di pasar domestik dan global yang kompetitif.

Dukungan pemerintah melalui program pendanaan ini dilakukan dengan tujuan meningkatkan komersialisasi hasil-hasil inovasi yang memiliki tingkat kesiapan teknologi yang telah matang. Produk inovasi yang didanai difokuskan pada produk yang telah berada pada tingkat kesiapan teknologi (TKT) 8. Program pendanaan inkubasi untuk perusahaan pemula ini diharapkan Lembaga inkubator bisnis teknologi berperan sangat penting karena pada umumnya perusahaan pemula sangat rentan terhadap kegagalan atau kebangkrutan terutama di fase awal pendirian. Kegagalan tersebut disebabkan antara lain karena kekurangan modal, kesulitan implementasi teknologi, manajemen bisnis yang belum baik, dan minimnya pengalaman di dunia bisnis. Oleh karena itu, melalui proses inkubasi yang diberikan oleh inkubator seperti pendampingan, bimbingan, pelatihan, fasilitasi pengembangan produk dan akses ke lembaga keuangan dan pemasaran yang diberikan kepada para perusahaan pemula berbasis teknologi, maka mereka mampu meningkatkan bisnis dan akhirnya dapat meningkatkan daya saing produk dan usaha mereka.

Inkubasi Bisnis Teknologi adalah proses inkubasi untuk mendukung pengembangan produk dan/atau pengembangan bisnis perusahaan pemula berbasis teknologi agar dapat menjadi perusahaan yang profitable dan memiliki pengelolaan organisasi dan keuangan yang benar, serta menjadi perusahaan yang sustainable, hingga memiliki dampak positif bagi masyarakat.

Inkubator Bisnis adalah suatu lembaga yang melakukan kegiatan proses pembinaan, pelayanan, pendampingan, pembimbingan, dan pengembangan dalam upaya membantu tumbuhnya perusahaan pemula berbasis teknologi yang profitable dan sustainable.

Tenant adalah seseorang atau sekelompok orang yang membangun perusahaan rintisan yang baru tumbuh dan berbasis teknologi yang menjalani proses inkubasi.

Kegiatan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi (PPBT) adalah program *seed funding* yang diberikan kepada tenant perusahaan pemula berbasis teknologi melalui lembaga inkubator bisnis untuk menjalankan proses inkubasi terhadap perusahaan pemula/tenant sehingga siap untuk menjadi perusahaan pemula berbasis teknologi yang mendatangkan keuntungan (profitable) dan berkelanjutan (sustainable).

Kegiatan PPBT merupakan program pendanaan tahunan yang dimungkinkan untuk diberikan tambahan pendanaan untuk tahun kedua bagi tenant yang berprestasi dan lolos seleksi.

Persyaratan Tenant

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh tenant dalam mengajukan pendanaan adalah sebagai berikut:

1. Produk inovasi wajib berbasis teknologi.

2. Tenant yang boleh mengajukan pendanaan ini adalah tenant dosen maupun alumni Universitas Sam Ratulangi.
3. Produk inovasi yang boleh diajukan pada pendanaan ini adalah produk hasil inovasi Universitas Sam Ratulangi.
4. Produk inovasi tidak dalam tahap riset namun masih diperbolehkan untuk melakukan pengembangan minor dalam rangka penyesuaian terhadap kebutuhan pasar (bukan pengembangan teknologi utama).
5. Produk inovasi harus sudah siap dikomersialisasikan atau masuk dalam tahap *mass production*.
6. Tenant memiliki rencana usaha yang ditunjukkan dalam dokumen rencana bisnis (*business plan*) atau minimal *business model canvas*.
7. Satu orang atau sekelompok orang inventor hanya dapat mengajukan 1 (satu) produk pada satu tahun pendanaan.
8. Inventor dapat merangkap sebagai tim pengelola tenant.
9. Jika inventor adalah **orang yang berbeda dengan tim pengelola tenant**, inventor diwajibkan membuat **surat pernyataan sebagai inventor**, serta melampirkan **kontrak/surat perjanjian antara inventor dan tenant** yang berisi mengenai alih teknologi dari inventor ke tenant serta hak dan kewajiban masing-masing pihak.
10. Seluruh tim pengelola tenant tidak memiliki hubungan keluarga dengan inventor serta bukan karyawan/pegawai dari inventor.
11. Tenant diwajibkan membuat **surat pernyataan sebagai tenant**, baik bagi tenant yang inventornya adalah orang yang sama maupun bagi tenant yang inventornya adalah orang yang berbeda.
12. Direktur utama (CEO) tenant harus memiliki komitmen yang kuat untuk membangun perusahaan pemula berbasis teknologi.
13. Direktur utama (CEO), founder, dan inventor diwajibkan hadir pada tahapan seleksi dan kegiatan tertentu jika diminta oleh pengelola program PPBT tanpa diwakilkan.
14. Tenant diwajibkan membuat proyeksi *cashflow* dengan memperhitungkan BEP dan PBP dalam periode 3 (tiga) tahun ke depan. Dokumen ini akan diminta pada saat seleksi presentasi.
15. Tenant **wajib** memberikan data terkait perkembangan bisnis dari tenant jika diminta oleh pengelola program PPBT untuk kebutuhan tertentu.
16. Tenant tidak harus terikat kontrak dengan inkubator pada saat pengajuan proposal pendanaan. Jika tenant telah terikat kontrak dengan inkubator, maka kontrak tersebut akan diabaikan dalam proses penilaian. Namun jika tenant telah memiliki kontrak dengan inkubator, maka kontrak tersebut tetap wajib dilampirkan pada pengajuan proposal.
17. Tenant diwajibkan membuat dan menyerahkan seluruh dokumen dan informasi yang diminta sesuai dengan persyaratan dokumen pada lampiran

Ketentuan Pengalokasian dan Penggunaan

Anggaran

Anggaran pendanaan PPBT ditujukan untuk pengembangan bisnis perusahaan pemula yang diwujudkan dalam kegiatan inkubasi bisnis.

Bagi lembaga **inkubator**, pendanaan dari PPBT dapat digunakan melalui kegiatan sebagai berikut:

1. *Coaching* dan *mentoring* oleh inkubator dan mentor ahli sesuai dengan produk dari tenant yang diinkubasi;
2. Mengadakan kegiatan untuk mendukung kemitraan bisnis dan jaringan dengan investor seperti: temu bisnis, *business matching*, pameran, dan sebagainya;
3. Penyediaan fasilitasi kegiatan tenant;
4. Dukungan akses pengembangan, pengujian, sertifikasi, dan legalitas produk;
5. Dukungan akses ke lembaga keuangan;
6. Kegiatan lain yang mendukung proses inkubasi tenant;

Bagi **tenant**, pendanaan PPBT dapat digunakan melalui kegiatan sebagai berikut:

1. Produksi produk sesuai dengan target pendanaan;
2. Pemasaran dan/atau perluasan akses pasar;
3. Penguatan *branding* dari produk yang diinkubasi;
4. Pengembangan produk dalam tingkatan minor seperti: pengembangan fitur tambahan, pengembangan kapasitas produksi, dan sebagainya);
5. Promosi dalam bentuk pameran, iklan, dan sebagainya;
6. Pengurusan legalitas perusahaan;
7. Pengujian produk;
8. Pengurusan HaKI (paten, hak cipta, merk dagang, dan sebagainya);
9. Pengurusan izin dan sertifikasi seperti izin edar produk, SNI, dinker PIRT, izin pangan (SP, MD, ML), sertifikasi halal, dan sebagainya;
10. Pengembangan kapasitas SDM dalam bentuk pelatihan dan sebagainya;
11. Pembelian alat utama yang mendukung proses produksi.

Bagi tenant, anggaran pendanaan PPBT **tidak diperbolehkan** digunakan untuk:

1. Gaji/upah *founder, co-founder, C-level executive* (CEO, CTO, CMO, dan sebagainya);
2. Biaya riset dan pengembangan produk (mengubah teknologi utama);
3. Pembelian sarana dan pra-sarana seperti tanah, lahan, alat transportasi (mobil/motor, dan lain-lain), komputer;

Rencana kebutuhan anggaran inkubator untuk menginkubasi tenant disusun secara rinci (tidak boleh dalam bentuk paket), dan mengacu pada standar biaya yang dikeluarkan oleh pemerintah (SBM tahun 2019).

Luaran Penelitian

Luaran berupa tenant/perusahaan pemula berbasis teknologi yang dibina oleh incubator bisnis, produk HKI yang siap didifusikan ke industri atau masyarakat, sehingga terjalin kerjasama antara perguruan tinggi dengan dunia usaha/industri dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa, **dan pilihan luaran lain berdasarkan kisi-kisi luaran penelitian halaman 5.6.**

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang mempunyai NIDN;
- b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;

- c. diutamakan pernah menjadi dosen pendamping kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang lolos PIMNAS
- d. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- e. wajib memiliki Mitra/ tenant yang bersedia menjadi investor untuk industrialisasi/ komersialisasi dari model/produk/purwarupa tersebut atau menyediakan dukungan dana/ fasilitas untuk proses pengembangan dan uji coba di lingkungan yang sebenarnya.
- f. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RPUU.pdf**, kemudian diunggah ke website LPPM (<http://penelitian.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL HALAMAN

PENGESAHAN IDENTITAS DAN

URAIAN UMUM DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Unsrat.

BAB 1. LATAR BELAKANG

Masalah/kebutuhan di masyarakat yang ingin diselesaikan; Solusi yang ditawarkan dari produk yang diajukan; Sejarah inovasi dan pengembangan produk

BAB 2. ASPEK PRODUK (TEKNOLOGI) DAN PRODUKSI

Meliputi informasi terkait:

- ✓ *Inovasi Produk;*
- ✓ *Spesifikasi Teknis Produk;*
- ✓ *Status kesiapan produk (masih perlu riset/pengembangan atau sudah siap komersil);*
- ✓ *Manfaat;*
- ✓ *Dampak sosial-ekonomi;*
- ✓ *Keunikan/Keunggulan (Unique Selling Proposition);*
- ✓ *Jumlah produksi dan kapasitas produksi;*
- ✓ *Foto-foto produk dan produksi;*
- ✓ *Status Kekayaan Intelektual dan tahun perolehan (jika sudah ada) antara lain: paten, hak cipta, desain industri, desain tata letak dan sirkuit terpadu, merk dagang, rahasia dagang, dan sebagainya;*
- ✓ *Status perizinan dan sertifikasi dan tahun perolehan (jika sudah ada, misalnya: izin edar, SNI, PIRT, MD, halal, izin kosmetik, GMP, dan lainnya);*

BAB 3. ASPEK BISNIS

Berisi informasi terkait:

- ✓ *Business Model Canvas (dibuat sesuai format);*
- ✓ *Target dan potensi pasar (market size);*
- ✓ *Identifikasi kompetitor (dibuat dengan memberikan perbandingan antara produk Anda dengan produk kompetitor yang dilihat dari berbagai aspek); Misalnya dengan format berikut:*

<i>Aspek Perbandingan</i>	<i>[Nama Produk Anda]</i>	<i>[Nama Produk Kompetitor 1]</i>	<i>[Nama Produk Kompetitor 2]</i>
<i>[aspek A]</i>			
<i>[aspek B]</i>			
<i>[aspek C]</i>			
<i>Dst.</i>			

Dijelaskan pula mengenai posisi kompetitor di pasar yang sama.

- ✓ *Model dan strategi pemasaran, jangkauan pemasaran, saluran penjualan;*
- ✓ *Sumber modal usaha;*
- ✓ *Sumber dan jumlah investasi yang pernah diperoleh untuk produk tersebut;*
- ✓ *Skema harga yang meliputi: harga pokok produksi, harga jual, dan skema harga (satuan, paket, langganan, dan sebagainya);*
- ✓ *Analisis risiko dari bisnis yang meliputi risiko yang ditimbulkan oleh produk, proses dan bisnis dari usaha Anda;*
- ✓ *Mitra bisnis yang dimiliki;*
- ✓ *Pengalaman mengikuti kegiatan inkubasi (jika ada);*
- ✓ *Foto-foto kegiatan bisnis;*

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran Anggaran maximum **Rp. 70.000.000**

Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari perguruan tinggi dan pihak mitra yang terkait. Mitra wajib menyediakan anggaran untuk mendukung penelitian baik *in kind* dan *in cash* minimal 15 persen dari dana yang disetujui oleh LPPM dan masuk kedalam RAB.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format yang ada.

DAFTAR PUSTAKA

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

Format Surat Pertanggungjawaban Mutlak

KOP SURAT LEMBAGA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK

No.....

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : (ketua/kepala lembaga)

Jabatan : (dalam lembaga)

Alamat : (alamat lembaga)

NIP : (bila ada)

Dengan ini menyatakan dan bertanggung jawab secara penuh atas hal-hal sebagai berikut:

1. Bertanggung jawab sepenuhnya atas penggunaan anggaran yang diperoleh dari kegiatan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi tahun 2019 Surat Perjanjian Kerja No..... Tanggal..... Nomor.....
2. Bersedia diperiksa oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia, dan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atas penggunaan anggaran tersebut, saya bersedia menyetorkan ke Kas Negara.

Demikian surat pernyataan kesanggupan dan tanggungjawab ini dibuat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar, dan tidak di bawah tekanan.

.....,, 2018

Nama Ketua/Kepala.....,

Materai Rp. 6000,- dan cap/stempel lembaga inkubator

Nama.....

NIP.....

PENGESAHAN PENGUSULAN INKUBATOR

[Nama_Inkubator]

2019

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama	
Jabatan	
Alamat	
Nomor Telepon	
Email	

Menyatakan bahwa inkubator yang tersebut di bawah ini:

Nama Inkubator	
Nama Pimpinan Inkubator	
Alamat	

Secara resmi kami ajukan untuk mengikuti program pendanaan Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi Tahun Anggaran 2019.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

[Pimpinan/Kepala/Ketua] [Nama Inkubator]

[TTD & STEMPEL INKUBATOR]

([NAMA PENANDATANGAN])

SURAT PERNYATAAN BAGI INVENTOR YANG BUKAN FOUNDER DAN TIM PENGELOLA TENANT

Dengan ini, kami

Inventor untuk produk :
Beralamat di :
Nama inventor :
No. KTP (lampirkan scan KTP) :
Nomor HP :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

1. Teknologi yang kami alihkan (*transfer*) ke perusahaan rintisan dari produk tersebut di atas adalah teknologi yang diciptakan oleh kami sendiri, dan apabila ada gugatan terhadap kepemilikan teknologi yang dimaksud di kemudian hari maka tanggungjawab ini dipikul kami sendiri dan tidak akan melibatkan pihak pemberi dana program PPBT.
2. Kami telah menyetujui pengalihan teknologi kami kepada Perusahaan Rintisan seperti yang dituangkan dalam surat perjanjian/kontrak antara kami dengan CEO sekaligus *founder* perusahaan rintisan dari produk tersebut di atas. Dan kami menjamin bahwa baik CEO maupun seluruh pengelola perusahaan rintisan yang dimaksudkan bukan karyawan kami.
3. Kami menjamin bahwa kami tidak memiliki hubungan keluarga dengan seluruh pengelola perusahaan rintisan di dalam usulan tersebut di atas. Dan kami menjamin bahwa seluruh pengelola perusahaan rintisan yang dimaksudkan BUKAN karyawan kami.
4. Kami tidak akan mencampuri urusan finansial perusahaan rintisan tersebut di atas, kecuali yang menjadi hak kami seperti yang dijamin dalam Surat Perjanjian/Kontrak kami dengan CEO sekaligus founder atau Co-Founder perusahaan rintisan yang terlampir bersama surat pernyataan ini.
5. Kami dapat memberikan saran dan pendampingan untuk penerapan teknologi yang kami ciptakan di dalam proses produksi perusahaan rintisan tersebut di atas.

Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar dan atau dilanggar maka kami bersedia dituntut secara hukum di muka pengadilan.

Demikianlah keterangan ini kami buat dengan sesadar-sadarnya dan dalam keadaan sehat serta tidak di bawah paksaan siapapun juga.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

[Tanda Tangan di atas Materai]

([NAMA KETUA INVENTOR])

SURAT PERNYATAAN TENANT

Dengan ini, kami

Founder Perusahaan Rintisan :
Beralamat di :
Nama Founder :
No. KTP : (lampirkan scan KTP)
Nomor HP :
Email :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa perusahaan rintisan kami yaitu:
memiliki badan usaha) didirikan pada tanggal _____. (kosongkan tanggal bila belum

Dan menyatakan dengan sebenarnya bahwa perusahaan rintisan kami:

Belum/Sudah Pernah Diinkubasi*	Nama Inkubator	Masa Inkubasi	
		Dari tanggal	Sampai tanggal
<input type="checkbox"/> Belum Pernah			
<input type="checkbox"/> Sedang Diinkubasi **			Sekarang (masih
<input type="checkbox"/> Sudah Selesai diinkubasi	1.		
	2.		
	3.		
	dst		

*) Pilih yang sesuai dan beri tanda centang

***) Lampirkan kontrak inkubator dengan Perusahaan Rintisan

Belum/Sudah Pernah Menerima Pendanaan*	Nama Pemberi Dana	Besar Dana,	Tahun Penerimaan
<input type="checkbox"/> Belum Pernah			
<input type="checkbox"/> Sudah Pernah	1.		
	2.		
	3.		
	dst		

*) Pilih yang sesuai dan beri tanda centang

Personalia	Nama	Keterangan Kepemilikan Saham Di	Kepemilikan Perusahaan Lain, Isikan Nama
Founder Inventor atau CEO Founder/ Co- Founder *)		Ada/Tidak Ada *	1.
			2.
			3.
			Dst

*) Coret yang tidak sesuai

Apabila keterangan yang kami buat ini ternyata tidak benar maka kami bersedia dituntut secara hukum di hadapan pengadilan.

Demikianlah keterangan ini kami buat dengan sadar-sadarnya dan dalam keadaan sehat serta tidak di bawah paksaan siapapun juga.

[tempat], [tanggal] [bulan] [tahun]

[Tanda Tangan di atas Materai]

 ([NAMA FOUNDER

Sumber Dana Penelitian

1. Dana PNBP Universitas Sam Ratulangi
2. Mitra

Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring, pembahasan proposal, dan verifikasi melalui kunjungan lapangan. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang, Penilaian pembahasan proposal menggunakan borang, Adapun penilaian verifikasi kunjungan lapangan menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan di laporan kemajuan secara daring di <https://penelitian.unsrat.ac.id>;
- b. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM mengikuti format;
- c. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain- lain).

Format Halaman Sampul Riset Pengembangan Unggulan Unsrat

Bidang Fokus** :

USULAN

RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT/PPBT



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

Format Halaman Pengesahan :

HALAMAN PENGESAHAN (di download dari aplikasi usulan)

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
4	Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

10. Kontribusi pada pencapaian RIP perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....
.....

11. Rencana luaran :

1. Jurnal Nasional ber-ISSN Tidak Terakreditasi
2. Jurnal Nasional Terakreditasi
3. Jurnal Internasional Non Scopus
4. Jurnal Internasional Scopus
5. Pemakalah Forum Ilmiah Regional
6. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional
7. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional
8. HKI
9. Buku Ajar/Teks ber-ISBN

**PENILAIAN PROPOSAL
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	15		
2	1. Rekam jejak tim peneliti	15		
	2. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain)	15		
3	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi dan dari Mitra	15		
4.	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: c. Produk/proses teknologi TRL 7; atau d. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain;	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	a. Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
	b. Kehadiran mitra/investor	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	10		
3	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi/Hilirisasi dari pengembangan model/produk/purwarupa	20		
4	Potensi tercapainya luaran	35		
	a. Produk/proses teknologi TRL 7 b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial, dll.			
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Bidang Kajian Unggulan :

Judul Penelitian :

.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	25		
2.	Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	25		
3.	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> , b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	25		
4.	Institusi Mitra: Dukungan dana, fasilitas, dan komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau potensi hilirisasi.	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No		Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
				tidak ada	draf	submitted	accepted	published			
1	Publikasi ilmiah	Artikel Jurnal	Internasional						20		
			Nasional terakreditasi								
		Buku (ber-ISBN)									
		Prosiding terindeks									
2	Presenter dalam temu ilmiah			tidak ada	draf	Terdaftar	sudah dilaksanakan		10 5		
		Internasional									
		Nasional									
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	Terdaftar	<i>granted</i>		15			
4*	Produk/model/purwarupa/desain/karya seni/ rekayasa sosial		tidak ada	draf	produk	penerapan		35			
5	Kesesuaian Logbook dengan capaian riset		Tidak sesuai	kurang sesuai	cukup sesuai	sesuai		15			
			J					100			

*Evaluasi TKT (target level 7 diakhir program);

Komentar Pemantau:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : bulan

Biaya Keseluruhan: Rp dan Mitra (min 15%)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan materi presentasi	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Luaran penelitian berupa produk/prototype sdh dikembangkan dan diujicoba di lingkungan yang sebenarnya	40		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan: Rp dan Mitra (min 15%)

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

SURAT KESEDIAAN MITRA INDUSTRI/INVESTOR

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan dengan judul:

.....
.....
.....

Yang dilaksanakan oleh (nama perguruan tinggi)

Kontribusi pendanaan *in kind/cash* (minimal 15%) yang akan kami berikan dalam

RPUU ini adalah sebesar Rp (terbilang)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui

Ketua LPPM Unsrat,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pimpinan mitra industri,

Meterai Rp6.000

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan Penelitian Pengembangan Unggulan Perguruan Tinggi

- a. Merupakan lembaga industri yang telah beroperasi sedikitnya tiga tahun dan berpartisipasi dalam pengembangan dan komersialisasi/hilirisasi hasil penelitian yang terkait dengan bidangnya atau investor (individual atau perusahaan) yang menunjukkan komitmen tertulis untuk membiayai kegiatan komersialisasi/hilirisasi dan mampu memberikan bukti tertulis mengenai kekuatan finansialnya.
- b. Untuk jenis Mitra Industri merupakan industri yang telah operasional dengan rekam jejak yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.
- c. Mitra Industri dan investor harus memberikan kontribusi nyata yang terlihat dalam struktur pembiayaan RPUU minimum *incash* 15% dari nilai nominal kontrak.
- d. Besarnya kontribusi tersebut harus dinyatakan dalam surat keterangan kesanggupan bermaterai Rp6.000 seperti pada Lampiran 12.5.
- e. Mekanisme kemitraan harus dinyatakan dengan jelas dalam bentuk perjanjian kerja sama
- f. yang mencakup:
 - a. Pembiayaan PPUPT.
 - b. Pencapaian model/produk/purwarupa yang dihasilkan.
 - c. Kepemilikan hak kekayaan intelektual (HKI).

BAB 7 PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

Pendahuluan

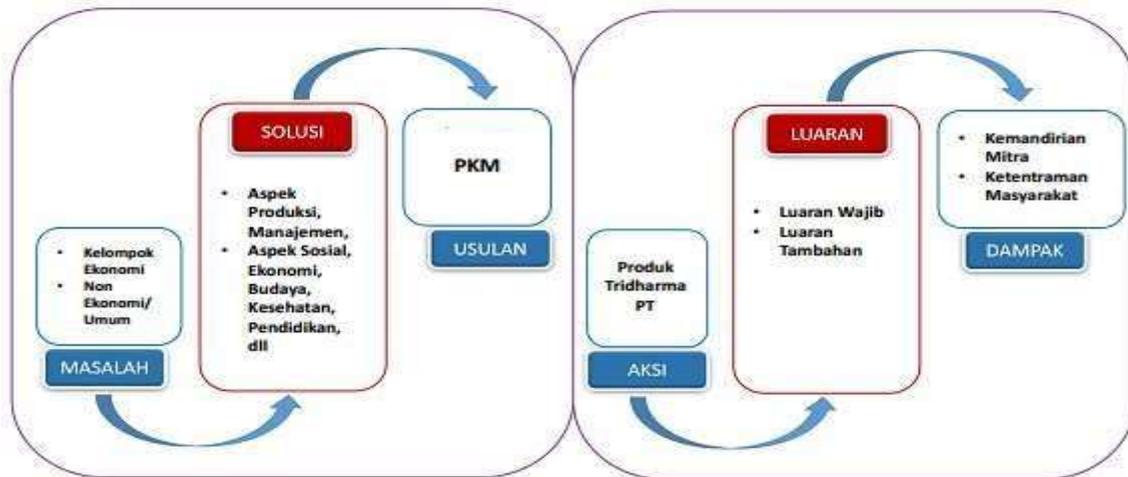
LPPM Unsrat mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program **Program Kemitraan Masyarakat (PKM)**.

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jumlah mitra cukup **satu kelompok** misalnya mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 1.



Gambar 1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

Tujuan

Tujuan program program PKM adalah:

- membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

Luaran

Luaran wajib program PKM adalah :

- satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
- perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

- Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan
- Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan;
- Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
- Dana yang disediakan maximum sebesar **Rp. 10.000.000**;
- Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota atau sebagai anggota pada dua judul berbeda;
- Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
- Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_UNSRAT_PKM.pdf**, kemudian diunggah ke website LPPM <https://penelitian.unsrat.ac.id> dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN IDENTITAS DAN URAIAN UMUM DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luar yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul
- b. dengan permasalahan prioritas mitra.
- c. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi
- d. produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- e. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- f. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- g. Buatlah rencanacapaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah –langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
 - Permasalahan dalam bidang produksi.
 - Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
- b. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- c. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
- d. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
- e. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

- a. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
- b. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
- c. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut:

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/ evaluasi, Seminar/Workshop DN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan uru tan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)

Lampiran 2. Gambaran lptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi kedua mitra

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Mitra PKM bermeterai Rp6.000.

Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari dana PNBP Unsrat tahun 2019.

Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PKM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan LPPM

Unsrat. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format ke penelitian.unsrat.ac.id;
- c. mengunggah ke penelitian.unsrat.ac.id *softcopy* laporan akhir (mengikuti format yang telah disahkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. memasukkan hardcopy Laporan Akhir dan bukti luaran ke LPPM;
- e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

**USULAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



JUDUL PROGRAM*

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIP Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIP Anggota Tim Pengusul**

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

TAHUN

* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec...kabupaten ...Provinsi
* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

(di download melalui aplikasi usulan)

Lampiran 17.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada :
Masyarakat

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...	

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya: Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIP :

Fakultas :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya Usulan : (Rp)

Sumber Dana : PNBPN Unsrat 2019

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Manado,
 Penilai,

()

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Kemitraan Masyarakat

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM
KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan PKM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIP :

Fakultas :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya Usulan : (Rp)

Sumber Dana : PNBPN Unsrat 2019

No	Kriteria					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	<i>Submitted reviewed</i>	<i>accepted</i>	terbit	10	
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>		terbit	15	
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)					30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)					25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)					20		
Jumlah						100		
Luaran tambahan								
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk		penerapan		
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar		<i>granted</i>		
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>		Terbit		
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>		Terbit		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =

sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* ;; 7). Terbit

^{x)} Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....
.....

Manado,
Penilai,

()

Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	..... orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	..... km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	..... orang
Jumlah mahasiswa	:	..... orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	..... bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		

Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PKM Setelah PKM
Omzet per bulan	:	Sebelum PKM Rp Setelah PKM Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
DRPM	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan / Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PKM berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;	:	.....
- publikasi pada media masa	:	.....
- Peningkatan daya saing	:	.....
- peningkatan penerapan iptek	:	.....
- perbaikan tata nilai masyarakat	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk (Barang atau Jasa)	:	.....
- HKI	:	.....
- Inovasi baru TTG	:	.....
- Buku ber ISBN	:	.....

* Coret yang tidak perlu

Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM :
Ketua Tim Pelaksana :
NIP :
Fakultas :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya Usulan : (Rp)
Sumber Dana : PNBPN Unsrat 2019

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkm) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Manado,

Penilai,

()

Borang Penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM :

Ketua Tim Pelaksana :

NIP :

Fakultas :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya Usulan : (Rp)

Sumber Dana : PNBPN Unsrat 2019

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Manado,

Penilai,

()

Lampiran: Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :

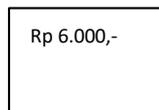
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang membuat pernyataan

Meterai



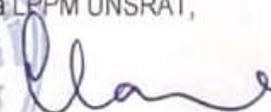
()

BAB 8 PENUTUP

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di Universitas Sam Ratulangi termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

Manado, Oktober 2019
Ketua LPPM UNSRAT,

Prof. Dr. Ir. Charles L. Kaunang, MS.



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Format Rencana Anggaran

No	Uraian	Harga Satuan (Rp)	Volume	Jumlah
I	Honorarium			
			
II	Belanja Bahan habis pakai			
			
III	Belanja Peralatan Penunjang			
			
IV	Belanja Sewa			
			
V	Belanja Perjalanan			
			
	Total Anggaran			

Lampiran B. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Tahun ke-1						Tahun ke-2					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke-n												

Lampiran C. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran D. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Kampus UNSRAT Manado

Telp. (0431) 827560, Fax. (0431) 827560

Email: lppm@unsrat.ac.id Laman: <http://lppm.unsrat.ac.id>

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

..... yang diusulkan dalam skema untuk tahun anggaran 2020 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,

Ketua LPPM Unsrat, Ketua,

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Meterai Rp 6000

Prof. Dr. Ir. Charles L. Kaunang, MS
NIP. 195910181989031002

.....
NIP.

Lampiran E. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran F. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Fakultas	
4	Program Studi	
5	Jabatan Fungsional	
6	NIP/NIK/Identitas lainnya	
7	NIDN	
9	Tempat dan Tanggal Lahir	
10	E-mail	
11	Nomor Telepon/HP	
12	Alamat Kantor	
13	Nomor Telepon/Faks	
14	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				

Dst.				
------	--	--	--	--

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10

Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan*(tuliskan skema penelitian/pengabdian)*.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul*, Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Diseuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*