2017

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2017

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS SAM RATULANGI

TAHUN 2017

**BAB 1**

**PENELITIAN DOSEN PEMULA**

**1.1 Pendahuluan**

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) merupakan kegiatan yang mengacu pada program penelitian yang didanai oleh Kemenristek Dikti. Seiring dengan naiknya cluster penelitian LPPM Unsrat dari Binaan ke Utama, maka skim Binaan pada tahun berikutnya tidak didanai lagi oleh Kemenristekdikti. Guna memberi kesempatan kepada para dosen yang belum memenuhi persyaratan pada skim PUU, maka skim PDP akan tetap diberi kesempatan mendapatkan dana melalui kegiatan PDP dengan biaya PNBP. PDP dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan Penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional asisten ahli atau lektor.

PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

**1.2 Tujuan**

Tujuan dari PDP ini adalah:

a. Untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen pemula;

b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal maupun nasional terakreditasi; dan

c. Menginisiasi peta jalan penelitiannya.

**1.3 Luaran Penelitian**

Luaran wajib dari PDP dapat berupa publikasi ilmiah dalam jurnal tidak terakreditasi berISSN atau berupa:

a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional;

dan

b. pengayaan bahan ajar.

**1.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

a. Pengusul belum pernah mendapatkan dana penelitian dengan

judul/topik yang sama pada tahun sebelumnya,

b. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan maksimum S-2 dan jabatan fungsional asisten ahli atau lektor,

b. Ketua peneliti dan anggota peneliti tidak sedang menjalani tugas belajar,

c. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang,

d. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya boleh mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti,

e. Ketua peneliti tidak sedang menjadi ketua peneliti pada penelitian lain yang dibiayai oleh DRPM,

f. Penelitian bersifat mono tahun dan harus merupakan proposal baru yang belum pernah didanai pada tahun sebelumnya dan harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;

g. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun dengan biaya penelitian Rp15.000.000–./ judul/tahun

h. Usul penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_NamaFak\_PDP.pdf,** kemudian diunggah ke system online.

**1.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Dosen Pemula **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 14.1) **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 14.2) **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 14.3) **DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan. Buatlah rencana capaian seperti pada **Tabel 1.1** sesuai luaran yang ditargetkan.

**Tabel 1.1 Rencana Target Capaian Penelitian (Tidak harus semua, Minimal satu target)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Luaran** | | **Target dicapai pada bulan…..** | | | |
| *draft* | *reviewed* | *accepted* | *published* |
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal nasional (ber ISSN) | |  |  |  |  |
|  | | | *draft* | *terdaftar* | *Sudah dilaksanakan* | *prosiding* |
| 2 | Pemakalah dalam temu ilmiah2) | Nasional |  |  |  |  |
| Lokal |  |  |  |  |
|  | | | *Materi* | *draft* | *editing* | *Terbit* |
| 3 | Bahan ajar3) | |  |  |  |  |
|  | | | *Materi* | *draft* | *produk* | *penerapan* |
| 4 | Luaran lainnya jika ada (Teknologi Tepat Guna, Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial) 4) | |  |  |  |  |
| 5 | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) (isi 1-10) | |  | | | |

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada **Lampiran B**. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format **Tabel 1.2** dengan komponen sebagai berikut.

**Tabel 1.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dosen Muda yang Diajukan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya yang**  **Diusulkan (Rp)** |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) |  |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat,  penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) |  |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop  DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport  (maksimum 40%) |  |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) |  |
| Jumlah | |  |

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang (*bar* chart) seperti dalam **Lampiran C.**

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN - LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (**Lampiran B).**

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (**Lampiran D).**

**Lampiran 3.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul **(Lampiran E).**

**Lampiran 4.** Surat pernyataan ketua peneliti **(Lampiran F).**

**1.6 Sumber DanaPenelitian**

Sumber dana Penelitian Dosen Pemula dapat berasal dari:

a. Dana PNBP Unsrat

b. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

**1.7 Seleksi Proposal**

Seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Dosen Pemula dilakukan dalam bentuk Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal secara daring menggunakan Borang sebagaimana pada **Lampiran 1.4.**

**1.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanan kegiatan penelitian dapat dilakukan mulai adanya surat perjanjian kerja/ kontrak. Selanjutnya pada bulan Agustus/September, peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal.

Penyampaian laporan akhir penelitian merupakan bukti penggunaan keuangan 70%, sedangkan dana 30% dipertanggungjawabkan dengan pencapaian luaran seperti dijanjikan dalam proposal, luaran dapat berupa publikasi/artikel nasional seperti pada penjelasan PMK 106/PMK.02/2016 terkait sub Keluaran Penelitian. Hal-hal lain terkait pelaporan keuangan akan disampaikan.

Pelaksanaan Penelitian Dosen Pemula dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada Lampiran 1.5. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti diwajibkan menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian (Lampiran G);

b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dan eksternal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Sistem online mengikuti format pada Lampiran H;

c. mengunggah Laporan Akhir yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Sistem online mengikuti format pada Lampiran J;

d. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan Borang pada Lampiran K pada akhir pelaksanaan penelitian (publikasi ilmiah, makalah yang diseminarkan, buku ajar, dan lain-lain);

e. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai perencanaan.

Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 1.6 dan 1.7.

**Lampiran 1.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula**

**Kode/Nama Rumpun Ilmu\* :........./....................**

**USULAN PENELITIAN DOSEN PEMULA**

**Logo UNSRAT**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Bulan dan Tahun**

\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 1.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula**

**HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : ………………………………………………………… Kode/Nama Rumpun Ilmu : ……………/ …..…..…………………………………

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : …………………………………………………………

b. NIP dan NIDN : ………………………………………………………..

c. Pangkat dan Jabatan : ………………………………………………………..

d. Program Studi : …………………………………………………………

e. Alamat Rumah : …………………………………………………………

f. Nomor HP : …………………………………………………………

g. Alamat surel (*e-mail*) : ………………………………………………………… Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : …………………………………………………………

b. NIP dan NIDN : ………………………………………………………..

c. Pangkat dan Jabatan : ………………………………………………………..

d. Perguruan Tinggi : ………………………………………………………… Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : …………………………………………………………

b. NIP dan NIDN : ………………………………………………………..

c. Pangkat dan Jabatan : ………………………………………………………..

d. Perguruan Tinggi : …………………………………………………………

Mengetahui,

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan (Paraf Kajur) Ketua Peneliti,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM UNSRAT

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

**Lampiran 1.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : …………….………..………………………………………

………………………………..…………………………….

2. Tim Peneliti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang**  **Keahlian** | **Instansi Asal** | **Alokasi Waktu**  **(jam/minggu)** |
| 1 | …………………. | Ketua | ………….. | ………… | …………… |
| 2 | …………………. | Anggota 1 | ………….. | ………… | …………… |
| 3 | …………………. | Anggota 2 | ………….. | ………… | …………… |
| … | …………………. | ……. | ………….. | ………… | …………… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: …………………….. Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

5. Usulan Biaya

Rp ..............................................................

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)..................................................

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

8. Temuan yang ditargetkan (penjelasan gejala atau kaidah, metode, teori, produk, atau rekayasa)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

10. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah internasional bereputasi, nasional terakreditasi, atau nasional tidak terakreditasi dan tahun rencana publikasi)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

11. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**Lampiran 1.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Dosen Pemula**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : ........................................................................................

Tema : .....................................................................................

Perguruan Tinggi : ........................................................................................

Program Studi : .......................................................................................

Ketua Peneliti : ………………………………………………………….

a. Nama Lengkap : ........................................................................................

b. NIDN : .......................................................................................

Jabatan Fungsional : .......................................................................................

Anggota Peneliti : ................ orang

Biaya kegiatan : Rp.....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Perumusan masalah:  a. Ketajaman perumusan masalah  b. Tujuan Penelitian | 25 |  |  |
| 2 | Peluang luaran penelitian:  a. Publikasi ilmiah  b. Pengembangan iptek-sosbud  c. Pengayaan bahan ajar | 25 |  |  |
| 3 | Metode penelitian  - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan | 25 |  |  |
| 4 | Tinjauan pustaka:  a. Relevansi  b. Kemutakhiran  c. Penyusunan daftar pustaka | 15 |  |  |
| 5 | Kelayakan penelitian:  a. Kesesuaian waktu  b. Kesesuaian biaya  c. Kesesuaian personalia | 10 |  |  |
| **Jumlah** | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 1.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : …………………………………………………

Peneliti Utama : …………………………………………………

NIDN : …………………………………………………

Perguruan Tinggi : …………………………………………………

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .......................

Biaya yang disetuju : Rp ……………...........

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | | **Keterangan** | | | | | **Bobot**  **(%)** | **Skor** | **Nilai** |
| A | **Pelaksanaan penelitian berdasarkan rencana** | | | | | | | 50 |  |  |
| B | **LUARAN** | | | | | | |  | | |
| 1. Publikasi ilmiah / jurnal | Materi | | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | 50 |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | 2.Sebagai pemakalah dalam  temu ilmiah lokal /  nasional | draf | | terdaftar | sudah dilaksanakan | Prosiding | |
|  | |  |  |  | |
| 3. Bahan ajar | Materi | | draf | diproses  penerbit  (*editing*) | sudah terbit | |
|  |  | |  |  |  | |
| 4. TTG,  produk/model/purwarupa / desain/ karya seni/ rekayasa sosial | Materi | | draf | produk | penerapan | |
|  | |  |  |  | |
|  | Jumlah | | | | | | | 100 |  |  |

**Komentar Penilai:**

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Skor:

1. 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= belum mulai, 2= 20-30%, 3 =40-50%, 5 =60--70%, 6 = 80-90%, baik, 7 = 100%).

2. Pemberian skor penilaian luaran disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*,

5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = Materi

2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan,

6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = materi)

3. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = Materi

4. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = Materi buku.

**Lampiran 1.6 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : ………………………………………………

Ketua Peneliti : ………………………………………………

NIDN : ………………………………………………

Perguruan Tinggi Pengusul : ………………………………………………

Biaya Keseluruhan : Rp ………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Luaran:  A. Prosiding Pada Seminar Ilmiah Baik Yang Berskala Lokal, Regional Maupun Nasional  B. Pengayaan Bahan Ajar | 50 |  |  |
| 2 | Tingkat Pemanfaatan Hasil Penelitian | 35 |  |  |
| 3 | Kesiapan Dan Kemampuan Mempresentasikan Hasil | 15 |  |  |
| **Jumlah** | | **100** |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 1.7 Borang Penilaian Poster Penelitian Dosen Pemula**

**PENILAIAN POSTER PENELITIAN DOSEN PEMULA**

Judul Penelitian : .......................................................................

Ketua Peneliti : .......................................................................

NIDN : .......................................................................

Perguruan Tinggi Pengusul : .......................................................................

Biaya Keseluruhan : Rp ...........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 |  |  |
| 2 | Kejelasan Informasi:  - Terbaca *(visible)*  - Terstruktur *(structured)* | 30 |  |  |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

..............................................................................................................................................

..............................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**BAB 2**

**PENELITIAN UNGGULAN UNSRAT**

**2.1 Pendahuluan**

Penelitian Unggulan Universitas Sam Ratulangi (PUU) adalah penelitian yang mengacu pada program penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT) yang didanai DRPM Kemenristek Dikti serta mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) LPPM Unsrat.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan *(frontier)* dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

PUU dilatar-belakangi oleh belum optimalnya para dosen dalam menggali potensi yang dimiliki dalam bidang penelitian, mengamati dan menyelesaikan berbagai permasalahan, serta mengeksplor berbagai keunggulan daerah agar dapat menciptakan dan meningkatkan teknologi dan inovasi pada berbagai bidang ilmu di seluruh Fakultas di Unsrat. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek-sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

**2.2 Tujuan**

Tujuan PUU adalah:

a. Mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian LPPM Unsrat,

b. Menyinergikan penelitian dengan kebijakan untuk mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran para dosen, penggunaan sarana dan prasarana penelitian yang ada, serta sumber daya setempat,

c. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil,

d. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama di semua fakultas, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology.*

**2.3 Luaran Penelitian**

Perlu diperhatikan, bahwa hendaknya luaran dapat dihasilkan sebelum pencairan dana 30%. Luaran wajib PUU adalah:

a. Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan (*stakeholders*);

b. Publikasi minimal pada jurnal nasional tidak terakreditasi atau prosiding, HKI, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekayasa sosial; dan pengkajian, pengembangan, dan penerapan iptek-sosbud.

**2.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

a. Pengusul adalah dosen tetap di UNSRAT yang mempunyai NIDN,

b. ketua peneliti dan anggota peneliti tidak sedang menjalani tugas belajar

c. Tim peneliti berjumlah 2–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan lektor kepala,

d. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan lector,

e. Tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;

f. Penelitian bersifat mono tahun dan harus merupakan proposal baru yang belum pernah didanai pada tahun sebelumnya, namun dapat merupakan penelitian lanjutan jika pengusul mempunyai proposal DIKTI (On Going) yang tidak didanai

g. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema PUU.

h. Besarnya dana penelitian per judul adalah Rp 30.000.000

i. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_Nama Fakultas\_PUU.pdf,** kemudian diunggah ke Sistem Online yang tersedia.

**2.5 Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Unggulan Unsrat Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 2.1).

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2.2).

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 2.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Renstra penelitian LPPM.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian dan hubungannya dengan Renstra penelitian LPPM khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada ilmu pengetahuan dalam bidang pengusul. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 2.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**Tabel 2.1. Rencana Target Capaian Penelitian (Tidak harus semua, Minimal satu target)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Luaran** | | | **Target dicapai pada bulan…..** | | | |
| *draft* | *reviewed* | *accepted* | *published* |
| 1 | Publikasi ilmiah2) | | Internasional |  |  |  |  |
| Nasional Terakreditasi |  |  |  |  |
| Nasional tidak terakreditasi |  |  |  |  |
|  | | | | *draft* | *terdaftar* | *Sudah dilaksanakan* | *prosiding* |
| 2 | Pemakalah dalam temu ilmiah3) | | Internasional |  |  |  |  |
| Nasional |  |  |  |  |
|  | | | | *Materi paten* | *Draft paten* | *terdaftar* | *Persyaratan terpenuhi* |
| 3 | Hak Kekayaan Intelektual  (HKI) | | Paten |  |  |  |  |
| Paten sederhana |  |  |  |  |
| Hak Cipta |  |  |  |  |
| Merek dagang |  |  |  |  |
| Rahasia dagang |  |  |  |  |
| Desain Produk Industri |  |  |  |  |
| Indikasi Geografis |  |  |  |  |
| Perlindungan Varietas Tanaman |  |  |  |  |
| Perlindungan Topografi Sirkuit  Terpadu |  |  |  |  |
|  | | | | *Materi* | *draft* | *produk* | *penerapan* |
| 4 | | Teknologi Tepat Guna | |  |  |  |  |
| 5 | | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial | |  |  |  |  |
|  | | | | *Materi* | *draft* | *editing* | *Terbit* |
| 6 | | Buku Ajar (ISBN) | |  |  |  |  |
| 7 | | Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT), isi angka 1-10 | |  | | | |

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) atau bidang unggulan LPPM sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul. Jika merupakan penelitian lanjutan, maka kemukakan hasil penelitian sebelumnya dan yang belum diperoleh.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian LPPM. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian*.* Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 2.2 Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari pihak mitra(jika ada).

**Tabel 2.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi yang Diajukan Setiap Tahun**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Pengeluaran** | **Biaya yang Diusulkan (Rp)** |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium,  pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) |  |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat  menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal (maksimum 60%) |  |
| 3 | Perjalanan untuk biaya survei/sampling data,  seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport (maksimum 40%) |  |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium,  kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya (maksimum 40%) |  |
| Jumlah | |  |

**4.2 Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutanabjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran B).

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan

fasplitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran D). **Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila

ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran F).

**11.6 Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dapat berasal dari:

a. Dana PNBP Unsrat, dan

b. kerja sama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta dari dalam dan/atau luar negeri.

**2.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal PUU dilakukan dalam dua tahapan, yaitu Evaluasi Dokumen secara online/daring dan pembahasan proposal yang dinyatakan lolos Evaluasi Dokumen secara daring. Komponen penilaian Evaluasi Dokumen proposal daring menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 2.4. Sedangkan komponen penilaian pembahasan proposal menggunakan borang sebagaimana pada Lampiran 2.5.

**2.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Penyampaian laporan akhir penelitian merupakan bukti penggunaan keuangan 70%, sedangkan dana 30% dipertanggungjawabkan dengan pencapaian luaran seperti dijanjikan dalam proposal, luaran dapat berupa publikasi/artikel nasional seperti pada penjelasan PMK 106/PMK.02/2016 terkait sub Keluaran Penelitian. Hal-hal lain terkait pelaporan keuangan akan disampaikan.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian

(memuat kegiatan secara umum, bukan *logbook*) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian,

b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi untuk penilai internal dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB secara online mengikuti format pada Lampiran H, sedangkan penilaian monev menggunakan borang pada Lampiran 2.6;

c. memasukkan luaran dan mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh

lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui

Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran I;

**Lampiran 2.1 Format Halaman Sampul Penelitian Unggulan UNSRAT**

**Bidang Unggulan\* : ……../……….**

**Kode/Nama Rumpun Ilmu\*\* :........./.....................**

**USULAN**

**PENELITIAN UNGGULAN**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Logo Perguruan Tinggi**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Bulan dan Tahun**

\* Tuliskan bidang unggulan penelitian

\*\* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran A.

**Lampiran 2.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Unggulan UNSRAT**

**HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ……………………………………………………………

…………………………………………………………… Kode/Nama Rumpun Ilmu : …………… / …..…..…………………………………… Bidang Unggulan PT : …………………………………………………………… Topik Unggulan : …………………………………………………………… Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : …………………………………………………………

b. NIP dan NIDN : ………………………………………………………..

c. Pangkat dan Jabatan : ……………………………………………………………

d. Program Studi : ………………………………………………………..

e. Alamat rumah : …………………………………………………………

f. Nomor HP : …………………………………………………………

g. Alamat surel (*e-mail*) : …………………………………………………………

Anggota Peneliti (1)

a. Nama Lengkap : …………………………………………………………

b. NIP dan NIDN : ………………………………………………………..

c. Pangkat dan Jabatan : ………………………………………………………..

d. Perguruan Tinggi : …………………………………………………………… Anggota Peneliti (2)

a. Nama Lengkap : …………………………………………………………

b. NIP dan NIDN : ………………………………………………………..

c. Pangkat dan Jabatan : ………………………………………………………..

d. Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………

Lama Penelitian Keseluruhan : ………… tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp ……………. Biaya Penelitian :

- diusulkan ke lppm : Rp …………….

- dana institusi lain : Rp ……………. / *in kind* tuliskan: ……………………

Mengetahui,

Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan (Paraf kajur) Ketua Peneliti,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM Unsrat

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

**Lampiran 2.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : …………….………..………………………………………

………………………………..…………………………….

2. Tim Peneliti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang**  **Keahlian** | **Instansi Asal** | **Alokasi Waktu**  **(jam/minggu)** |
| 1 | …………………. | Ketua | ………….. | ………… | …………… |
| 2 | …………………. | Anggota 1 | ………….. | ………… | …………… |
| 3 | …………………. | Anggota 2 | ………….. | ………… | …………… |
| … | …………………. | ……. | ………….. | ………… | …………… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: …………………….. Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

5. Usulan Biaya

Rp ..............................................................

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)..................................................

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

10. Luaran yang dijanjikan (tulislah secara detail, misalnya sasaran jurnal yang dituju, judul buku ajar yang dijanjikan dan sebagainya, jenis luaran dapat dipilih dari table 2.1)

**Lampiran 2.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Penelitian Unggulan UNSRAT**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN UNSRAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Judul Penelitian : | .......................................................................................... |
|  | .......................................................................................... |
| Bidang Unggulan PT : | .......................................................................................... |
| Topik Unggulan : | .......................................................................................... |
| Perguruan Tinggi : | .......................................................................................... |
| Program Studi :  Ketua Peneliti  a. Nama Lengkap : | ..........................................................................................  .......................................................................................... |
| b. NIDN : | .......................................................................................... |
| c. Jabatan Fungsional :  Anggota Peneliti : | ..........................................................................................  ................ orang |

Lama Penelitian Keseluruhan : ........... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari Unsrat : Rp .....................

b. Dana dari institusi lain : Rp ..................... / *in kind* tuliskan: ..........................................

d. Direkomendasikan : Rp .....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Keterbaharuan (Novelty) | 20  20 |  |  |
| 2 | Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian LPPM | 20 |  |  |
| 3 | Rekam jejak tim peneliti | 15 |  |  |
| 4. | Keutuhan peta jalan penelitian | 15 |  |  |
| 5. | Potensi tercapainya luaran:  a. Produk/proses teknologi; atau  b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau  c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek-sosbud | 30 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 2.5 Borang Evaluasi Pembahasan Proposal Penelitian**

**Unggulan UNSRAT**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL PENELITIAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ...................................................................................................

................................................................................................... Bidang Unggulan PT : ................................................................................................... Topik Unggulan : ................................................................................................... Perguruan Tinggi : ................................................................................................... Program Studi : ................................................................................................... Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .................................................................................................

b. NIDN : ...................................................................................................

c. Jabatan Fungsional : ................................................................................................... Anggota Peneliti : ................ orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..........tahun

Biaya Penelitian

a. Dana dari PNBP Unsrat : Rp ................

b. Dana dari institusi lain : Rp ..................... / *in kind* tuliskan: .................................................

c. Direkomendasikan : Rp .....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian | 15 |  |  |
| 2 | Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) LPPM | 15 |  |  |
| 3 | Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian | 20 |  |  |
| 4 | Potensi tercapainya luaran  a. Produk/proses teknologi  b. Publikasi, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna,  model/ kebijakan, rekayasa sosial , dll.  b. Pengkajian, pengembangan dan penerapan iptek | 30 |  |  |
| 5 | Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan) | 20 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 2.6 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Unggulan UNSRAT**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ………………………………………………………

………………………………………………………..

Peneliti Utama : ………………………………………………………

NIP/NIK : ……………………………………………………....

NIDN : ………………………………………………………

Perguruan Tinggi : ………………………………………………………

Biaya yang disetujui DRPM : Rp …………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | | **Keterangan** | | | | | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| **1** | **Pelaksanaan penelitian**  **50%** | | | | | | | **5**0% |  |  |
| **2** | **Luaran** | | | | | | | 50% |  |  |
| a | Publikasi ilmiah |  | Materi | draf | *submitted* | *accepted* | *published* |
| Internasional |  |  |  |  |  |
| Nasional  terakreditasi |  |  |  |  |  |
| Tidak Terakreditasi |  |  |  |  |  |
| b | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah |  | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | Prosiding | |
| Internasional |  |  |  |  | |
| Nasional |  |  |  |  | |
| c | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | Materi | draf | terdaftar | *granted* | |
|  |  |  |  | |
| Produk/model/purwarupa  /desain/ karya seni/ rekayasa sosial | | Materi | draf | produk | penerapan | |
|  |  |  |  | |
| d | Buku Ajar | | Materi | draf | diproses  penerbit  (*editing*) | sudah terbit | |
|  | |
|  | Jumlah | | | | | | | 100% |  |  |

**Komentar Pemantau:**

..................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= belum mulai, 2= 20-30%, 3 =40-50%, 5 =60--70%, 6 = 80-90%, baik, 7 = 100%).

2. Pemberian skor penilaian luaran disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*,

3 =draf, 2 = Materi

2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 =

terdaftar,5 = draf, 3 = materi)

3. HKI: Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= Materi.

4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan,

6 = produk, 5 = draf, 3 = Materi

5. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = Materi buku.

**Lampiran 2.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Unggulan UNSRAT**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ………………………………………………………..

……………………………………………………….. Ketua Peneliti : ………………………………………………………..

NIDN : ………………………………………………………..

Perguruan Tinggi Pengusul : ………………………………………………………..

Jangka Waktu Penelitian : ……… Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp ………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PUPT | 25 |  |  |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana\* | 25 |  |  |
| 3 | Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian  perguruan tinggi | 30 |  |  |
| 4 | Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh  pengguna/masyarakat | 20 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

\*Mengacu pada borang evaluasi capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 2.9 Borang Penilaian Poster Penelitian Unggulan UNSRAT**

**PENILAIAN POSTER**

**PENELITIAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ................................................................................

................................................................................ Ketua Peneliti : ................................................................................

NIDN : ................................................................................

Perguruan Tinggi Pengusul : ................................................................................ Jangka Waktu Penelitian : ....................... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp ...........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 |  |  |
| 2 | Kejelasan Informasi:  - Terbaca *(visible)*  - Terstruktur *(structured)* | 30 |  |  |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**BAB 3**

**IPTEK BAGI MASYARAKAT**

**3.1 Pendahuluan**

Universitas Sam Ratulangi melalui LPPM memberi dorongan dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, dengan sasaran masyarakat diluar kampus. Program IbM mengacu pada program yang didanai oleh DRPM Kemenristek Dikti.

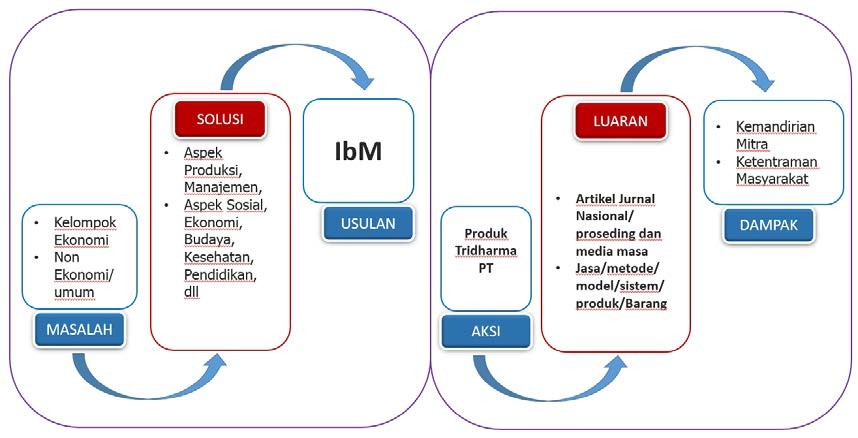
Khalayak sasaran program IbM adalah: 1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Mitra kelompok 1 dapat berupa: kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, Jumlah mitra minimum 1 kelompok, dengan jumlah minimum 5 orang.

Mitra kelompok 2, adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Jumlah mitra minimum 1 kelompok, dengan jumlah minimum 10 orang.

Mitra kelompok 3 adalah masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum 1 kelompok, dengan jumlah minimimal 20 orang. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program IbM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, Alur proses penyusunan proposal IbM dan pelaksanaan kegiatan IbM di

Lapangan disajikan pada Gambar 3.1.

**Gambar 3.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program IbM**

**3.2 Tujuan**

Tujuan program IbM adalah:

a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;

b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan

bermasyarakat; dan

c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain

yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

**3.3 Luaran**

Hasil program IbM **wajib** disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal Ber ISSN/prosiding atau media masa.

Program IbM diharapkan menghasilkan luaran berupa:

a. peningkatan kuantitas dan kualitas produk;

b. peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra;

c. peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi;

d. peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum);

e. jasa, metode, model, sistem, produk/barang;

f. hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia

dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan

topografi);

g. buku ajar.

**3.4 Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program IbM adalah sebagai berikut.

1. Pengusul adalah dosen tetap di UNSRAT yang mempunyai NIDN,
2. Ketua kegiatan dan anggota tidak sedang menjalani tugas belajar
3. Pengusul belum pernah mendapatkan dana dari kegiatan yang sama pada tahun

sebelumnya,

1. Pengusul sebaiknya dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang

diusulkan

e. Jangka waktu kegiatan selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.,

f. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang.

g. Dana yang disediakan sebesar Rp.10.000.000,-.

h. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.

i. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerja sama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

j. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_NamaFak\_IbM.pdf,** kemudian diunggah ke system online.

**3.5 Sistematika Usulan**

Usulan Program Iptek bagi Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB 1 PENDAHULUAN**

**1.1 Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup

hal-hal berikut.

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

• Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.

• Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.

• Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

• Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.

• Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.

• Uraiakan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.

• Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumber daya saat ini.

c. Untuk Masyarakat Umum

• Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data

atau fakta berupa gambar/foto.

• Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau

kehidupan bermasyarakat.

• Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.

• Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

**1.2 Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

• Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.

• Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.

• Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

• Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program IbM.

• Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

b. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.

c. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

d. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

e. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**Tabel 3.1 Isi Rencana Target Capaian dan Luaran yang dijanjikan (minimum 1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Target Capaian** | | **Ada** | | **Tidak ada** | |
| 1 | Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi |  | |  | |
| 2 | Peningkatan kuantitas dan kualitas produk |  | |  | |
| 3 | Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat |  | |  | |
| 4 | Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum) |  | |  | |
| **Luaran yang dijanjikan (minimum 1)** | | **Target dicapai pada bulan…..** | | | |
| **Jenis Luaran** | | *Submitted* | *reviewed* | | *accepted* |
| 1 | Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding |  |  | |  |
|  | | *draft* | *editting* | | terbit |
| 2 | Publikasi pada media masa (cetak/elektronik) |  |  | |  |
|  |  | draft | produk | | penerapan |
| 3 | Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang, aturan, rekomendasi, dll |  |  | |  |
|  |  | draft | terdaftar | | lengkap |
| 4 | Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)5) |  | | | |
|  | | draft | editting | | terbit |
| 5 | Buku ajar |  | | | |

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu: a. Permasalahan dalam bidang produksi.

b. Permasalahan dalam bidang manajemen.

c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program IbM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).

4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).

5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.

6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan IbM dilaksanakan.

**BAB 4. KELAYAKAN PELAKSANA**

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan pengalaman kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang pernah dilakukan.

2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.

3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan IbM (dibuat dalam bentuk tabel).

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3.2 berikut.

**Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program IbM yang Diajukan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen** | **Biaya yang Diusulkan**  **(Rp)** |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data,pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) |  |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra |  |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data,  sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi,Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport |  |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebunpercobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya |  |
| Jumlah | |  |

**5.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran C.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran E).

**Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang Akan Ditransfer Kepada Kedua Mitra.

**Lampiran 3.** Peta Lokasi Wilayah mitra

**Lampiran 4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra IbM

bermeterai Rp 6.000.

**3.6 Sumber Dana**

Sumber dana Pengabdian IbM dapat berasal dari:

a. Dana PNBP Unsrat

b. dana kerja sama dengan industri, atau lembaga pemerintah/swasta.

**3.7 Seleksi Proposal**

Seleksi proposal IbM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 3.4.

**3.8 Pelaksanaan dan Pelaporan**

Penyampaian laporan akhir penelitian merupakan bukti penggunaan keuangan 70%, sedangkan dana 30% dipertanggungjawabkan dengan pencapaian luaran seperti dijanjikan dalam proposal, luaran dapat berupa publikasi/artikel nasional seperti pada penjelasan PMK 106/PMK.02/2016 terkait sub Keluaran Penelitian. Hal-hal lain terkait pelaporan keuangan akan disampaikan.

Pelaksanaan hibah IbM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*)

b. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal

c. mengunggah ke system online *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran J dengan melampirkan Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 3.6) yang telah disahkan Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;

d. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan. Penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 3.7 dan 3.8.

.

**Lampiran 3.1 Halaman Sampul Usulan Program Iptek Bagi Masyarakat**

**USULAN PROGRAM**

**IPTEK BAGI MASYARAKAT (IbM)**

**Logo UNSRAT**

**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIDN Anggota Tim Pengusul**

**PERGURUAN TINGGI TAHUN**

\* Contoh Judul: IbM Desa Sangeh Yang Menghadapi Konflik Hukum AdatA

**Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Iptek bagi Masyarakat**

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

1. Judul IbM : ……………………………………………..

2. Nama Mitra Program IbM (1) : ……………………………………………..

Nama Mitra Program IbM (2) : ……………………………………………..

3. Ketua Tim Pengusul

a. Nama Lengkap : …………………………………………….

b. NIP dan NIDN : …………………………………………….

c. Pangkat dan Jabatan : …………………………………………….

d. Program Studi : …………………………………………….

e. Alamat rumah : …………………………………………….

f. Nomor HP : …………………………………………….

g. Alamat surel (*e-mail*) : ……………………………………..

h. Bidang Keahlian : ……………………………………………..

i. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel : ……………………………………………..

4. Anggota Tim Pengusul

a. Jumlah Anggota : Dosen …….....orang,

b. Nama Anggota I/bidang keahlian : …………………/………….....

c. Nama Anggota II/bidang keahlian : …………………/………….....

d. . . . : …………………/………….....

e. Mahasiswa yang terlibat : ………… orang

5. Lokasi Kegiatan/Mitra (1)

a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : ……………………………………………..

b. Kabupaten/Kota : ……………………………………………..

c. Propinsi : ……………………………………………..

d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : ……………………………………………..

6. Lokasi Kegiatan/Mitra (2)

a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) : ……………………………………………..

b. Kabupaten/Kota : ……………………………………………..

c. Propinsi : ……………………………………………..

d. Jarak PT ke lokasi mitra (Km) : ……………………………………………..

7. Luaran yang dihasilkan : ……………………………………………..

8. Biaya Total : Rp ......................

- PNBP : Rp ......................

- Sumber lain (tuliskan ….) : Rp ...................... dan lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana

Mengetahui, Kota, tanggal-bulan-tahun

Dekan (paraf kajur) Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM Unsrat

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

**Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Judul Pengabdian kepada | : …………….………..…………………………………… |
| 2.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang**  **Keahlian** | **Instansi Asal** | **Alokasi Waktu**  **(jam/minggu)** | | 1 |  | Ketua | ………….. | ………… | …………… | | 2 |  | Anggota 1 | ………….. | ………… | …………… | | 3 |  | Anggota 2 | ………….. | ………… | …………… | | … |  | ……. | ………….. | ………… | …………… | | Masyarakat  Tim Pelaksana | ……………………………..……………………………. |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………...

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: …………………….. Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

5. Usulan Biaya

Rp ..............................................................

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .................................................

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan (dapat berupa aturan, rekomendasi, dll.)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**Lampiran 3.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Iptek bagi Masyarakat**

**EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : ……………………………………………………… Ketua Tim Pelaksana : ……………………………………………………… NIDN : ……………………………………………………… Perguruan Tinggi : ……………………………………………………… Program Studi : ……………………………………………………… Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan

Biaya : Rp…..………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Keterbaruan (pengusul belum pernah melakukan kegiatan yang sama sebelumnya ) | 30 |  |  |
| 2 | Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum  yang dihadapi mitra) | 15 |  |  |
| 3 | Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan  (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim) | 15 |  |  |
| 4 | Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai  kegiatan yang diusulkan) | 15 |  |  |
| 5 | Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi  permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra | 15 |  |  |
| 5 | Kelayakan Tim (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi  Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan  Lampiran) | 10 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Iptek bagi**

**Masyarakat**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : ……………………………………………………… Ketua Tim Pelaksana : ……………………………………………………… NIDN : ……………………………………………………… Perguruan Tinggi : ……………………………………………………… Program Studi : ……………………………………………………… Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan

Biaya : Rp…..………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | | | | | | | | | **Bobot**  **(%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | PELAKSANAAN | | | | | | | | | **50** |  |  |
| 2 | LUARAN YANG DIJAJIKAN (Bisa salah satu) | | | | | | | | | **50** |  |  |
| A | Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding | draf | | *submitted* | | *reviewed* | *accepted* | | *published* |
| Publikasi pada media masa  (cetak/elektronik) | tidak ada | draf | | *editing* | | | sudah terbit | |
| B | Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi | | | | tidak ada | | | ada | |
| Peningkatan kuantitas dan kualitas produk | | | | tidak ada | | | ada | |
| Peningkatan pemahaman dan ketrampilan masyarakat | | | | tidak ada | | | ada | |
| Peningkatan ketentraman /kesehatan masyarakat  (mitra masyarakat umum) | | | | tidak ada | | | ada | |
| C | Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang | tidak ada | draf | | produk | | | penerapan | |
| Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang,  rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi). | tidak ada | draf | | terdaftar | | | *granted* | |
| D | Buku ajar | tidak ada | draf | | *editing* | | | sudah terbit | |
| **Jumlah** | | | | | | | | | | 100 |  |  |

Keterangan:

SKOR PELAKSANAAN: 1=KURANG DARI 50%, 2=50-60%, 4=70-80%, 5=90-100%.

Skor LUARAN : 1, 2, 3, 5 (1 = buruk, 2 = kurang, 3 = BAIK, 5 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

……………………………………………………………………………………

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 3.6 Borang Capaian Kegiatan Program Iptek bagi Masyarakat**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mitra Kegiatan | : | ………………………………….. |
| Jumlah Mitra | : | ……… orang  ……… usaha |
| Pendidikan Mitra | : | - S-3 ……… orang  - S-2 ……… orang  - S-1 ……… orang  - Diploma ……… orang  - SMA ……… orang  - SMP ……… orang  - SD ……… orang  - Tidak Berpendidikan ……… orang |
| Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen,  Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro,  Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| **Lokasi** | | |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | ……… km |
| Sarana transportasi: Angkutan umum,  motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Sarana Komunikasi: Telepon, Internet,  Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi  (tuliskan yang sesuai) |  | ……………………………………. |
| **Identitas** | | |
| Tim IbM | | |
| Jumlah dosen | : | ……… orang |
| Jumlah mahasiswa | : | ……… orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3 ……… orang  S-2 ……… orang S-1 ……… orang GB ……… orang |
| Gender | : | Laki-laki ……… orang  Perempuan ……… orang |
| Aktivitas IbM | | |
| Metode Pelaksanaan Kegiatan:  Penyuluhan/Penyadaran *,* Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan | : | …….. bulan |
| Evaluasi Kegiatan | | |
| Keberhasilan | : | berhasil / gagal\* |
| Indikator Keberhasilan | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keberlanjutan Kegiatan di Mitra | : | Berlanjut / Berhenti\* |
| Kapasitas produksi | : | Sebelum IbM .………..  Setelah IbM .……….. |
| Omzet per bulan |  | Sebelum IbM Rp ……….…..  Setelah IbM Rp ……….….. |
| Persoalan Masyarakat Mitra |  | Terselesaikan / Tidak terselesaikan\* |
| **Biaya Program** | | |
| DRPM | : | Rp ………….. |
| Sumber Lain | : | Rp ………….. |
| **Likuiditas Dana Program** | | |
| a) Tahapan pencairan dana | : | Mendukung kegiatan / Mengganggu  kelancaran kegiatan di lapangan\* |
| b) Jumlah dana | : | Tidak Diterima 100% / Diterima  100%\* |
| **Kontribusi Mitra** | | |
| Peran Serta Mitra dalam Kegiatan: | : | Aktif / Pasif\*  Acuh tak acuh |
| Kontribusi Pendanaan |  | Menyediakan /Tidak menyediakan*\** |
| Peranan Mitra | : | Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan\* |
| **Keberlanjutan** | | |
| Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra | : | Permintaan Masyarakat / Keputusan  bersama\* |
| **Usul penyempurnaan program IbM** | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | …………………………………… |
| Anggaran Biaya | : | Rp ………………… |
| Lain-lain | : | …………………………………… |
| **Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)** | | |
| Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat  dari berbagai perspektif (Tuliskan) | : | …………………………………… |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | …………………………………… |
| **Luaran program IbM berupa** | | |
| - Jasa | : | …………………………………… |
| - Metode atau sistem | : | …………………………………… |
| - Produk/barang | : | …………………………………… |
| - Paten | : | …………………………………… |
| - Publikasi (artikel / proceeding) | : | …………………………………… |
| - Publikasi Media masa | : | ………………………………….... |

\* Coret yang tidak perlu

**Lampiran 3.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Iptek bagi Masyarakat**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : …………………………………………………………. Ketua Tim Pelaksana : …………………………………………………………. NIDN : …………………………………………………………. Perguruan Tinggi : …………………………………………………………. Program Studi : …………………………………………………………. Jangka Waktu Pelaksanaan : ……… Tahun

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot**  **(%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Teknik Presentasi | 10 |  |  |
| 2 | Penguasaan Materi | 10 |  |  |
| 3 | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 10 |  |  |
| 4 | Sistematika Penulisan | 10 |  |  |
| 5 | Wujud sistem/model/metode | 15 |  |  |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 |  |  |
| 7 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku | 10 |  |  |
| 8 | Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau  Kelompok Masyarakat | 20 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 3.8 Borang Penilaian Poster Program Iptek bagi Masyarakat**

**PENILAIAN POSTER PROGRAM IPTEK BAGI MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : …………………………………………………………. Ketua Tim Pelaksana : …………………………………………………………. NIDN : …………………………………………………………. Perguruan Tinggi : …………………………………………………………. Program Studi : …………………………………………………………. Jangka Waktu Pelaksanaan : ……… Tahun

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 |  |  |
| 2 | Kejelasan Informasi:  - Terbaca *(visible)*  - Terstruktur *(structured)* | 30 |  |  |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**DAFTAR LAMPIRAN UMUM**

**Lampiran A. Daftar Rumpun Ilmu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| **100** | **MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)** | **1** |
| 110 | ILMU IPA | 2 |
| 111 | Fisika | 3 |
| 112 | Kimia | 3 |
| 113 | Biologi (dan Bioteknologi Umum) | 3 |
| 114 | Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 120 | MATEMATIKA | 2 |
| 121 | Matematika | 3 |
| 122 | Statistik | 3 |
| 123 | Ilmu Komputer | 3 |
| 124 | Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 130 | KEBUMIAN DAN ANGKASA | 2 |
| 131 | Astronomi | 3 |
| 132 | Geografi | 3 |
| 133 | Geologi | 3 |
| 134 | Geofisika | 3 |
| 135 | Meteorologi | 3 |
| 136 | Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| **140** | **ILMU TANAMAN** | **1** |
| 150 | ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN | 2 |
| 151 | Ilmu Tanah | 3 |
| 152 | Hortikultura | 3 |
| 153 | Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman | 3 |
| 154 | Budidaya Pertanian dan Perkebunan | 3 |
| 155 | Perkebunan | 3 |
| 156 | Pemuliaan Tanaman | 3 |
| 157 | Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| 160 | TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN | 2 |
| 161 | Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi) | 3 |
| 162 | Teknologi Hasil Pertanian | 3 |
| 163 | Teknologi Pertanian | 3 |
| 164 | Mekanisasi Pertanian | 3 |
| 165 | Teknologi Pangan dan Gizi | 3 |
| 166 | Teknologi Pasca Panen | 3 |
| 167 | Teknologi Perkebunan | 3 |
| 168 | Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 169 | Ilmu Pangan | 3 |
| 171 | Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum | 3 |
| 180 | ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN | 2 |
| 181 | Sosial Ekonomi Pertanian | 3 |
| 182 | Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga | 3 |
| 183 | Ekonomi Pertanian | 3 |
| 184 | Sosiologi Pedesaan | 3 |
| 185 | Agribisnis | 3 |
| 186 | Penyuluh Pertanian | 3 |
| 187 | Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 190 | ILMU KEHUTANAN | 2 |
| 191 | Budidaya Kehutanan | 3 |
| 192 | Konservasi Sumber daya Hutan | 3 |
| 193 | Manajemen Hutan | 3 |
| 194 | Teknologi Hasil Hutan | 3 |
| 195 | Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **200** | **ILMU HEWANI** | **1** |
| 210 | ILMU PETERNAKAN | 2 |
| 211 | Ilmu Peternakan | 3 |
| 212 | Sosial Ekonomi Perternakan | 3 |
| 213 | Nutrisi dan Makanan Ternak | 3 |
| 214 | Teknologi Hasil Ternak | 3 |
| 215 | Pembangunan Peternakan | 3 |
| 216 | Produksi Ternak | 3 |
| 217 | Budidaya Ternak | 3 |
| 218 | Produksi dan Teknologi Pakan Ternak | 3 |
| 219 | Bioteknologi Peternakan | 3 |
| 221 | Sain Veteriner | 3 |
| 222 | Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 230 | ILMU PERIKANAN | 2 |
| 231 | Sosial Ekonomi Perikanan | 3 |
| 232 | Pemanfaatan Sumber daya Perikanan | 3 |
| 233 | Budidaya Perikanan | 3 |
| 234 | Pengolahan Hasil Perikanan | 3 |
| 235 | Sumber daya Perairan | 3 |
| 236 | Nutrisi dan Makanan Ikan | 3 |
| 237 | Teknologi Penangkapan Ikan | 3 |
| 238 | Bioteknologi Perikanan | 3 |
| 239 | Budidaya Perairan | 3 |
| 241 | Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 250 | ILMU KEDOKTERAN HEWAN | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 251 | Kedokteran Hewan | 3 |
| 252 | Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum | 3 |
| **260** | **ILMU KEDOKTERAN** | **1** |
| 270 | ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS | 2 |
| 272 | Anestesi | 3 |
| 273 | Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll) | 3 |
| 274 | Kebidanan dan Penyakit Kandungan | 3 |
| 275 | Kedokteran Forensik | 3 |
| 276 | Kedokteran Olahraga | 3 |
| 277 | Penyakit Anak | 3 |
| 278 | Ilmu Kedokteran Nuklir | 3 |
| 279 | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi | 3 |
| 281 | Penyakit THT | 3 |
| 282 | Patologi Anatomi | 3 |
| 283 | Patologi Klinik | 3 |
| 284 | Penyakit Dalam | 3 |
| 285 | Penyakit Jantung | 3 |
| 286 | Penyakit Kulit dan Kelamin | 3 |
| 287 | Penyakit Mata | 3 |
| 288 | Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi | 3 |
| 289 | Penyakit Paru | 3 |
| 291 | Penyakit Syaraf | 3 |
| 293 | Mikrobiologi Klinik | 3 |
| 294 | Neurologi | 3 |
| 295 | Psikiatri | 3 |
| 296 | Radiologi | 3 |
| 297 | Rehabilitasi Medik | 3 |
| 298 | Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum | 3 |
| 300 | ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK) | 2 |
| 301 | Biologi Reproduksi | 3 |
| 303 | Ilmu Biologi Reproduksi | 3 |
| 304 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 305 | Ilmu Kedokteran Umum | 3 |
| 306 | Ilmu Kedokteran Dasar | 3 |
| 307 | Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis | 3 |
| 308 | Ilmu Kedokteran Keluarga | 3 |
| 309 | Ilmu Kedokteran Klinik | 3 |
| 311 | Ilmu Kedokteran Tropis | 3 |
| 312 | Imunologi | 3 |
| 313 | Kedokteran Kerja | 3 |
| 314 | Kesehatan Reproduksi | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 315 | Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 320 | ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT | 2 |
| 321 | Kedokteran Gigi | 3 |
| 322 | Bedah Mulut | 3 |
| 323 | Penyakit Mulut | 3 |
| 324 | Periodonsia | 3 |
| 325 | Ortodonsia | 3 |
| 326 | Prostodonsia | 3 |
| 327 | Konservasi Gigi | 3 |
| 328 | Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 330 | ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK) | 2 |
| 331 | Ilmu Kedokteran Gigi | 3 |
| 332 | Ilmu Kedokteran Gigi Dasar | 3 |
| 333 | Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas | 3 |
| 334 | Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **340** | **ILMU KESEHATAN** | **1** |
| 350 | ILMU KESEHATAN UMUM | 2 |
| 351 | Kesehatan Masyarakat | 3 |
| 352 | Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes) | 3 |
| 353 | Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan) | 3 |
| 354 | Ilmu Gizi | 3 |
| 355 | Epidemiologi | 3 |
| 356 | Teknik Penyehatan Lingkungan | 3 |
| 357 | Promosi Kesehatan | 3 |
| 358 | Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan | 3 |
| 359 | Kesehatan Lingkungan | 3 |
| 361 | Ilmu Olah Raga | 3 |
| 362 | Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 370 | ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN | 2 |
| 371 | Ilmu Keperawatan | 3 |
| 372 | Kebidanan | 3 |
| 373 | Administrasi Rumah Sakit | 3 |
| 375 | Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi) | 3 |
| 376 | Ilmu Biomedik | 3 |
| 377 | Ergonomi Fisiologi Kerja | 3 |
| 378 | Fisioterapi | 3 |
| 379 | Analis Medis | 3 |
| 381 | Fisiologi (Keolahragaan) | 3 |
| 382 | Reproduksi (Biologi dan Kesehatan) | 3 |
| 383 | Akupunktur | 3 |
| 384 | Rehabilitasi Medik | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 385 | Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 390 | ILMU PSIKOLOGI | 2 |
| 391 | Psikologi Umum | 3 |
| 392 | Psikologi Anak | 3 |
| 393 | Psikologi Masyarakat | 3 |
| 394 | Psikologi Kerja (Industri) | 3 |
| 395 | Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 400 | ILMU FARMASI | 2 |
| 401 | Farmasi Umum dan Apoteker | 3 |
| 402 | Farmakologi dan Farmasi Klinik | 3 |
| 403 | Biologi Farmasi | 3 |
| 404 | Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal | 3 |
| 405 | Farmasetika dan Teknologi Farmasi | 3 |
| 406 | Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan | 3 |
| 407 | Farmasi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **410** | **ILMU TEKNIK** | **1** |
| 420 | TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG | 2 |
| 421 | Teknik Sipil | 3 |
| 422 | Teknik Lingkungan | 3 |
| 423 | Rancang Kota | 3 |
| 424 | Perencanaan Wilayah dan Kota | 3 |
| 425 | Teknik Pengairan | 3 |
| 426 | Teknik Arsitektur | 3 |
| 427 | Teknologi Alat Berat | 3 |
| 428 | Transportasi | 3 |
| 429 | Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 430 | ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI | 2 |
| 431 | Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain) | 3 |
| 432 | Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing) | 3 |
| 433 | Teknik Kimia | 3 |
| 434 | Teknik (Industri) Farmasi | 3 |
| 435 | Teknik Industri | 3 |
| 436 | Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika | 3 |
| 437 | Teknik Pertekstilan (Tekstil) | 3 |
| 438 | Teknik Refrigerasi | 3 |
| 439 | Bioteknologi Dalam Industri | 3 |
| 441 | Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain) | 3 |
| 442 | Teknik Fisika | 3 |
| 443 | Teknik Enerji | 3 |
| 444 | Penginderaan Jauh | 3 |
| 445 | Teknik Material (Ilmu Bahan) | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 446 | Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 450 | TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA | 2 |
| 451 | Teknik Elektro | 3 |
| 452 | Teknik Tenaga Elektrik | 3 |
| 453 | Teknik Telekomunikasi | 3 |
| 454 | Teknik Elektronika | 3 |
| 455 | Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol) | 3 |
| 456 | Teknik Biomedika | 3 |
| 457 | Teknik Komputer | 3 |
| 458 | Teknik Informatika | 3 |
| 459 | Ilmu Komputer | 3 |
| 461 | Sistem Informasi | 3 |
| 462 | Teknologi Informasi | 3 |
| 463 | Teknik Perangkat Lunak | 3 |
| 464 | Teknik Mekatronika | 3 |
| 465 | Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 470 | TEKNOLOGI KEBUMIAN | 2 |
| 471 | Teknik Panas Bumi | 3 |
| 472 | Teknik Geofisika | 3 |
| 473 | Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan) | 3 |
| 474 | Teknik Perminyakan (Perminyakan) | 3 |
| 475 | Teknik Geologi | 3 |
| 476 | Teknik Geodesi | 3 |
| 477 | Teknik Geomatika | 3 |
| 478 | Bidang Teknologi Kebumian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 480 | ILMU PERKAPALAN | 2 |
| 481 | Teknik Perkapalan | 3 |
| 482 | Teknik Permesinan Kapal | 3 |
| 483 | Teknik Sistem Perkapalan | 3 |
| 484 | Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan | 3 |
| 485 | Oceanograpi (Oceanologi) | 3 |
| 486 | Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **500** | **ILMU BAHASA** | **1** |
| 510 | SUB RMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH | 2 |
| 511 | Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak Dll) | 3 |
| 512 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia | 3 |
| 513 | Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya | 3 |
| 520 | ILMU BAHASA | 2 |
| 521 | Ilmu Linguistik | 3 |
| 522 | Jurnalistik | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 523 | Ilmu Susastra Umum | 3 |
| 524 | Kearsipan | 3 |
| 525 | Ilmu Perpustakaan | 3 |
| 526 | Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 530 | ILMU BAHASA ASING | 2 |
| 531 | Sastra (dan Bahasa) Inggris | 3 |
| 532 | Sastra (dan Bahasa) Jepang | 3 |
| 533 | Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin) | 3 |
| 534 | Sastra (dan Bahasa) Arab | 3 |
| 535 | Sastra (dan Bahasa) Korea | 3 |
| 536 | Sastra (dan Bahasa) Jerman | 3 |
| 537 | Sastra (dan Bahasa) Melayu | 3 |
| 538 | Sastra (dan Bahasa) Belanda | 3 |
| 539 | Sastra (dan Bahasa) Perancis | 3 |
| 541 | Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **550** | **ILMU EKONOMI** | **1** |
| 560 | ILMU EKONOMI | 2 |
| 561 | Ekonomi Pembangunan | 3 |
| 562 | Akuntansi | 3 |
| 563 | Ekonomi Syariah | 3 |
| 564 | Perbankan | 3 |
| 565 | Perpajakan | 3 |
| 566 | Asuransi Niaga (Kerugian) | 3 |
| 567 | Notariat | 3 |
| 568 | Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 570 | ILMU MANAJEMEN | 2 |
| 571 | Manajemen | 3 |
| 572 | Manajemen Syariah | 3 |
| 573 | Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll) | 3 |
| 574 | Pemasaran | 3 |
| 575 | Manajemen Transportasi | 3 |
| 576 | Manajemen Industri | 3 |
| 577 | Manajemen Informatika | 3 |
| 578 | Kesekretariatan | 3 |
| 579 | Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum | 3 |
| **580** | **ILMU SOSIAL HUMANIORA** | **1** |
| 590 | ILMU POLITIK | 2 |
| 591 | Ilmu Politik | 3 |
| 592 | Kriminologi | 3 |
| 593 | Hubungan Internasional | 3 |
| 594 | Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, Dll) | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 595 | Kriminologi | 3 |
| 596 | Ilmu Hukum | 3 |
| 597 | Ilmu Pemerintahan | 3 |
| 601 | Ilmu Sosial dan Politik | 3 |
| 602 | Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota) | 3 |
| 603 | Ketahanan Nasional | 3 |
| 604 | Ilmu Kepolisian | 3 |
| 605 | Kebijakan Publik | 3 |
| 606 | Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 610 | ILMU SOSIAL | 2 |
| 611 | Ilmu Kesejahteraan Sosial | 3 |
| 612 | Sosiologi | 3 |
| 613 | Humaniora | 3 |
| 614 | Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll) | 3 |
| 615 | Arkeologi | 3 |
| 616 | Ilmu Sosiatri | 3 |
| 617 | Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain) | 3 |
| 618 | Sejarah (Ilmu Sejarah) | 3 |
| 619 | Kajian Budaya | 3 |
| 621 | Komunikasi Penyiaran Islam | 3 |
| 622 | Ilmu Komunikasi | 3 |
| 623 | Antropologi | 3 |
| 624 | Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **630** | **AGAMA DAN FILSAFAT** | **1** |
| 640 | ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA | 2 |
| 641 | Agama Islam | 3 |
| 642 | Agama Katolik | 3 |
| 643 | Agama Kristen dan Teologia | 3 |
| 644 | Sosiologi Agama | 3 |
| 645 | Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 650 | ILMU FILSAFAT | 2 |
| 651 | Filsafat | 3 |
| 652 | Ilmu Religi dan Budaya | 3 |
| 653 | Filsafat Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **660** | **ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA** | **1** |
| 670 | ILMU SENI PERTUNJUKAN | 2 |
| 671 | Senitari | 3 |
| 672 | Seni Teater | 3 |
| 673 | Seni Pedalangan | 3 |
| 674 | Seni Musik | 3 |
| 675 | Seni Karawitan | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 676 | Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut | 3 |
| 680 | ILMU KESENIAN | 2 |
| 681 | Penciptaan Seni | 3 |
| 682 | Etnomusikologi | 3 |
| 683 | Antropologi Tari | 3 |
| 684 | Seni Rupa Murni (seni lukis) | 3 |
| 685 | Seni Patung | 3 |
| 687 | Seni Grafis | 3 |
| 688 | Seni Intermedia | 3 |
| 689 | Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 690 | ILMU SENI KRIYA | 2 |
| 691 | Kriya Patung | 3 |
| 692 | Kriya Kayu | 3 |
| 693 | Kriya Kulit | 3 |
| 694 | Kriya Keramik | 3 |
| 695 | Kriya Tekstil | 3 |
| 696 | Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan) | 3 |
| 697 | Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 699 | Kepariwisataan | 3 |
| 700 | ILMU MEDIA | 2 |
| 701 | Fotografi | 3 |
| 702 | Televisi | 3 |
| 703 | *Broadcasting* (Penyiaran) | 3 |
| 704 | Grafika (dan Penerbitan) | 3 |
| 705 | Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 706 | DESAIN | 2 |
| 707 | Desain Interior | 3 |
| 708 | Desain Komunikasi Visual | 3 |
| 709 | Desain Produk | 3 |
| **710** | **ILMU PENDIDIKAN** | **1** |
| 720 | PENDIDIKAN ILMU SOSIAL | 2 |
| 721 | Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | 3 |
| 722 | Pendidikan Sejarah | 3 |
| 723 | Pendidikan Ekonomi | 3 |
| 724 | Pendidikan Geografi | 3 |
| 725 | Pendidikan Sosiologi dan Antropologi | 3 |
| 726 | Pendidikan Akuntansi | 3 |
| 727 | Pendidikan Tata Niaga | 3 |
| 728 | Pendidikan Administrasi Perkantoran | 3 |
| 729 | Pendidikan Bahasa Jepang | 3 |
| 731 | Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial) | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 732 | Pendidikan Koperasi | 3 |
| 733 | Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup | 3 |
| 734 | Pendidikan Ekonomi Koperasi | 3 |
| 735 | Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 740 | ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA | 2 |
| 741 | Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah | 3 |
| 742 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris | 3 |
| 743 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia | 3 |
| 744 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman | 3 |
| 745 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis | 3 |
| 746 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab | 3 |
| 747 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis | 3 |
| 748 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa | 3 |
| 749 | Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin) | 3 |
| 751 | Bidang Pendidikan Bahasa (dan Satra) Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 760 | ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN | 2 |
| 761 | Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi | 3 |
| 762 | Pendidikan Jasmani dan Kesehatan | 3 |
| 763 | Pendidikan Olahraga dan Kesehatan | 3 |
| 764 | Pendidikan Kepelatihan Olahraga | 3 |
| 765 | Ilmu Keolahragaan | 3 |
| 766 | Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 770 | ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA) | 2 |
| 771 | Pendidikan Biologi | 3 |
| 772 | Pendidikan Matematika | 3 |
| 773 | Pendidikan Fisika | 3 |
| 774 | Pendidikan Kimia | 3 |
| 775 | Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains) | 3 |
| 776 | Pendidikan Geografi | 3 |
| 777 | Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 780 | ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN | 2 |
| 781 | Pendidikan Teknik Mesin | 3 |
| 782 | Pendidikan Teknik Bangunan | 3 |
| 783 | Pendidikan Teknik Elektro | 3 |
| 784 | Pendidikan Teknik Elektronika | 3 |
| 785 | Pendidikan Teknik Otomotif | 3 |
| 786 | Pendidikan Teknik Informatika | 3 |
| 787 | Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll) | 3 |
| 788 | Pend. Teknologi dan Kejuruan | 3 |
| 789 | Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kode** | **Rumpun** | **Level** |
| 790 | ILMU PENDIDIKAN | 2 |
| 791 | Pendidikan Luar Biasa | 3 |
| 792 | Pendidikan Luar Sekolah | 3 |
| 793 | Pgsd | 3 |
| 794 | Pgtk dan (Paud) | 3 |
| 795 | Psikologi Pendidikan | 3 |
| 796 | Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan | 3 |
| 797 | Pengembangan Kurikulum | 3 |
| 798 | Teknologi Pendidikan | 3 |
| 799 | Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan) | 3 |
| 801 | Pendidikan Anak Usia Dini | 3 |
| 802 | Kurikulum dan Teknologi Pendidikan | 3 |
| 803 | Bimbingan dan Konseling | 3 |
| 804 | Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| 810 | ILMU PENDIDIKAN KESENIAN | 2 |
| 811 | Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik | 3 |
| 812 | Pendidikan Seni Rupa | 3 |
| 813 | Pendidikan Seni Musik | 3 |
| 814 | Pendidikan Seni Tari | 3 |
| 815 | Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan | 3 |
| 816 | Pendidikan Seni Kerajinan | 3 |
| 817 | Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum | 3 |
| **900** | **RUMPUN ILMU LAINNYA** | **1** |

**Lampiran B. Format Justifikasi Anggaran**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Honorarium** | | | | | | | | |
| Honor | | Honor/Ja m (Rp) | Waktu  (jam/minggu) | | Minggu | Honor per Tahun (Rp) | | |
| Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Pelaksana 1 | |  |  | |  |  |  |  |
| Pelaksana 2 | |  |  | |  |  |  |  |
| Pelaksana *n* | |  |  | |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) | | | | | |  |  |  |
| **2. Pembelian bahan habis pakai** | | | | | | | | |
| Material | | Justifikasi  Pembelian | Kuantitas | | Harga Satuan (Rp) | Harga Peralatan Penunjang  (Rp) | | |
| Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Bahan habis pakai 1 | |  |  | |  |  |  |  |
| Bahan habis pakai 2 | |  |  | |  |  |  |  |
| Bahan habis pakai *n* | |  |  | |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) | | | | | |  |  |  |
| **3. Perjalanan** | | | | | | | | |
| Material | Justifikasi  Perjalanan | | Kuantitas | | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) | | |
| Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Perjalanan 1 |  | |  | |  |  |  |  |
| Perjalanan 2 |  | |  | |  |  |  |  |
| Perjalanan *n* |  | |  | |  |  |  |  |
| Subtotal (Rp) | | | | | |  |  |  |
| **4. Sewa** | | | | | | | | |
| Material | Justifikasi Sewa | | | Kuanti tas | Harga Satuan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) | | |
| Tahun ke-1 | Tahun ke- ... | Tahun ke-*n* |
| Sewa 1 |  | | |  |  |  |  |  |
| Sewa 2 |  | | |  |  |  |  |  |
| Sewa *n* |  | | |  |  |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | | | | |  |  |  |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp) | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | |
| TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp) | | | | | |  | | |

**Lampiran C. Format Jadwal Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Tahun ke-1 | | | | | | Tahun ke-2 | | | | | | Tahun *n* | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | … | … | 12 | 1 | 2 | 3 | … | … | 12 | 1 | 2 | 3 | ... | … | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke-*n* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Lampiran D. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama / NIDN | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu  (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Lampiran E. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**

**A. Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional |  |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya |  |
| 5 | NIDN |  |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 7 | E-mail |  |
| 9 | Nomor Telepon/HP |  |
| 10 | Alamat Kantor |  |
| 11 | Nomor Telepon/Faks |  |
| 12 | Lulusan yang Telah Dihasilkan | S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang |
| 13. Mata Kuliah yg Diampu | | 1 |
| 2 |
| 3 |
| Dst. |

**B. Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |  |  |  |
| Nama Pembimbing/Promotor |  |  |  |

**C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | Judul Penelitian | Pendanaan | |
| Sumber\* | Jml (Juta Rp) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

*\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian* DRPM *maupun dari sumber lainnya.*

**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Tahun | Judul Pengabdian Kepada Masyarakat | Pendanaan | |
| Sumber\* | Jml (Juta Rp) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

*\* Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM maupun dari sumber lainnya.*

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul Artikel Ilmiah | Nama Jurnal | Volume/ Nomor/Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Temu ilmiah / Seminar | Judul Artikel Ilmiah | Waktu dan  Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst |  |  |  |

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Buku | Tahun | Jumlah  Halaman | Penerbit |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema HKI | Tahun | Jenis | Nomor P/ID |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10**

**Tahun Terakhir**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan | Tahun | Tempat  Penerapan | Respon  Masyarakat |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |  |

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Jenis Penghargaan | Institusi Pemberi  Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Dst. |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan …....(tulis skema penelitian/pengabdian)…….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul\*, Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

**Lampiran F. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**

**KOP LPPM**

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ………………………….. NIDN : ………………………….. Pangkat / Golongan : ………………………….. Jabatan Fungsional : …………………………..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

......................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................... yang diusulkan dalam skema …..(tulis skema penelitian/pengabdian)…… untuk tahun anggaran ................ **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun Mengetahui, Yang menyatakan, Ketua LPPM UNSRAT

Meterai Rp6000

Cap dan tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap) NIP/NIK NIP/NIK

**Lampiran G. Format Catatan Harian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
| 1 | …/…./…… | Catatan:  ………………………………………………………………… Dokumen Pendukung: |
| 2 | …/…./…… | Catatan:  ………………………………………………………………… Dokumen Pendukung: |
| 3 | …/…./…… | Catatan:  ………………………………………………………………… Dokumen Pendukung: |
| dst | dst | Dan seterusnya |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya)

**Lampiran H. Format Laporan Kemajuan Penugasan Penelitian/Pengabdian Kepada**

**Masyarakat a. Sampul Muka**

**LAPORAN KEMAJUAN**

**……………………………………… \***

**Logo UNSRAT**

**JUDUL**

**Ketua/Anggota Tim**

**(Nama lengkap dan NIDN)**

**NAMA PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis skema penelitian/pengabdian.

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : …………………………………………………………

**Pelaksana**

Nama Lengkap : ………………………………………………………………

NIDN : ……………………………………………………………… Jabatan Fungsional : ……………………………………………………………… Program Studi : ……………………………………………………………… Nomor HP : ……………………………………………………………… Alamat surel (*e-mail*) : ……………………………………………………………… **Anggota (1)**

Nama Lengkap : ………………………………………………………

NIDN : ……………………………………………………………… Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………… **Anggota (2)**

Nama Lengkap : ……………………………………………………………

NIDN : ……………………………………………………………… Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………… **Anggota (ke-*n* )**

Nama Lengkap : …………………………………………………………..

NIDN : ……………………………………………………………… Perguruan Tinggi : ……………………………………………………………… **Institusi Mitra (jika ada)**

Nama Institusi Mitra : …………………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………………

Biaya Kegiatan : Rp …………

Mengetahui,

Kota, tanggal-bulan- tahun

Ketua LPPM UNSRAT Ketua,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

NIP/NIK NIP/NIK

**c. Sistematika Laporan Kemajuan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Laporan Kemajuan Penelitian** | **Laporan Kemajuan Pengabdian** |
| HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN  PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR  DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN  BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT  PENELITIAN  BAB 4. METODE PENELITIAN  BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI  BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA  BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA  LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)  - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission*  atau *reprint*), dll.  - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya | HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN  PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR  DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN  BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN  TINGGI  BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI  BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA  BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA  LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)  - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission*  atau *reprint*), dll.  - HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya. |

**Lampiran I. Format Laporan Akhir Penugasan Penelitian/Pengabdian**

**Kepada Masyarakat a. Sampul Muka**

**LAPORAN AKHIR TAHUN**

**………..………………………… \***

**Logo UNSRAT**

**JUDUL**

**Ketua/Anggota Tim**

**(Nama lengkap dan NIDN)**

**PERGURUAN TINGGI Bulan dan Tahun**

Keterangan: \* Tulis skema penelitian/pengabdian

**b. Format Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** :

**Peneliti/Pelaksana**

Nama Lengkap : …………………………………………………………

NIDN : ………………………………………………………… Jabatan Fungsional : ………………………………………………………… Program Studi : …………………………………………………………

Nomor HP : …………………………………………

Alamat surel (e-mail) : ………………………………………………………… **Anggota (1)**

Nama Lengkap : …………………………………………………………

NIDN : ………………………………………………………… Perguruan Tinggi : ………………………………………………………… **Anggota (2)**

Nama Lengkap : …………………………………………………………

NIDN : ………………………………………………………… Perguruan Tinggi : ………………………………………………………… **Anggota (ke n )**

Nama Lengkap : …………………………………………………………

NIDN : ………………………………………………………… Perguruan Tinggi : ………………………………………………………… **Institusi Mitra (jika ada)**

Nama Institusi Mitra : …………………………………………………………

Alamat : ………………………………………………………… Penanggung Jawab : ………………………………………………………… Tahun Pelaksanaan : Tahun ke- ........ dari rencana ....... tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp ……………. Biaya Keseluruhan : Rp …………….

Mengetahui,

Kota, tanggal-bulan- tahun

Dekan (paraf Kajur) Ketua,

Tanda tangan Tanda tangan

(Nama Lengkap) (NamaLengkap) NIP/NIK NIP/NIK

Menyetujui,

Ketua LPPM UNSRAT

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK

**c. Sistematika Laporan**

|  |  |
| --- | --- |
| **Laporan Akhir Penelitian** | **Laporan Akhir Pengabdian** |
| HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN  PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR  DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN  BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT  PENELITIAN  BAB 4. METODE PENELITIAN  BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI  BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA  BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA  LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)  - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission*  atau *reprint*), dll.  - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya. | HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN  PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR  DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN  BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN  TINGGI  BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI  BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA  BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA  LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)  - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission*  atau *reprint*), dll.  - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya. |

**Lampiran K. Borang Evaluasi Atas Capaian Luaran**

**EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN**

Ketua : ....................................................................... Perguruan Tinggi : ....................................................................... Judul : ....................................................................... Waktu Kegiatan : tahun ke- ......... dari rencana ......... tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Luaran yang Direncanakan** | **Capaian** |
| 1 | …………………………………….. | …………………………………….. |
| 2 | …………………………………….. | …………………………………….. |
| 3 | …………………………………….. | …………………………………….. |
| dst. |  |  |

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

**1. PUBLIKASI ILMIAH**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Keterangan |
| **Artikel Jurnal Ke-1\*** |  |
| Nama jurnal yang dituju |  |
| Klasifikasi jurnal | Jurnal Nasional Terkareditasi/Jurnal Internasional |
| *Impact factor* jurnal |  |
| Judul artikel |  |
| Status naskah (beri tanda ) |  |
| - Draf artikel |  |
| - Sudah dikirim ke jurnal |  |
| - Sedang ditelaah |  |
| - Sedang direvisi |  |
| - Revisi sudah dikirim ulang |  |
| - Sudah diterima |  |
| - Sudah terbit |  |

\* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**2. BUKU AJAR**

|  |
| --- |
| **Buku ke-1** |
| Judul: |
| Penulis: |
| Penerbit: |

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**3. PEMBICARA PADA TEMU ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nasional | Internasional |
| Judul Makalah |  |  |
| Nama Temu ilmiah |  |  |
| Tempat Pelaksanaan |  |  |
| Waktu Pelaksanaan |  |  |
| - Draf makalah |  |  |
| - Sudah dikirim |  |  |
| - Sedang di*review* |  |  |
| - Sudah dilaksanakan |  |  |

Jika masih ada temu ilmiah ke 2 dan seterusnyauraikan pada lembar tambahan.

**4. SEBAGAI *INVITED SPEAKER***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nasional | Internasional |
| - Bukti undangan dari Panitia |  |  |
| - Judul makalah |  |  |
| - Penulis |  |  |
| - Penyelenggara |  |  |
| - Waktu Pelaksanaan |  |  |
| - Tempat Pelaksanaan |  |  |
| - Draf makalah |  |  |
| - Sudah dikirim |  |  |
| - Sedang direview |  |  |
| - Sudah dilaksanakan |  |  |

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nasional | Internasional |
| - Bukti undangan |  |  |
| - Perguruan tinggi pengundang |  |  |
| - Lama kegiatan |  |  |
| - Kegiatan penting yang dilakukan |  |  |

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

**6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA**

|  |  |
| --- | --- |
| **HKI** | (Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai  “*granted*”) |
| **TEKNOLOGI TEPAT GUNA** | (Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud) |
| **REKAYASA SOSIAL** | (Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah |
| **JEJARING KERJA SAMA** | (Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antarlembaga) |
| **PENGHARGAAN** | (Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi) |
| **LAINNYA** (Tuliskan) |  |

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENATAKELOLAAN POSTER PENELITIAN DAN**

**PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Poster yang akan dicetak dan diunggah ke Simlitabmas dibuat dengan memperhatikan ketentuan- ketentuan sebagai berikut:

a. poster dalam bentuk cetak berjumlah 1 (satu) lembar ukuran tinggi × lebar adalah

70 cm × 70 cm dipasang secara vertikal;

b. poster harus dapat terbaca dengan baik dalam jarak maksimum 2 meter;

c. jumlah kata maksimum 250;

d. pedoman tipografi:

1. teks ditulis rata kiri (*left justified*), kecuali ada pengaturan ruang antar kata); dan

2. diketik dengan jarak 1,2 spasi (*line spacing*).

e. sub-judul ditulis dengan ukuran lebih besar daripada teks (dapat juga ditulis dengan memberi garis bawah (*underline*) atau dengan menggunakan cetak tebal (*bold*);

f. panjang kolom tidak boleh lebih dari 11 kata;

g. jenis huruf tidak boleh lebih dari 2 jenis *typeface*;

h. tidak diperkenankan untuk menggunakan huruf kapital (*capital letter*) semua;

i. margin harus disesuaikan dengan besar kolom;

j. desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal dan non-formal, yang mencakup:

1. segi simetris dan asimetris;

2. prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, dan gerak; dan

3. mampu mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster.

k. pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau segi-segi yang mendapat perhatian khusus atau diutamakan;

l. isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi'nya;

m. poster harus memuat:

1. bagian atas berisi judul, NIDN, nama pelaksana, dan logo Perguruan Tinggi;

2. bagian tengah (bagian isi) berisi latar belakang (pengantar atau abstrak), Metode, Hasil Utama Penelitian (teks dan gambar atau fotografi atau skema), Simpulan, dan Referensi (tambahan); dan

3. bagian bawah dapat disisipkan logo sponsor atau lembaga, detail kontak, tanggal dan waktu penelitian.

n. gambar produk dapat ditampilkan untuk mendukung visualisasi pelaksanaan kegiatan;

o. poster dibuat menggunakan aplikasi pengolah grafik, seperti Corel Draw, Adobe Photoshop, Microsoft Powerpoint dan aplikasi sejenis lainnya (grafik, tabel atau hasil dokumentasi fotografi dapat ditampilkan);

p. resolusi *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas minimal 1024 × 1024 pixel, dan maksimum 3543 × 3543 pixel;

q. *file* poster yang diunggah ke Simlitabmas dalam format JPG/JPEG dengan ukuran maksimum