

**PANDUAN PELAKSANAAN
PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
EDISI 2018**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
2018**

PRAKATA

Salam Sejahtera Bagi Kita,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Sam Ratulangi melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2018 LPPM Unsrat ini disusun dengan mengadopsi Buku Panduan Edisi XI Terbitan DRPM Ristekdikti tahun 2017, dengan beberapa penyesuaian menyangkut besaran anggaran, nama skema penelitian, tata cara pengajuan proposal, pelaporan dan luaran penelitian/pengabdian yang akan dicapai.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam RIP (Rencana Induk Penelitian) dan Rencana Strategis Pengabdian Universitas Sam Ratulangi. Selain itu terminologi baru Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program-program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Edisi 2018 ini juga tersedia di laman LPPM (<http://lppm.unsrat.ac.id>)

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Saya menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Manado, Januari 2018
Ketua LPPM UNSRAT,

Inneke F. M. Rumengan

DAFTAR ISI

PRAKATA

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. PROGRAM PEMBERIAN PENGHARGAAN/INSENTIF

BAB 3. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BAB 4. PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

BAB 6. PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

BAB 7. PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

BAB 8. PENUTUP

BAB 1

PENDAHULUAN

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Unsrat periode 2016 – 2020.

Terdapat 2 program kegiatan dari dana PNBP Unsrat pada tahun 2018 yaitu:

1. Pengelolaan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Pemberian Penghargaan/Insentif dalam bentuk *reward* berdasarkan kinerja peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Program penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Unsrat tahun 2018:

a. Skema Penelitian

1. Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU).
2. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).
3. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU).

b. Skema Pengabdian

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Unsrat

Selanjutnya untuk program Pemberian Penghargaan/Insentif dalam bentuk *reward* meliputi:

1. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi
2. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi
3. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Internasional Terindex Non Scopus
4. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Internasional Terindex Scopus
5. Pemberian Penghargaan HKI
6. Pemberian Penghargaan Buku Ilmiah

BAB 2

PROGRAM PEMBERIAN PENGHARGAAN/INSENTIF

LPPM Unsrat akan melaksanakan program bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward/penghargaan*. Program ini didasarkan pada kinerja peneliti/dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pemberian penghargaan dimaksud meliputi:

1. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi sebesar Rp. 3.000.000
2. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi Rp. 8.000.000
3. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Internasional Terindex Non Scopus Rp. 10.000.000
4. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Internasional Terindex Scopus Rp. 15.000.000
5. Pemberian Penghargaan HKI Riset Rp.
6. Pemberian Penghargaan Buku Nasional Rp. 15.000.000
7. Pemberian Penghargaan Buku Internasional Rp. 20.000.000

Ketentuan Umum:

1. Sebagai Penulis Pertama;
2. Mengajukan Surat Permohonan ke LPPM Unsrat;
3. Melampirkan Bukti Fisik Jenis Keluaran yang telah diterbitkan;
4. Luaran belum pernah didanai dari pihak manapun dituangkan dalam Surat Pernyataan;
5. Pernyataan bahwa publikasi/buku berdasarkan hasil Riset atau Pengabdian Masyarakat;

BAB 3

PENGLOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi (Unsrat). Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
- b. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat meliputi:

Skema Penelitian

1. Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU).
2. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).
3. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU).

Skema Pengabdian

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Unsrat

Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Unsrat yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK
3. Proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat, dengan cara diunggah melalui website LPPM (<http://research.unsrat.ac.id>).
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian (*satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada*

skema yang berbeda) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota).

5. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
6. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), wajib untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di masing-masing perguruan tinggi.
7. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian dimasukkan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat Logbook. Logbook berisi catatan detail tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. Logbook disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI.
8. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
9. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
10. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran.

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman <http://lppm.unsrat.ac.id>

Tabel Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Pendanaan

Tahapan Pendanaan setiap Skema Penelitian Pengabdian		RDUU	RTUU	RPUU	PKM	Pelaksana	Keterangan
Pengusulan secara daring	Pendaftaran pengusul	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari PTI/Bagian Kepegawaian Unsrat
	Pengisian Identitas Pengusul	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	✓	✓	✓	✓	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM
Seleksi	Penilaian proposal	✓	✓	✓	✓	Penilai	Daring
	Pembahasan proposal	✓	✓	✓	✓	Penilai	Paparan dan daring
	Penetapan <i>grantee</i>	✓	✓	✓	✓	LPPM	Daring dan surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, <i>logbook</i> dan Laporan kemajuan	✓	✓	✓	✓	Peneliti/ Pengabdi	Daring
	Pengawasan internal	✓	✓	✓	✓	Penilai	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	✓	✓	✓	✓	Peneliti/ Pengabdi	Daring dan dokumen cetak disimpan di LP/LPPM

Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan Secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran	
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal	Internasional, Nasional terakreditasi, Nasional tidak terakreditasi
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding	Internasional, Nasional, Lokal
3	(<i>Keynote Speaker/Invited</i>) dalam temu ilmiah	Internasional Nasional Lokal
4	Pembicara kunci/tamu (<i>Visiting Lecturer</i>)	Internasional
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis Perlindungan varietas tanaman, Perlindungan topografi sirkuit terpadu
6	Teknologi Tepat Guna	
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial	
8	Buku (ISBN)	
9	Jumlah Dana Kerja Sama N	Penelitian Internasional, Nasional, Regional
10	Angka partisipasi dosen*	

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

Penilai / Reviewer Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sesuai petunjuk Panduan Penelitian dan Pengabdian di Edisi XI mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi sebagai berikut:

- a. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
- b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria yang ada sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan (Buku Panduan Edisi XI hal. 28)
- d. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian dan pelaksana pengabdian internal secara terbuka.
- e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Ketua LPPM Unsrat masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Pembiayaan penelitian bersumber dari Dana PNBP Universitas Sam Ratulangi Tahun Anggaran 2018

BAB 4

RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi melalui implemantasi berkelanjutan Rencana Induk Penelitian yang telah dimiliki setiap Universitas Sam Ratulangi memandang perlu untuk menyediakan program penelitian **Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU)** sebagai salah satu wadah bagi perguruan tinggi guna melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitiannya. Penelitian ini harus bersifat *top-down* sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan PT tsb. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada UNSRAT. Penelitian RDUU dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Kegiatan RDUU diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian RTUU.

Tujuan

Tujuan RDUU adalah :

- a. mendorong percepatan capaian renstra penelitian perguruan tinggi dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1-3);
- b. mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
- c. memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang- bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan RTUU di Unsrat;
- d. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan membangun jejaring kerja sama antarpeleliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan perguruan tinggi yang bersangkutan.

Luaran Penelitian

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal internasional bereputasi.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
- b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
- c. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
- d. penelitian harus mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) Unsrat dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang.
- e. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- f. penelitian bersifat multi tahun dengan jangka waktu 2 tahun;
- g. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;

- h. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RDUU.pdf, kemudian diunggah ke website LPPM (<http://research.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RDUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas **A-4** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan RIP Unsrat.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian RIP dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan untuk penelitian dasar. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan PT tsb. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. RIP DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan ulas rencana induk penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian PT ybs.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi.

Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (1 tahun) yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran anggaran maximum **Rp. 40.000.000**

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran D)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran G)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran H)

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RDUU berasal dari dana PNBPN Unsrat tahun 2018

Seleksi Proposal

Proposal RDUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan lembaga penelitian (LP/LPPM) di PT masing-masing.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran I);
- menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (<http://research.unsrat.ac.id>) mengikuti format;
- mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
- mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
- mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

Format Halaman Sampul Riset Dasar Unggulan Unsrat

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

USULAN

RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

Format Halaman Pengesahan :

**HALAMAN PENGESAHAN
(di download dari sistim)**

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
4		Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

10. Kontribusi pada pencapaian RIP perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....
.....

12. Rencana luaran :

1. Jurnal Nasional ber-ISSN Tidak Terakreditasi
2. Jurnal Nasional Terakreditasi
3. Jurnal Internasional Non Scopus
4. Jurnal Internasional Scopus
5. Pemakalah Forum Ilmiah Regional
6. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional
7. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional
8. HKI
9. Buku Ajar/Teks ber-ISBN

Lampiran Borang Penilaian Proposal Riset Dasar Unggulan Unsrat

**PENILAIAN PROPOSAL
RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian perguruan tinggi ybs.	20		
2	Rekam jejaktim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengka

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	25		
3	Metode penelitian: a. Makna ilmiah b. Orisinalitas c. Kemutakhiran Pola pendekatan dan kesesuaian metode	25		
4	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain; atau	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Manado,
Penilai,

()

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = */proses editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

MONITORING DAN EVALUASI RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian		Keterangan					bobot (%)	Skor	Nilai
2	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	50		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>Granted</i>		30		
	Lain-lain sesuai dengan bdang focus		tidak ada	draf	produk	Penerapan				
6	Bahan Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10		
	Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

.....

.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 =terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PDUPT	20		
2	Realisasi capaian luaran wajib dan	20		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori,metoda, kebijakan) baru	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

** Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru.

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER MONITORING DAN EVALUASI RISET DASAR
UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :
.....
Ketua Peneliti :
NIDN :
Perguruan Tinggi Pengusul :
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 5

RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT

Pendahuluan

Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU) dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan keunggulan perguruan tinggi sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa, selain berkomplementasi dengan bidang teknis agar inovasi yang dihasilkan dapat diterapkan dengan baik dan harmonis dalam kehidupan masyarakat dan lingkungan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek- sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

Tujuan

Tujuan RTUU adalah:

- a. mendorong percepatan capaian rencana induk penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
- b. menyinergikan penelitian terapan di perguruan tinggi berbasis RIP dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- c. menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
- d. membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

Luaran Penelitian

Luaran wajib menghasilkan luaran berupa HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu) dengan TKT 4-6. Luaran wajib PTUPT juga dapat berupa proses produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional, teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya).

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
- b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
- c. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (dokter) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
- d. tim peneliti memahami dengan baik Rencana Induk Penelitian (RIP) Unsrat;
- e. tim peneliti memahami dengan baik peta jalan (*road map*) teknologi serta tahapan sinergi antar kelompok peneliti di dalam perguruan tinggi dalam bidang unggulan yang diusulkan dalam menghasilkan inovasi ;
- f. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- g. penelitian bersifat multitahun dengan jangka waktu 2 tahun;

- h. besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan umum tentang pendanaan yang berlaku;
- i. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RTUU.pdf**, kemudian diunggah diunggah ke website LPPM dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian RTUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan RIP Unsrat.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian RIP dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan untuk penelitian dasar. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan PT tsb. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. RIP DAN ROAD MAP PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan ulas RIP Unsrat, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan

selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran Anggaran maximum **Rp. 60.000.000**

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran D)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran F)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H).

Sumber Dana Penelitian

Sumber dana RTUU berasal dari dana PNBPN Unsrat

Seleksi Proposal

Proposal RTUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan lembaga penelitian (LP/LPPM) di PT masing-masing.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring;
- menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM mengikuti format yang ada;
- mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;

- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

Format Halaman Sampul Riset Terapan Unggulan Unsrat

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

USULAN

RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

Format Halaman Pengesahan :

**HALAMAN PENGESAHAN
(di download dari sistim)**

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
4		Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

10. Kontribusi pada pencapaian RIP perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....
.....

11. Rencana luaran :

1. Jurnal Nasional ber-ISSN Tidak Terakreditasi
2. Jurnal Nasional Terakreditasi
3. Jurnal Internasional Non Scopus
4. Jurnal Internasional Scopus
5. Pemakalah Forum Ilmiah Regional
6. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional
7. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional
8. HKI
9. Buku Ajar/Teks ber-ISBN

PENILAIAN PROPOSAL RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejaktim peneliti	20		
3	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	15		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	15		
3	Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian	20		
4	Potensi tercapainya luaran a. Produk/proses teknologi b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.	30		
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	20		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

MONITORING DAN EVALUASI RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT

Judul Penelitian :

.....

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp

Biaya yang disetujui DRPM : Rp

No	Komponen Penilaian		Keterangan					obot (%)	Skor	Nilai
2	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	<i>submitted</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>		50		
		Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan				
6	Bahan Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit (<i>editing</i>)	sudah terbit		10		
	Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.
2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Manado,

Penilai,

()

**PENILAIAN SEMINAR HASIL
RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

.....

Ketua Peneliti :

NIP :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan Dari PNBPN : Rp

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PTUPT	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan PTUPT

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER
RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :
.....

Ketua Peneliti :

NIP :

Fakultas :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB 6

RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT

Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, LPPM Unsrat memandang perlu untuk menyediakan program penelitian khusus yang memberi keleluasaan kepada peneliti guna mengembangkan penelitian unggulannya. **Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU)** adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Unsrat. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari program RPUU ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

RPUU ditujukan untuk mencapai penelitian unggulan perguruan tinggi yang pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya.

Tujuan

Tujuan RPUU adalah:

- a. mendorong percepatan capaian rencana induk penelitian (RIP) Unsrat menjadi pusat keunggulan untuk pengembangan model/produk/purwarupa hasil penelitian sampai mencapai TKT 7 untuk meningkatkan daya saing perguruan tinggi;
- b. menyinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
- c. membangun jejaring kerjasama antara perguruan tinggi dengan mitra industry/investor sehingga mampu meningkatkan kapasitas penelitian institusi Perguruan tinggi untuk menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil.

Luaran Penelitian

Luaran berupa produk HKI yang siap didifusikan ke industri atau masyarakat, sehingga terjalin kerjasama antara perguruan tinggi dengan dunia usaha/industri dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa.

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

- a. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang mempunyai NIDN;
- b. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor Kepala;
- c. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor Kepala;
- d. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
- e. sudah memiliki bukti kepemilikan HKI atas nama pengusul minimal terdaftar.

- f. wajib memiliki Mitra yang bersedia menjadi investor untuk industrialisasi/komersialisasi dari model/produk/purwarupa tersebut atau menyediakan dukungan dana/fasilitas untuk proses pengembangan dan uji coba di lingkungan yang sebenarnya.
- g. penelitian bersifat multitalun dengan jangka waktu 2 tahun;
- h. anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian;
- i. setiap peneliti hanya boleh mengusulkan ketua atau maksimal dua judul penelitian sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi;
- j. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_UNSRAT_RPUU.pdf**, kemudian diunggah ke website LPPM (<http://research.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Unsrat.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang renstra penelitian perguruan tinggi khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusi dari hasil pengembangan model/produk/purwarupa tersebut yang terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung pencapaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

BAB 2. KEBARUAN PENELITIAN DAN PROSPEK KOMERSIALISASI

Kemukakan peta jalan penelitian, kebaruan dan ringkasan hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar penelitian ini memiliki model/produk/purwarupa skala lab/kondisi ideal yang akan dikembangkan sampai pada uji coba di lingkungan sebenarnya dalam bidang yang diteliti dan pada akhir program mencapai TKT 7. Peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RiP) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer. Narasi kebaruan penelitian dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang *up to date* dan relevan. Ringkasan hasil penelitian sebelumnya dijelaskan dengan jelas sehingga menunjukkan telah dihasilkan produk/prototype skala lab yang telah dihasilkan di penelitian sebelumnya dengan HKI yang telah didaftarkan. Narasi mengenai prospek komersialisasi/hilirisasi dari model/produk/prototype dipaparkan melalui suatu studi kelayakan sederhana yang meliputi potensi pasar (permintaan dan kebutuhan) dari model/produk/purwarupa, perhitungan

keekonomian dan peta persaingan model/produk/purwarupa dan prospek komersialisasi apabila berhasil di industrialisasi.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan untuk pengembangan model/produk/purwarupa skala lab untuk dikembangkan ke skala lingkungan sebenarnya. Metode penelitian dibuat secara overall sesuai total durasi waktu penelitian multi tahun (2 tahun) yang diusulkan kemudian dibuat juga metodologi pertahunnya secara garis besar. Metode penelitian untuk tahun yang diusulkan harus dituliskan dengan terperinci serta memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas. Setiap tahapan penelitian memiliki indikator capaian yang terukur. Luaran penelitian yang dijanjikan ditulis secara terperinci baik jenis maupun jumlahnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Anggaran Biaya

Besaran Anggaran maximum **Rp. 80.000.000**

Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari perguruan tinggi dan pihak mitra yang terkait. Mitra wajib menyediakan anggaran untuk mendukung penelitian baik *in kind* dan *in cash*. Besar kontribusi dari *incash* minimal 15 persen dari dana yang disetujui oleh LPPM dan masuk kedalam RAB.

Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format yang ada.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran F)

Lampiran 3. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran G)

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran H)

Sumber Dana Penelitian

1. Dana PNBP Universitas Sam Ratulangi
2. Mitra

Seleksi Proposal

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring, pembahasan proposal, dan verifikasi melalui kunjungan lapangan. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang, Penilaian pembahasan proposal menggunakan borang, Adapun penilaian verifikasi kunjungan lapangan menggunakan borang.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan di laporan kemajuan secara daring di <http://research.unsrat.ac.id>;
- b. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM mengikuti format;
- c. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
- d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
- e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain).

Format Halaman Sampul Riset Pengembangan Unggulan Unsrat

Kode>Nama Rumpun Ilmu* :...../.....
Bidang Fokus** :.....

USULAN

RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

Bulan dan Tahun

Format Halaman Pengesahan :

**HALAMAN PENGESAHAN
(di download dari sistim)**

Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Fakultas	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
4		Anggota 3	.....	.....	.....

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan).....

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....

10. Kontribusi pada pencapaian RIP perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

.....
.....

11. Rencana luaran :

1. Jurnal Nasional ber-ISSN Tidak Terakreditasi
2. Jurnal Nasional Terakreditasi
3. Jurnal Internasional Non Scopus
4. Jurnal Internasional Scopus
5. Pemakalah Forum Ilmiah Regional
6. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional
7. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional
8. HKI
9. Buku Ajar/Teks ber-ISBN

**PENILAIAN PROPOSAL
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	15		
2	1. Rekam jejak tim peneliti 2. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan HKI, publikasi, dan lain-lain)	15 15		
3	Dukungan dana (<i>incash/in kind</i>) dari internal perguruan tinggi dan dari Mitra	15		
4.	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: c. Produk/proses teknologi TRL 7; atau d. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain;	25		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	a. Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian	10		
	b. Kehadiran mitra/investor	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi	10		
3	Kebaruan dan Prospek Komersialisasi/Hilirisasi dari pengembangan model/produk/purwarupa	20		
4	Potensi tercapainya luaran	35		
	a. Produk/proses teknologi TRL 7 b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll.			
5	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Bidang Kajian Unggulan :

Judul Penelitian :

.....

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Fakultas :

Program Studi :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Peneliti : orang

Lama Penelitian Keseluruhan : tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1 dari internal PT : Rp

Dana dari Mitra Industri : Tahun ke-1 = Rp
(min 15%)

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	25		
2.	Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran: Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst.	25		
3.	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> , b. Kelengkapan sistem organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas	25		
4.	Institusi Mitra: Dukungan dana, fasilitas, dan komitmen untuk mengaplikasikan ke skala industrial atau potensi hilirisasi.	25		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP :

Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke dari rencana tahun

No		Komponen Penilaian		Keterangan					obot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah			tidak ada	draf	submitted	accepted	published	20		
		Artikel Jurnal	Internasional								
			Nasional terakreditasi								
		Buku (ber-ISBN)									
		Prosiding terindeks									
2	Presenter dalam temu ilmiah			tidak ada	draf	Terdaf ar	sudah dilaksanakan		10 5		
		Internasional									
		Nasional									
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	Terdaf ar	granted		15			
4*	Produk/model/purwarupa/desain/ karya seni/ rekayasa sosial		tidak ada	draf	produk	penerapan		35			
5	Kesesuaian Logbook dengan capaian riset		Tidak sesuai	kurang sesuai	cukup sesuai	sesuai		15			
		Jumlah							100		

*Evaluasi TKT (target level 7 diakhir program);

Komentar Pemantau:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
- Tahun Pertama
 - a. Publikasi ilmiah:
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
 2. Buku ber ISBN: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.
 - b. Presenter pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar dalam susunan acara presentasi, 5 = diterima untuk presentasi, 3 = mendaftarkan asbtrak, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah presentasi pada temu ilmiah).
 - c. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).
 - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).
 - e. Kesesuaian log book dengan capaian penelitian: Skor 7 = detail dan sesuai, 6 = kurang detail namun sesuai, 5 = detail namun kurang sesuai, 3 = tidak detail dan kurang sesuai, 2. Tidak ada logbook

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :
.....
Ketua Peneliti :
NIP :
Perguruan Tinggi Pengusul :
.....
.....
Jangka Waktu Penelitian : Tahun
Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp dan Mitra (min 15%)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan materi presentasi	30		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana	30		
3	Luaran penelitian berupa produk/prototype sdh dikembangkan dan diujicoba di lingkungan yang sebenarnya	40		
Jumlah		100		

Keterangan:

*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER
RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN :

Perguruan Tinggi Pengusul :

Jangka Waktu Penelitian : Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp dan Mitra (min 15%)

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

SURAT KESEDIAAN MITRA INDUSTRI/INVESTOR

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan dengan judul:

.....
.....
.....

Yang dilaksanakan oleh (nama perguruan tinggi)
Kontribusi pendanaan *in cash* (minimal 15%) yang akan kami berikan dalam RTUU ini adalah sebesar Rp (terbilang) dan kontribusi *in kind* adalah senilai Rp (terbilang
.....)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui

Ketua LPPM Unsrat,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Pimpinan mitra industri,

Meterai Rp6.000

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan Penelitian Pengembangan
Unggulan Perguruan Tinggi**

- a. Merupakan lembaga industri yang telah beroperasi sedikitnya tiga tahun dan berpartisipasi dalam pengembangan dan komersialisasi/hilirisasi hasil penelitian yang terkait dengan bidangnya atau investor (individual atau perusahaan) yang menunjukkan komitmen tertulis untuk membiayai kegiatan komersialisasi/hilirisasi dan mampu memberikan bukti tertulis mengenai kekuatan finansialnya.
- b. Untuk jenis Mitra Industri merupakan industri yang telah operasional dengan rekam jejak yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.
- c. Mitra Industri dan investor harus memberikan kontribusi nyata yang terlihat dalam struktur pembiayaan RPUU minimum *incash* 15% dari nilai nominal kontrak.
- d. Besarnya kontribusi tersebut harus dinyatakan dalam surat keterangan kesanggupan bermaterai Rp6.000 seperti pada Lampiran 12.5.
- e. Mekanisme kemitraan harus dinyatakan dengan jelas dalam bentuk perjanjian kerja sama yang mencakup:
 - a. Pembiayaan PPUPT.
 - b. Pencapaian model/produk/purwarupa yang dihasilkan.
 - c. Kepemilikan hak kekayaan intelektual (HKI).

BAB 7

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

Pendahuluan

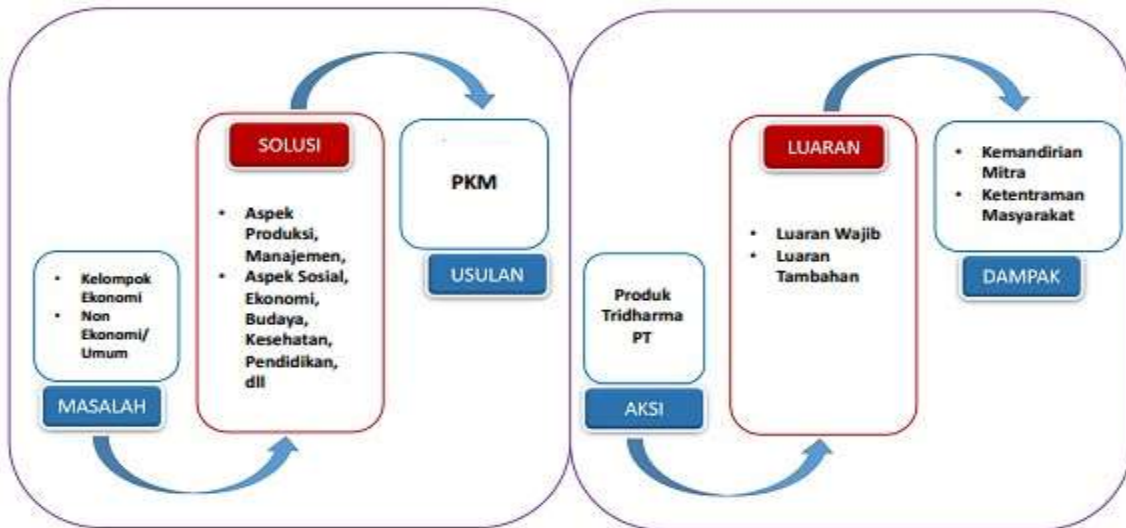
LPPM Unsrat mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program **Program Kemitraan Masyarakat (PKM)**.

Khalayak sasaran program PKM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya **dua** kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 17.1.



Gambar 17.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Program PKM

Tujuan

Tujuan program program PKM adalah:

- membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
- membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

Luaran

Luaran wajib program PKM adalah :

- satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
- publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
- peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
- peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
- perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan).

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

- Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi);
- Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan;
- Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
- Dana yang disediakan sebesar **Rp. 10.000.000**;
- Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota atau sebagai anggota pada dua judul berbeda;
- Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
- Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_UNSRAT_PKM.pdf**, kemudian diunggah ke website LPPM (<http://research.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM Unsrat.

Sistematika Usulan

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra, solusi dan target luar yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut :

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra
- c. Untuk Masyarakat Umum
 - Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pekerjaan terjadi dan didukung dengan data dan gambar/foto.
 - Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
- b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
- c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

- d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
- e. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
- b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
- c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
- d. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
- e. Buatlah rencanacapaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah –langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
4. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
5. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut:

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/ evaluasi, Seminar/Workshop DN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangani)
- Lampiran 2.** Gambaran lptek yang akan dilaksanakan pada mitra.
- Lampiran 3.** Gambar Lokasi kedua mitra
- Lampiran 4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja Sama dari Kedua Mitra PKM bermeterai Rp6.000.

Sumber Dana

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari dana PNBPN Unsrat tahun 2018.

Seleksi Proposal

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring.

Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program PKM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan LPPM Unsrat. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;
- b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format ke research.unsrat.ac.id;
- c. mengunggah ke research.unsrat.ac.id *softcopy* laporan akhir (mengikuti format yang telah disahkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Memasukkan hardcopy Laporan Akhir dan bukti luaran ke LPPM;
- e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

**USULAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



JUDUL PROGRAM*

Oleh :

**Nama Lengkap dan NIP Ketua Tim Pengusul
Nama Lengkap dan NIP Anggota Tim Pengusul**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI
TAHUN**

* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Desa...Kec...kabupaten ...Provinsi

* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

(di download melalui sistim)

Lampiran 17.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua	.....	.....	.....
2		Anggota 1	.....	.....	.....
3		Anggota 2	.....	.....	.....
...					

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya: Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....
.....

Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM :
Ketua Tim Pelaksana :
NIP :
Fakultas :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya Usulan : (Rp)
Sumber Dana : PNBPN Unsrat 2018

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Manado,
Penilai,

()

Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Kemitraan Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIP :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan

Biaya : Rp.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	Submitted reviewed	accepted	terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	editing		terbit	15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketenteraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada		draf	produk	penerapan			
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada		draf	terdaftar	granted			
3	Buku ber ISBN	Tidak ada		draf	editing	Terbit			
4	Publikasi Internasional	Tidak ada		draft/ submitted /reviewed	accepted	Terbit			

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =

sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* ;; 7). Terbit

^{x)} Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....
.....

Manado,
Penilai,

()

Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat

CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Mitra Kegiatan	:	.....
Jumlah Mitra	:	 orang usaha
Pendidikan Mitra	:	- S-3 orang - S-2 orang - S-1 orang - Diploma orang - SMA orang - SMP orang - SD orang - Tidak Berpendidikan orang
Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Lokasi		
Jarak PT ke Lokasi Mitra	:	 km
Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Identitas		
Tim PKM		
Jumlah dosen	:	 orang
Jumlah mahasiswa	:	 orang
Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
Aktivitas PKM		
Metode Pelaksanaan Kegiatan: Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai)	:	.....
Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan	:	 bulan
Evaluasi Kegiatan		
Keberhasilan	:	berhasil / gagal*
Indikator Keberhasilan		

Keberlanjutan Kegiatan di Mitra	:	Berlanjut / Berhenti*
Kapasitas produksi	:	Sebelum PKM Setelah PKM
Omzet per bulan	:	Sebelum PKM Rp Setelah PKM Rp
Persoalan Masyarakat Mitra	:	Terselesaikan / Tidak terselesaikan*
Biaya Program		
DRPM	:	Rp
Sumber Lain	:	Rp
Likuiditas Dana Program		
a) Tahapan pencairan dana	:	Mendukung kegiatan / Mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan*
b) Jumlah dana	:	Tidak Diterima 100% / Diterima 100%*
Kontribusi Mitra		
Peran Serta Mitra dalam Kegiatan:	:	Aktif / Pasif* Acuh tak acuh
Kontribusi Pendanaan	:	Menyediakan /Tidak menyediakan*
Peranan Mitra	:	Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan*
Keberlanjutan		
Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra	:	Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama*
Usul penyempurnaan program PKM		
Model Usulan Kegiatan	:	.....
Anggaran Biaya	:	Rp
Lain-lain	:	.....
Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)		
Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif (Tuliskan)	:	.....
Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program PKM berupa		
- Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN	:	.....
- Prosiding dari seminar nasional;	:	.....
- publikasi pada media masa	:	.....
- Peningkatan daya saing	:	.....
- peningkatan penerapan iptek	:	.....
- perbaikan tata nilai masyarakat	:	.....
- Metode atau sistem	:	.....
- Produk (Barang atau Jasa)	:	.....
- HKI	:	.....
- Inovasi baru TTG	:	.....
- Buku ber ISBN	:	.....

* Coret yang tidak perlu

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIP :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Manado,

Penilai,

()

Borang Penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Ketua Tim Pelaksana :

NIP :

Fakultas :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Manado,

Penilai,

()

Lampiran: Surat Pernyataan Kesiediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama IRT/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
Perguruan Tinggi :

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....
Yang membuat pernyataan

Meterai

Rp 6.000,-

()

BAB 8

PENUTUP

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di Universitas Sam Ratulangi termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kurang sempurna. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

Lampiran D. Format Rencana Anggaran

No	Uraian	Harga Satuan (Rp)	Volume	Jumlah
I	Honorarium			
				
II	Belanja Bahan habis pakai			
				
III	Belanja Peralatan Penunjang			
				
IV	Belanja Sewa			
				
V	Belanja Perjalanan			
				
	Total Anggaran			

Lampiran E. Format Jadwal Kegiatan

[illegible]

Lampiran F. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran H. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS SAM RATULANGI
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Alamat : Kampus UNSRAT Manado
Telp. (0431) 827560, Fax. (0431) 827560

Email: lppm@unsrat.ac.id Laman: <http://lppm.unsrat.ac.id>

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIP :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

..... yang diusulkan
dalam skema(tuliskan skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran bersifat
original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Ketua LPPM Unsrat,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,
Ketua,
Meterai Rp6000

(.....)
NIP:

(.....)
NIP:

Lampiran I. Format Catatan Harian

No	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☒ ☐
2	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☒ ☐
3	.../.../.....	Catatan: Dokumen Pendukung: ☐ ☐ ☒ ☐
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran G. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13. Mata Kuliah yg Diampu		1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Data Luaran 2 tahun terakhir (dapat diupload melalui: <http://lppm.unsrat.ac.id/> klik Data Luaran Penelitian)

Disesuaikan dengan data yang tersedia dari masing-masing dosen

PUBLIKASI JURNAL

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Jurnal	Jenis Jurnal* (isi menurut no urut)	Judul	ISSN	VOL	NO	Halaman (...s/d...)	URL (http://...)	Tahun
1										
2										
dst										

* Keterangan :

1. Jurnal Internasional (terindex scopus) 2. Jurnal Internasional terindex (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai ISSN)

PEMAKALAH FORUM ILMIAH

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Nama Forum	Jenis Forum* (isi menurut no urut)	Judul Makalah	Nama Forum	Institusi Penyelenggara	Waktu Pelaksanaan	Tempat Pelaksanaan	Status** (isi menurut no urut)	Tahun
1										
2										
dst										

Keterangan

*) : 1. Internasional
2. Nasional

**) : 1. Pemakalah Biasa
2. Invited/Keynote Speaker

3. Regional

BUKU AJAR / TEKS

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Buku Ajar/Teks	ISBN	Jumlah Halaman	Penerbit	Tahun
1						
2						
dst						

HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul HKI	Jenis HKI* (isi menurut no urut)	Nomor Pendaftaran	Status (Terdaftar atau Granted) pilih salah satu	Tahun
1						
2						
dst						

*) Keterangan

- | | | |
|--------------------|-----------------------------|---|
| 1. Paten | 4. Merek Dagang | 7. Indikasi Geografis |
| 2. Paten Sederhana | 5. Rahasia Dagang | 8. Perlindungan Varietas Tanaman |
| 3. Hak Cipta | 6. Desain Produksi Industri | 9. Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu |

LUARAN LAINNYA

No	Nama Dosen (Ketua dan Anggota)	Judul Luaran	Deskripsi Singkat	Jenis : Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu)
1				
2				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan(*tulis skema penelitian/pengabdian*).....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul*, Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

