PANDUAN PELAKSANAAN

PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI 2018



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

2018

**PRAKATA**

Salam Sejahtera Bagi Kita,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Sam Ratulangi melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi 2018 LPPM Unsrat ini disusun dengan mengadopsi Buku Panduan Edisi XI Terbitan DRPM Ristekdikti tahun 2017, dengan beberapa penyesuaian menyangkut besaran anggaran, nama skema penelitian, tata cara pengajuan proposal, pelaporan dan luaran penelitian/pengabdian yang akan dicapai.

Meskipun belum sepenuhnya sempurna, panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti tema-tema riset yang diacu di dalam RIP (Rencana Induk Penelitian) dan Rencana Strategis Pengabdian Universitas Sam Ratulangi. Selain itu terminologi baru Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) juga mulai digunakan dalam memetakan kegiatan riset yang dikaitkan dengan tingkat kesiapan teknologinya dalam rangka mendukung program hilirisasi dan komersialisasi hasil riset.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu pengelolaan program- program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat agar dapat dipertanggungjawabkan secara lebih baik tanpa mengurangi kreativitas para pengusul dan pengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi. Versi elektronik Buku Panduan Edisi 2018 ini juga tersedia di laman LPPM [(http://](file:///D:\data%20lppm\Materi%20Sosialisasi%20Buku%20Panduan%20Edisi%20XI\(http:\)lppm.unsrat.ac.id)

Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Saya menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan bangsa Indonesia dan dunia pendidikan kita pada khususnya.

Manado, Januari 2018

Ketua LPPM UNSRAT,

Inneke F. M. Rumengan

**DAFTAR ISI**

PRAKATA

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. PROGRAM PEMBERIAN PENGHARGAAN/INSENTIF

BAB 3. PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

BAB 4. PENELITIAN DASAR UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

BAB 5. PENELITIAN TERAPAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

BAB 6. PENELITIAN PENGEMBANGAN UNGGULAN PERGURUAN TINGGI

BAB 7. PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

BAB 8. PENUTUP

**BAB 1**

**PENDAHULUAN**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) dan Rencana Strategis (Renstra) Pengabdian Unsrat periode 2016 – 2020.

Terdapat 2 program kegiatan dari dana PNBP Unsrat pada tahun 2018 yaitu:

1. Pengelolaan Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
2. Pemberian Penghargaan/Insentif dalam bentuk r*eward* berdasarkan kinerja peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Program penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM Unsrat tahun 2018:

*a. Skema Penelitian*

1. Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU).

2. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).

3. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU).

*b. Skema Pengabdian*

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Unsrat

Selanjutnya untuk program Pemberian Penghargaan/Insentif dalam bentuk reward meliputi:

1. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi
2. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi
3. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Internasional Terindex Non Scopus
4. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Internasional Terindex Scopus
5. Pemberian Penghargaan HKI
6. Pemberian Penghargaan Buku Ilmiah

**BAB 2**

**PROGRAM PEMBERIAN PENGHARGAAN/INSENTIF**

LPPM Unsrat akan melaksanakan program bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward/penghargaan.* Program ini didasarkan pada kinerja peneliti/dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pemberian penghargaan dimaksud meliputi:

1. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi sebesar Rp. 3.000.000
2. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Nasional Terakreditasi Rp. 8.000.000
3. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Internasional Terindex Non Scopus Rp. 10.000.000
4. Pemberian Penghargaan Publikasi/Artikel Jurnal Internasional Terindex Scopus Rp. 15.000.000
5. Pemberian Penghargaan HKI Riset Rp.
6. Pemberian Penghargaan Buku Nasional Rp. 15.000.000
7. Pemberian Penghargaan Buku Internasional Rp. 20.000.000

Ketentuan Umum:

1. Sebagai Penulis Pertama;
2. Mengajukan Surat Permohonan ke LPPM Unsrat;
3. Melampirkan Bukti Fisik Jenis Keluaran yang telah diterbitkan;
4. Luaran belum pernah didanai dari pihak manapun dituangkan dalam Surat Pernyataan;
5. Pernyataan bahwa publikasi/buku berdasarkan hasil Riset atau Pengabdian Masyarakat;

**BAB 3**

**PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**Pendahuluan**

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Lembaga Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Sam Ratulangi (Unsrat). Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

1. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diperguruan tinggi;
2. meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
3. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

**Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat**

Program penelitian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Unsrat meliputi:

**Skema Penelitian**

1. Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU).

2. Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU).

3. Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU).

**Skema Pengabdian**

Program Kemitraan Masyarakat (PKM) Unsrat

**Ketentuan Umum**

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

1. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Unsrat yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
2. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK
3. Proposal diusulkan melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unsrat, dengan cara diunggah melalui website LPPM (http://research.unsrat.ac.id).
4. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian *(satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda) dan dua proposal pengabdian kepada masyarakat (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota).*
5. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara.
6. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM), wajib untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di masing-masing perguruan tinggi.
7. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian dimasukan pada laporan kemajuan dan laporan akhir sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat Logbook. Logbook berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. Logbook disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan HKI.
8. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema dapat dikenai sanksi.
9. Pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada SBK tahun anggaran yang berlaku dan ditetapkan oleh Menteri Keuangan.
10. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

**Tahapan Kegiatan**

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran.

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM melalui laman [http://](%20http://)lppm.unsrat.ac.id

**Tabel Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Pendanaan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahapan Pendanaan setiap Skema**  **Penelitian Pengabdian** | | **RDUU** | **RTUU** | **RPUU** | **PKM** | **Pelaksana** | ***Keterangan*** |
| **Pengusulan secara daring** | Pendaftaran pengusul |  |  |  |  | Pengusul | ***Username*** dan ***password*** dapat  diperoleh dari PTI/Bagian Kepegawaian Unsrat |
| Pengisian Identitas  Pengusul |  |  |  |  | Pengusul | Daring |
| Unggah proposal |  |  |  |  | Pengusul | Daring dan dokumen cetak  disimpan di LP/LPPM |
| **Seleksi** | Penilaian proposal |  |  |  |  | Penilai | Daring |
| Pembahasan proposal |  |  |  |  | Penilai | Paparan dan daring |
| Penetapan *grantee* |  |  |  |  | LPPM | Daring dan surat edaran |
| **Pelaksanaan** | Catatan harian, *logbook*  dan Laporan kemajuan |  |  |  |  | Peneliti/ Pengabdi | Daring |
| Pengawasan internal |  |  |  |  | Penilai | Kunjungan lapangan, paparan  hasil dan daring |
| Laporan akhir |  |  |  |  | Peneliti/ Pengabdi | Daring dan dokumen cetak  disimpan di LP/LPPM |

**Indikator Kinerja Penelitian**

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan Secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana

pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 3.1.

**Tabel 3.1 Indikator Kinerja Penelitian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Luaran** | |
|
| **1** | Artikel ilmiah dimuat di jurnal | Internasional, Nasional terakreditasi, Nasional tidak terakreditasi |
| **2** | Artikel ilmiah dimuat di prosiding | Internasional, Nasional, Lokal |
| **3** | *(Keynote Speaker/Invited)*  dalam temu ilmiah | Internasional |
| Nasional |
| Lokal |
| **4** | Pembicara kunci/tamu  (*Visiting Lecturer)* | Internasional |
| **5** | Hak Kekayaan Intelektual  (HKI) | Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industry, Indikasi geografis  Perlindungan varietas tanaman, Perlindungan topografi sirkuit terpadu |
| **6** | Teknologi Tepat Guna | |
| **7** | Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial | |
| **8** | Buku (ISBN) | |
| **9** | Jumlah Dana Kerja SamaNPenelitian | Internasional, Nasional, Regional |
| **10** | Angka partisipasi dosen\* | |

\* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

**Penilai / *Reviewer* Proposal Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Sesuai petunjuk Panduan Penelitian dan Pengabdian di Edisi XI mekanisme pengangkatan penilai internal perguruan tinggi sebagai berikut:

* 1. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
  2. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
  3. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria yang ada sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan (Buku Panduan Edisi XI hal. 28)
  4. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian dan pelaksana pengabdian internal secara terbuka.
  5. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Ketua LPPM Unsrat masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

**Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Pembiayaan penelitian bersumber dari Dana PNBP Universitas Sam Ratulangi Tahun Anggaran 2018

**BAB 4**

**RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT**

**Pendahuluan**

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi melalui impelementasi berkelanjutan Rencana Induk Penelitian yang telah dimiliki setiap Universitas Sam Ratulangi memandang perlu untuk menyediakan program penelitian ***Riset Dasar Unggulan Unsrat (RDUU)*** sebagai salah satu wadah bagi perguruan tinggi guna melaksanakan rencana strategis (renstra) penelitiannya. Penelitian ini harus bersifat *top-down* sesuai dengan renstra dan memenuhi salah satu topik unggulan PT tsb. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya teori, metode, atau kebijakan baru pada bidang-bidang unggulan *(frontier)* yang digunakan untuk pengembangan keilmuan unggulan pada UNSRAT. Penelitian RDUU dapat berorientasi kepada penjelasan atau penemuan (invensi) guna mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan.

Kegiatan RDUU diarahkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian RTUU.

**Tujuan**

Tujuan RDUU adalah :

1. mendorong percepatan capaian renstra penelitian perguruan tinggi dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-penelitian dasar (TKT 1-3);
2. mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di perguruan tinggi berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan invensi, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya;
3. memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang- bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan RTUU di Unsrat;
4. meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen dan m embangun jejaring kerja sama antarpeneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan perguruan tinggi yang bersangkutan*.*

**Luaran Penelitian**

Luaran wajib penelitian ini adalah publikasi satu artikel ilmiah per tahun dalam jurnal internasional bereputasi.

**Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
2. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
3. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
4. penelitian harus mengacu kepada Rencan Induk Penelitian (RIP) Unsrat dan memenuhi salah satu topik unggulan dan memiliki peta jalan (road map) riset jangka panjang.
5. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
6. penelitian bersifat multi tahun dengan jangka waktu 2 tahun;
7. pembiayaan penelitian untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan pendanaan berdasarkan kepada PMK yang berlaku;
8. usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RDUU.pdf, kemudian diunggah ke website LPPM (<http://research.unsrat.ac.id>) dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

**Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian RDUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas **A-4** serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan RIP Unsrat.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian RIP dan peta jalan penelitian perguruan tinggi,

khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan untuk penelitian dasar. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan PT tsb. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**BAB 2. RIP DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Dalam bab ini, uraikan dan ulas rencana induk penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan.Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian PT ybs.

**BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

**BAB 4. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi.

Dianjurkan agar dalam bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian*.* Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian (1 tahun) yang diusulkan.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Besaran anggaran maximum **Rp. 40.000.000**

**Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor),

dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran D)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas

menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam

penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran F)

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran G)

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran H)

**Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana RDUU berasal dari dana PNBP Unsrat tahun 2018

**Seleksi Proposal**

Proposal RDUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

**Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan lembaga penelitian (LP/LPPM) di PT masing-masing.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal -hal berikut:

* 1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian secara daring melalui/dilampirkan pada laporan kemajuan di LPPM (Lampiran I);

1. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM (htpp://research.unsrat.ac.id) mengikuti format;
2. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
3. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
4. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

**Format Halaman Sampul Riset Dasar Unggulan Unsrat**

Kode/Nama Rumpun Ilmu\* :........./.....................

Bidang Fokus\*\* :............................

**USULAN**

**RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Bulan dan Tahun**

**Format Halaman Pengesahan :**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**( di download dari sistim)**

**Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : …………….………..………………………………………

………………………………..…………………………….

2. Tim Peneliti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang**  **Keahlian** | **Fakultas** | **Alokasi Waktu**  **(jam/minggu)** |
| 1 | …………………. | Ketua | ………….. | ………… | …………… |
| 2 | …………………. | Anggota 1 | ………….. | ………… | …………… |
| 3 | …………………. | Anggota 2 | ………….. | ………… | …………… |
| 4 | …………………. | Anggota 3 | ………….. | ………… | …………… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)..................................................

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

10. Kontribusi pada pencapaian RIP perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

12. Rencana luaran :

1. Jurnal Nasional ber-ISSN Tidak Terakreditasi
2. Jurnal Nasional Terakreditasi
3. Jurnal Internasional Non Scopus
4. Jurnal Internasional Scopus
5. Pemakalah Forum Ilmiah Regional
6. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional
7. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional
8. HKI
9. Buku Ajar/Teks ber-ISBN

**Lampiran Borang Penilaian Proposal Riset Dasar Unggulan Unsrat**

**PENILAIAN PROPOSAL**

**RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Judul Penelitian : | .......................................................................................... |
|  | .......................................................................................... |
| Bidang Unggulan PT : | .......................................................................................... |
| Topik Unggulan : | .......................................................................................... |
| Fakultas : | .......................................................................................... |
| Ketua Peneliti |  |
| a. Nama Lengkap : | .......................................................................................... |
| b. NIDN : | .......................................................................................... |
| c. Jabatan Fungsional : | .......................................................................................... |
| Anggota Peneliti : | ................ orang |
| Lama Penelitian Keseluruhan : | ................ tahun |
| Biaya Penelitian Tahun ke-1 |  |

a. Dana dari internal PT : Rp .....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Masalah yang diteliti:  a. Kontribusi pada iptek-sosbud,  b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian perguruan tinggi ybs. | 20 |  |  |
| 2 | Rekam jejaktim peneliti | 20 |  |  |
| 3 | Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi | 15 |  |  |
| 4. | Keutuhan peta jalan penelitian | 15 |  |  |
| 5. | Potensi tercapainya luaran:  a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan  b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain | 30 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengka

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ...................................................................................................

................................................................................................... Bidang Unggulan PT : ...................................................................................................

Topik Unggulan : ...................................................................................................

Fakultas : ................................................................................................... Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : ...................................................................................................

b. NIDN : ................................................................................................... c. Jabatan Fungsional : ................................................................................................... Anggota Peneliti : ................ orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ........... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp .....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian | 10 |  |  |
| 2 | Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi | 25 |  |  |
| 3 | Metode penelitian:  a. Makna ilmiah  b. Orisinalitas  c. Kemutakhiran  Pola pendekatan dan kesesuaian metode | 25 |  |  |
| 4 | Potensi tercapainya luaran:  a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan  b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain;  atau | 30 |  |  |
| 5 | Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan) | 20 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

............................................................................................................................. ......................

...................................................................................................................................................

Manado,

Penilai,

( )

**Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.

2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 =terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.

3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.

4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.

5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

**MONITORING DAN EVALUASI RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : …………………………………………………

………………………………………………….. Peneliti Utama : ………………………………………………… NIP/NIK : ………………………………………………… Fakultas :………….……………………………………… Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ........ dari rencana ....... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp …………………….

Biaya yang disetujui DRPM : Rp …………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | | **Keterangan B** | | | | | **bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 2 | Publikasi ilmiah |  | tidak ada | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | 50 |  |  |
| Internasional |  |  |  |  |  |
| Nasional  terakreditasi |  |  |  |  |  |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah |  | tidak ada | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | | 10 |  |  |
| Internasional |  |  |  |  | |
| Nasional |  |  |  |  | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | tidak ada | draf | terdaftar | *Granted* | | 30 |  |  |
|  |  |  |  | |
| Lain-lain sesuai dengan bdang  focus | | tidak ada | draf | produk | Penerapan | |
|  |  |  |  | |
| 6 | Bahan Ajar | | tidak ada | draf | diproses  penerbit  (*editing*) | sudah terbit | | 10 |  |  |
|  |  |  |  | |
|  | Jumlah | | | | | | | 100 |  |  |

**Komentar Pemantau:**

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

**Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada.

2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 =terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.

3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.

4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.

5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN SEMINAR HASIL RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ……………………………………………………………………

Ketua Peneliti : ………………………………………………

NIP : ………………………………………………

Fakultas :………………………………………………

Jangka Waktu Penelitian : ……… Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp ………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PDUPT | 20 |  |  |
| 2 | Realisasi capaian luaran wanjib dan | 20 |  |  |
| 3 | Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian  perguruan tinggi | 20 |  |  |
| 4 | Luaran penelitian khususnya temuan (teori,metoda,  kebijakan) baru | 30 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

\*\* Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru. Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER MONITORING DAN EVALUASI RISET DASAR UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ................................................................................

................................................................................ Ketua Peneliti : ................................................................................ NIDN : ................................................................................ Perguruan Tinggi Pengusul : ................................................................................ Jangka Waktu Penelitian : ....................... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp ...........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 |  |  |
| 2 | Kejelasan Informasi:  - Terbaca *(visible)*  - Terstruktur *(structured)* | 30 |  |  |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**BAB 5**

**RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

**Pendahuluan**

**Riset Terapan Unggulan Unsrat (RTUU)** dilatarbelakangi oleh belum optimalnya perkembangan keunggulan perguruan tinggi sebagai pusat inovasi dan secara merata di Indonesia. Hal ini disebabkan belum termanfaatkannya secara optimal dan terpadu potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar *(market driven)*, mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa bidang terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa, selain berkomplementasi dengan bidang teknis agar inovasi yang dihasilkan dapat diterapkan dengan baik dan harmonis dalam kehidupan masyarkat dan lingkungan. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan iptek- sosbud untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian unggulan.

**Tujuan**

Tujuan RTUU adalah:

1. mendorong percepatan capaian rencana induk penelitian perguruan tinggi menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
2. menyinergikan penelitian terapan di perguruan tinggi berbasis RIP dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
3. menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
4. membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology.*

**Luaran Penelitian**

Luaran wajib menghasilkan luaran berupa HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu) dengan TKT 4-6. Luaran wajib PTUPT juga dapat berupa proses produk iptek-sosbud berupa metode, blue print, purwarupa, sistem, kebijakan atau model yang bersifat strategis dan berskala nasional, teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat (disertai pedoman penerapannya).

**Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang memiliki NIDN;
2. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
3. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor;
4. tim peneliti memahami dengan baik Rencana Induk Penelitian (RIP) Unsrat;
5. tim peneliti memahami dengan baik peta jalan *(road map)* teknologi serta tahapan sinergi antar kelompok peneliti di dalam perguruan tinggi dalam bidang unggulan yang diusulkan dalam menghasilkan inovasi ;
6. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
7. penelitian bersifat multitahun dengan jangka waktu 2 tahun;
8. besarnya dana penelitian per judul untuk setiap tahunnya mengikuti ketentuan umum tentang pendanaan yang berlaku;
9. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RTUU.pdf,** kemudian diunggah diunggah ke website LPPM dan dokumen cetak (apabila telah lolos seleksi) diarsipkan di LPPM Unsrat.

**Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian RTUU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan RIP Unsrat.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian RIP dan peta jalan penelitian perguruan tinggi,

khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan untuk penelitian dasar. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran inovasi apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pengembangan keilmuan unggulan PT tsb. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 2 sesuai dengan luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

**BAB 2. RIP DAN *ROAD MAP* PENELITIAN PERGURUAN TINGGI**

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan ulas RIP Unsrat, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan.

Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

**BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA**

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

**BAB 4. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian*.* Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Besaran Anggaran maximum **Rp. 60.000.000**

**Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistemnama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian (lampiran D)

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran F)

**Lampiran 4.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

**Lampiran 5.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran G).

**Lampiran 6.** Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran H).

**Sumber Dana Penelitian**

Sumber dana RTUU berasal dari dana PNBP Unsrat

**Seleksi Proposal**

Proposal RTUU diseleksi dalam 2 (dua) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring dan pembahasan proposal bagi yang dinyatakan lolos dalam penilaian proposal secara daring. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang dan penilaian pembahasan proposal menggunakan borang.

**Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan lembaga penelitian (LP/LPPM) di PT masing-masing.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal -hal berikut:

* 1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan pada laporan kemajuan secara daring;

1. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LP/LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM mengikuti format yang ada;
2. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
3. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
4. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana.

**Format Halaman Sampul Riset Terapan Unggulan Unsrat**

Kode/Nama Rumpun Ilmu\* :........./.....................

Bidang Fokus\*\* :............................

**USULAN**

**RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Bulan dan Tahun**

**Format Halaman Pengesahan :**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**( di download dari sistim)**

**Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : …………….………..………………………………………

………………………………..…………………………….

2. Tim Peneliti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang**  **Keahlian** | **Fakultas** | **Alokasi Waktu**  **(jam/minggu)** |
| 1 | …………………. | Ketua | ………….. | ………… | …………… |
| 2 | …………………. | Anggota 1 | ………….. | ………… | …………… |
| 3 | …………………. | Anggota 2 | ………….. | ………… | …………… |
| 4 | …………………. | Anggota 3 | ………….. | ………… | …………… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)..................................................

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

10. Kontribusi pada pencapaian RIP perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

11. Rencana luaran :

1. Jurnal Nasional ber-ISSN Tidak Terakreditasi
2. Jurnal Nasional Terakreditasi
3. Jurnal Internasional Non Scopus
4. Jurnal Internasional Scopus
5. Pemakalah Forum Ilmiah Regional
6. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional
7. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional
8. HKI
9. Buku Ajar/Teks ber-ISBN

**PENILAIAN PROPOSAL**

**RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Judul Penelitian : | .......................................................................................... |
|  | .......................................................................................... |
| Bidang Unggulan PT : | .......................................................................................... |
| Topik Unggulan : | .......................................................................................... |
| Fakultas : | .......................................................................................... |
| Ketua Peneliti |  |
| a. Nama Lengkap : | .......................................................................................... |
| b. NIDN : | .......................................................................................... |
| c. Jabatan Fungsional : | .......................................................................................... |
| Anggota Peneliti : | ................ orang |
| Lama Penelitian Keseluruhan : | ........... tahun |
| Biaya Penelitian Tahun ke-1 |  |

a. Dana dari internal PT : Rp .....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi | 20 |  |  |
| 2 | Rekam jejaktim peneliti | 20 |  |  |
| 3 | Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi | 15 |  |  |
| 4. | Keutuhan peta jalan penelitian | 15 |  |  |
| 5. | Potensi tercapainya luaran:  a. Produk/proses teknologi; atau  b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau | 30 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL**

**RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ...................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Bidang Unggulan PT : ...................................................................................................

Topik Unggulan : ...................................................................................................

Fakulas : ...................................................................................................

Program Studi : ...................................................................................................

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : ...................................................................................................

b. NIP : ...................................................................................................

c. Jabatan Fungsional :...................................................................................................

Anggota Peneliti : ................ orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ........... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp .....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian | 15 |  |  |
| 2 | Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi | 15 |  |  |
| 3 | Keutuhan peta jalan dan manfaat penelitian | 20 |  |  |
| 4 | Potensi tercapainya luaran  a. Produk/proses teknologi  b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll. | 30 |  |  |
| 5 | Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan) | 20 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI**

**RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : …………………………………………………...............................

………………………………………………….................................................................

Peneliti Utama : …………………………………………………

NIP/NIK : …………………………………………………

Fakultas :…………………………………………………

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ........ dari rencana ....... tahun

Biaya yang diusulkan ke DRPM : Rp …………………….

Biaya yang disetujui DRPM : Rp …………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen Penilaian** | | **Keterangan B** | | | | | **obot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 2 | Publikasi ilmiah |  | tidak ada | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | 30 |  |  |
| Internasional |  |  |  |  |  |
| Nasional  terakreditasi |  |  |  |  |  |
| 3 | Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah |  | tidak ada | draf | terdaftar | sudah dilaksanakan | | 10 |  |  |
| Internasional |  |  |  |  | |
| Nasional |  |  |  |  | |
| 4 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | tidak ada | draf | terdaftar | *granted* | | 50 |  |  |
|  |  |  |  | |
| Produk/model/purwarupa/desain  / karya seni/ rekayasa sosial | | tidak ada | draf | produk | penerapan | |
|  |  |  |  | |
| 6 | Bahan Ajar | | tidak ada | draf | diproses  penerbit  (*editing*) | sudah terbit | | 10 |  |  |
|  |  |  |  | |
|  | Jumlah | | | | | | | 100 |  |  |

**Komentar Pemantau:**

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

**Keterangan :**

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =sangat baik). Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3= tidak ada. 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada. 3. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak. 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada. 5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Manado,

Penilai,

( )

**PENILAIAN SEMINAR HASIL**

**RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : …………………………………………………..

…………………………………………………. Ketua Peneliti : …………………………………………………. NIP : ………………………………………………… Perguruan Tinggi Pengusul : ………………………………………………… Jangka Waktu Penelitian : ……… Tahun

Biaya Keseluruhan Dari PNBP : Rp ………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
| 1 | Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PTUPT | 25 |  |  |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana\* | 25 |  |  |
| 3 | Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian  perguruan tinggi | 30 |  |  |
| 4 | Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh  pengguna/masyarakat | 20 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan PTUPT

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER**

**RISET TERAPAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ................................................................................

..........................................................................................................................

Ketua Peneliti : ................................................................................

NIP : ................................................................................

Fakultas : ................................................................................

Jangka Waktu Penelitian : ....................... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp ...........................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 |  |  |
| 2 | Kejelasan Informasi:  - Terbaca *(visible)*  - Terstruktur *(structured)* | 30 |  |  |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**BAB 6**

**RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

**Pendahuluant**

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian, yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, LPPM Unsrat memandang perlu untuk menyediakan program penelitian khusus yang memberi keleluasaan kepada peneliti guna mengembangkan penelitian unggulannya. **Riset Pengembangan Unggulan Unsrat (RPUU)** adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Unsrat. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari program RPUU ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan *(frontier)* dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

RPUU ditujukan untuk mencapai penelitian unggulan perguruan tinggi yang pada tahapan model/produk/purwarupa yang telah di uji coba dalam lingkungan yang sebenarnya.

**Tujuan**

Tujuan RPUU adalah:

* 1. mendorong percepatan capaian rencana induk penelitian (RIP) Unsrat menjadi pusat keunggulan untuk pengembangan model/produk/purwarupa hasil penelitian sampai mencapai TKT 7 untuk meningkatkan daya saing perguruan tinggi;
  2. menyinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran perguruan tinggi, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
  3. membangun jejaring kerjasama antara perguruan tinggi dengan mitra industry/investor sehingga mampu meningkatkan kapasitas penelitian institusi Perguruan tinggi untuk menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil.

**Luaran Penelitian**

Luaran berupa produk HKI yang siap didifusikan ke industri atau masyarakat, sehingga terjalin kerjasama antara perguruan tinggi dengan dunia usaha/industri dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa.

**Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul, dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut:

1. pengusul adalah dosen tetap di Universitas Sam Ratulangi yang mempunyai NIDN;
2. tim peneliti berjumlah 3–4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor Kepala;
3. salah satu anggota peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan minimal Lektor Kepala;
4. tim peneliti harus mempunyai rekam jejak memadai dalam bidang yang akan diteliti;
5. sudah memiliki bukti kepemilikan HKI atas nama pengusul minimal terdaftar.
6. wajib memiliki Mitra yang bersedia menjadi investor untuk industrialisasi/ komersialisasi dari model/produk/purwarupa tersebut atau menyediakan dukungan dana/ fasilitas untuk proses pengembangan dan uji coba di lingkungan yang sebenarnya.
7. penelitian bersifat multitahun dengan jangka waktu 2 tahun;
8. anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*road map*) penelitian;
9. setiap peneliti hanya boleh mengusulkan ketua atau maksimal dua judul penelitian sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi;
10. usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB** **dan** **diberi** **nama NamaKetuaPeneliti\_UNSRAT\_RPUU.pdf,** kemudian diunggah ke website LPPM (http://research.unsrat.ac.id) dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM.

**Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Unsrat.

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini perlu penjelasan tentang renstra penelitian perguruan tinggi khususnya peta jalan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan. Pada bab ini juga dijelaskan t emuan dan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusi dari hasil pengembangan model/produk/purwarupa tersebut yang terkait langsung dengan riset unggulan perguruan tinggi pengusul. Perlu juga dijelaskan dalam latar belakang adalah pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana strategis penelitian Perguruan Tinggi.

**BAB 2. KEBARUAN PENELITIAN DAN PROSPEK KOMERSIALISASI**

Kemukakan peta jalan penelitian, kebaruan dan ringkasan hasil penelitian yang telah dilakukan sebelumnya sehingga tergambar penelitian ini memiliki model/produk/purwarupa skala lab/kondisi ideal yang akan dikembangkan sampai pada uji coba di lingkungan sebenarnya dalam bidang yang diteliti dan pada akhir program mencapai TKT 7. Peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Rencana Induk Penelitian (RiP) atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer. Narasi kebaruan penelitian dibangun dengan menggunakan referensi daftar pustaka yang *up to date* dan relevan. Ringkasan hasil penelitian sebelumnya dijelaskan dengan jelas sehingga menunjukkan telah dihasilkan produk/protype skala lab yang telah dihasilkan di penelitian sebelumnya dengan HKI yang telah didaftarkan. Narasi mengenai prospek komersialisasi/hilirisasi dari model/produk/prototype dipaparkan melalui suatu studi kelayakan sederhana yang meliputi potensi pasar (permintaan dan kebutuhan) dari model/produk/purwarupa, perhitungan keekonomian dan peta persaingan model/produk/purwarupa dan prospek komersialisasi apabila berhasil di industrialisasi.

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan untuk pengembangan model/produk/purwarupa skala lab untuk dikembangkan ke skala lingkungan sebenarnya. Metode penelitian dibuat secara overall sesuai total durasi waktu penelitian multi tahun (2 tahun) yang diusulkan kemudian dibuat juga metodologi pertahunnya secara garis besar. Metode penelitian untuk tahun yang diusulkan harus dituliskan dengan terperinci serta memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas. Setiap tahapan penelitian memiliki indikator capaian yang terukur. Luaran penelitian yang dijanjikan ditulis secara terperinci baik jenis maupun jumlahnya.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

**Anggaran Biaya**

Besaran Anggaran maximum **Rp. 80.000.000**

Uraian anggaran juga mencakup dukungan anggaran dari perguruan tin ggi dan pihak mitra yang terkait. Mitra wajib menyediakan anggaran untuk mendukung penelitian baik *in kind* dan *in cash*. Besar kontribusi dari *incash* minimal 15 persen dari dana yang disetujui oleh LPPM dan masuk kedalam RAB.

**Jadwal Penelitian**

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format yang ada.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 2.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (lampiran F)

**Lampiran 3.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra

**Lampiran 4.** Biodata ketua dan anggota tim pengusul (lampiran G)

**Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti (lampiran H)

**Sumber Dana Penelitian**

1. Dana PNBP Universitas Sam Ratulangi
2. Mitra

**Seleksi Proposal**

Seleksi proposal Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi dilakukan dalam 3 (tiga) tahapan, yaitu penilaian proposal secara daring, pembahasan proposal, dan verifikasi melalui kunjungan lapangan. Penilaian proposal secara daring menggunakan borang, Penilaian pembahasan proposal menggunakan borang, Adapun penilaian verifikasi kunjungan lapangan menggunakan borang.

**Pelaksanaan dan Pelaporan**

Setiap tahun peneliti menyiapkan laporan kemajuan untuk dievaluasi oleh penilai internal dan LPPM.

Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dengan melakukan hal -hal berikut:

* 1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (memuat kegiatan secara umum) terhitung sejak penandatanganan perjanjian penelitian dan melampirkan di laporan kemajuan secara daring di <http://research.unsrat.ac.id>;

1. menyiapkan bahan monev untuk penilai internal dan LPPM dengan mengunggah laporan kemajuan yang telah disahkan oleh lembaga penelitian dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 2 MB melalui website LPPM mengikuti format;
2. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh LPPM dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB melalui website LPPM mengikuti format;
3. mengompilasi luaran penelitian sesuai dengan formulir pada akhir pelaksanaan penelitian melalui website LPPM termasuk bukti luaran penelitian yang dihasilkan (publikasi ilmiah, HKI, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain-lain);
4. mengikuti seminar hasil penelitian setelah penelitian selesai sesuai dengan rencana. diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, bahan ajar, dan lain- lain).

**Format Halaman Sampul Riset Pengembangan Unggulan Unsrat**

Kode/Nama Rumpun Ilmu\* :........./.....................

Bidang Fokus\*\* :............................

**USULAN**

**RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIP)**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**Bulan dan Tahun**

**Format Halaman Pengesahan :**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**( di download dari sistim)**

**Format Identitas dan Uraian Umum**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

1. Judul Penelitian : …………….………..………………………………………

………………………………..…………………………….

2. Tim Peneliti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang**  **Keahlian** | **Fakultas** | **Alokasi Waktu**  **(jam/minggu)** |
| 1 | …………………. | Ketua | ………….. | ………… | …………… |
| 2 | …………………. | Anggota 1 | ………….. | ………… | …………… |
| 3 | …………………. | Anggota 2 | ………….. | ………… | …………… |
| 4 | …………………. | Anggota 3 | ………….. | ………… | …………… |

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)..................................................

7. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

8. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

9. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan fundamental dan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

10. Kontribusi pada pencapaian RIP perguruan tinggi Anda (uraian sedikitnya 2 paragraf)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

11. Rencana luaran :

1. Jurnal Nasional ber-ISSN Tidak Terakreditasi
2. Jurnal Nasional Terakreditasi
3. Jurnal Internasional Non Scopus
4. Jurnal Internasional Scopus
5. Pemakalah Forum Ilmiah Regional
6. Pemakalah Forum Ilmiah Nasional
7. Pemakalah Forum Ilmiah Internasional
8. HKI
9. Buku Ajar/Teks ber-ISBN

**PENILAIAN PROPOSAL**

**RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Judul Penelitian : | .......................................................................................... |
|  | .......................................................................................... |
| Bidang Unggulan PT : | .......................................................................................... |
| Topik Unggulan : | .......................................................................................... |
| Fakultas : | .......................................................................................... |
| Program Studi : | .......................................................................................... |
| Ketua Peneliti |  |
| a. Nama Lengkap : | .......................................................................................... |
| b. NIP : | .......................................................................................... |
| c. Jabatan Fungsional : | .......................................................................................... |
| Anggota Peneliti : | ................ orang |
| Lama Penelitian Keseluruhan : | ................ tahun |
| Biaya Penelitian Tahun ke-1 |  |

a. Dana dari internal PT : Rp .....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi | 15 |  |  |
| 2 | 1. Rekam jejak tim peneliti  2. Hasil riset yang telah diperoleh sebelumnya (kepemilikan  HKI, publikasi, dan lain-lain) | 15  15 |  |  |
| 3 | Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi dan dari Mitra | 15 |  |  |
| 4. | Kebaruan dan Prospek Komersialisasi | 15 |  |  |
| 5. | Potensi tercapainya luaran:  c. Produk/proses teknologi TRL 7; atau  d. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; | 25 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL**

**RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ...................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Bidang Unggulan PT : ...................................................................................................

Topik Unggulan : ...................................................................................................

Fakulas : ...................................................................................................

Program Studi : ...................................................................................................

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : ................................................................................................... b. NIP : ...................................................................................................

c. Jabatan Fungsional : ................................................................................................... Anggota Peneliti : ................ orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ........... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Dana dari internal PT : Rp .....................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | a. Kemampuan presentasi dan penguasaan materi penelitian  b. Kehadiran mitra/investor | 10  10 |  |  |
| 2 | Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan Keunggulan dalam Rencana Strategis Penelitian (Renstra Penelitian) perguruan tinggi | 10 |  |  |
| 3 | Kebaruan dan Prospek Komersialisasi/Hilirisasi dari pengembangan model/produk/purwarupa | 20 |  |  |
| 4 | Potensi tercapainya luaran  a. Produk/proses teknologi TRL 7  b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial , dll. | 35 |  |  |
| 5 | Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, dukungan dana dari institusi/mitra, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan) | 15 |  |  |
|  | Jumlah | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN**

**RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Bidang Kajian Unggulan : ...................................................................................................

Judul Penelitian : .........................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Bidang Unggulan PT : ...................................................................................................

Topik Unggulan : ...................................................................................................

Fakulas : ...................................................................................................

Program Studi : ...................................................................................................

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : ...................................................................................................

b. NIP : ...................................................................................................

c. Jabatan Fungsional : ...................................................................................................

Anggota Peneliti : ................ orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ........... tahun

Biaya Penelitian Tahun ke-1 dari internal PT : Rp .....................

Dana dari Mitra Industri : Tahun ke-1 = Rp ...................................... (min 15%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1. | Kesiapan dan ketersediaan sarana :  Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan penelitian, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra. | 25 |  |  |
| 2. | Dukungan hasil penelitian terdahulu untuk mencapai sasaran/luaran:  Formula, purwarupa, hasil kajian, model, produk, dst. | 25 |  |  |
| 3. | Organisasi: a. *Leadership* dan *teamwork*, b. Kelengkapan sistem  organisasi, c. Koordinasi dan Pembagian Tugas | 25 |  |  |
| 4. | Institusi Mitra:  Dukungan dana, fasilitas, dan komitmen untuk mengaplikasikan ke  skala industrial atau potensi hilirisasi. | 25 |  |  |
| **Jumlah** | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)**

**RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : …………………………………………………

………………………………………………….

Peneliti Utama : …………………………………………………

NIP : …………………………………………………

Fakultas :…………………………………………………

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ........ dari rencana ....... tahun

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** |  | **Komponen Penilaian** | | | **Keterangan B** | | | | | **obot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Publikasi ilmiah |  | | | tidak ada | draf | *submitted* | *accepted* | *published* | 20 |  |  |
| Artikel  Jurnal | | Internasional |  |  |  |  |  |
| Nasional  terakreditasi |  |  |  |  |  |
| Buku (ber-ISBN) | | |  |  |  |  |  |
| Prosiding terindeks | | |  |  |  |  |  |
| 2 | Presenter dalam temu ilmiah |  | | | tidak ada | draf | Terdaft  ar | sudah dilaksanakan | | 10  5 |  |  |
| Internasional | | |  |  |  |  | |
| Nasional | | |  |  |  |  | |
| 3 | Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu | | | | tidak ada | draf | Terdaft ar | *granted* | | 15 |  |  |
| 4\* | Produk/model/purwarupa/desain/  karya seni/ rekayasa sosial | | | | tidak ada | draf | produk | penerapan | | 35 |  |  |
| 5 | Kesesuaian Logbook dengan capaian riset | | | | Tidak sesuai | kurang sesuai | cukup sesuai | sesuai | | 15 |  |  |
|  |  | | Jumlah | | | | | | | 100 |  |  |

\*Evaluasi TKT (target level 7 diakhir program);

**Komentar Pemantau:**

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Keterangan:**

 Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =

sangat baik).

 Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

 Tahun Pertama

a. Publikasi ilmiah:

1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 =

*Draft*, 3 = tidak ada.

2. Buku ber ISBN: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

b. Presenter pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar dalam susunan acara presentasi, 5 = diterima untuk presentasi, 3 = mendaftarkan asbtrak, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah presentasi

pada temu ilmiah).

c. HKI: Skor 7 = *granted*/terdaftar, 6 = draf, 5= tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *granted*/terdaftar).

d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6

= produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

e. Kesesuaian log book dengan capaian penelitian: Skor 7 = detail dan sesuai, 6 = kurang detail namun sesuai, 5 = detail namun kurang sesuai, 3 = tidak detail dan kurang

sesuai, 2. Tidak ada logbook

**PENILAIAN PRESENTASI SEMINAR HASIL**

**RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : …………………………………………………

…………………………………………………… Ketua Peneliti : …………………………………………………… NIP : …………………………………………………… Perguruan Tinggi Pengusul :

…………………………………………………

……..

Jangka Waktu Penelitian : ……… Tahun

Biaya Keseluruhan Dari DRPM : Rp …………………. dan Mitra (min 15%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria | Bobot (%) | Skor | Nilai |
| 1 | Kemampuan presentasi dan materi presentasi | 30 |  |  |
| 2 | Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana | 30 |  |  |
| 3 | Luaran penelitian berupa produk/prototype sdh  dikembangkan dan diujicoba di lingkungan yang sebenarnya | 40 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

\*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan- tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**PENILAIAN POSTER**

**RISET PENGEMBANGAN UNGGULAN UNSRAT**

Judul Penelitian : ................................................................................

................................................................................ Ketua Peneliti : ................................................................................ NIDN : ................................................................................ Perguruan Tinggi Pengusul : ................................................................................ Jangka Waktu Penelitian : ....................... Tahun

Biaya Keseluruhan dari DRPM : Rp ........................... dan Mitra (min 15%)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 |  |  |
| 2 | Kejelasan Informasi:  - Terbaca *(visible)*  - Terstruktur *(structured)* | 30 |  |  |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot × skor

**Komentar Penilai:**

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**SURAT KESEDIAAN MITRA INDUSTRI/INVESTOR**

Dengan ini,kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan dengan judul:

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

Yang dilaksanakan oleh ………………………..............…… (nama perguruan tinggi) Kontribusi pendanaan *in cash* (minimal 15%) yang akan kami berikan dalam RTUU ini adalah sebesar Rp …………………….. (terbilang ……………………………) dan

kontribusi *in kind* adalah senilai Rp…………………..…… (terbilang ……………..

……………………………………..)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Mengetahui Kota, tanggal, bulan, tahun

Ketua LPPM Unsrat, Pimpinan mitra industri,

Meterai Rp6.000

Cap dan tanda tangan Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap) (Nama Lengkap)

**Kriteria Mitra Industri Dalam Pelaksanaan Penelitian Pengembangan**

**Unggulan Perguruan Tinggi**

a. Merupakan lembaga industri yang telah beroperasi sedikitnya tiga tahun dan berpartisipasi dalam pengembangan dan komersialisasi/hilirisasi hasil penelitian yang terkait dengan bidangnya atau investor (individual atau perusahaan) yang menunjukkan komitmen tertulis untuk membiayai kegiatan komersialisasi/hilirisasi dan mampu memberikan bukti tertulis mengenai kekuatan finansialnya.

b. Untuk jenis Mitra Industri merupakan industri yang telah operasional dengan rekam jejak yang baik dalam produksi, pemasaran, dan manajemen, serta memiliki potensi efek ganda baik kepada industri sejenis maupun industri lain.

c. Mitra Industri dan investor harus memberikan kontribusi nyata yang terlihat dalam struktur pembiayaan RPUU minimum *incash* 15% dari nilai nominal kontrak.

d. Besarnya kontribusi tersebut harus dinyatakan dalam surat keterangan kesanggupan bermaterei Rp6.000 seperti pada Lampiran 12.5.

e. Mekanisme kemitraan harus dinyatakan dengan jelas dalam bentuk perjanjian kerja sama yang mencakup:

a. PembiayaanPPUPT.

b. Pencapaian model/produk/purwarupa yang dihasilkan.

c. Kepemilikanhak kekayaan intelektual (HKI).

**BAB 7**

**PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

**Pendahuluan**

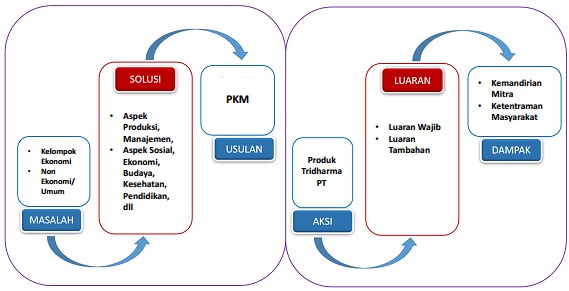
LPPM Unsrat mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif,bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*) dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal-hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program **Program Kemitraan Masyarakat (PKM)**.

Khalayak sasaran program PKM adalah:1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya **dua** kelompok mitra yang masing- masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 17.1.



**Gambar 17.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program PKM**

**Tujuan**

Tujuan program program PKM adalah:

a. membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;

b. membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan

c. meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

**Luaran**

Luaran wajib program PKM adalah :

* 1. satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
  2. publikasi pada media masa cetak/online/repocitory PT;
  3. peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
  4. peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen);
  5. perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan,ketentraman, pendidikan, kesehatan).

**Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah sebagai berikut.

1. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan (minimal dua kompetensi);
2. Program PKM adalah program mono tahun dengan jangka waktu kegiatan selama delapan bulan;
3. Jumlah tim pelaksana maksimum tiga orang;
4. Dana yang disediakan sebesar **Rp. 10.000.000;**
5. Tiap pengusul mempunyai satu kesempatan sebagai ketua dan satu kesempatan sebagai anggota atau sebagai anggota pada dua judul berbeda;
6. Semua tanda tangan pada Halaman Pengesahan, Biodata Pengusul, dan Surat kesepakatan Kerja Sama Mitra harus asli (bukan hasil pemindaian);
7. Usulan disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 2 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana\_UNSRAT\_PKM.pdf,** kemudian diunggah ke website LPPM (http://research.unsrat.ac.id) dan dokumen cetak diarsipkan di LPPM Unsrat.

**Sistematika Usulan**

Usulan Program Kemitraan Masyarakat (PKM) **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan mitra, masalah mitra , solusi dan target luara yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

**BAB 1 PENDAHULUAN**

**Analisis Situasi**

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang

mencakup hal-hal berikut :

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan

• Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi

mitra.

• Uraikan segi produksi dan manajemen usaha mitra.

• Ungkapkan selengkap mungkin persoalan yang dihadapi mitra.

b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha

• Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi

mitra.

• Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.

• Uraiankan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.

• Ungkapkan seluruh persoalan kondisi sumber daya yang dihadapi mitra

c. Untuk Masyarakat Umum

• Uraiakan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung

dengan data dan gambar/foto.

• Jelaskan segi sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan

bermasyarakat.

• Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan

masalah konflik, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, premanisme, buta

aksara dan lain-lain.

• Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

**Permasalahan Mitra**

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup

hal-hal berikut ini.

* 1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mirtra.

1. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
2. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
4. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar -benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

**BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.
2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran dapat berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencanacapaian luaran sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam

melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat

hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah –langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti :

a. Permasalahan dalam bidang produksi.

b. Permasalahan dalam bidang manajemen.

c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.

1. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi segi sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
2. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
4. Uraikan bagaimana langkah evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PKM selesai dilaksanakan.

**BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat minimal dalam satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing -masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**Anggaran Biaya**

Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel berikut:

**Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Komponen** | **Biaya yang Diusulkan**  **(Rp)** |
| 1 | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembu at sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan) |  |
| 2 | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fot ocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra |  |
| 3 | Perjalanan untuk survei/sampling data,sosialisasi/pelatihan/pendampingan/ evaluasi, Seminar/Workshop DN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport |  |
| 4 | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya |  |
| Jumlah | |  |

**Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* sesuai rencana pelaksanaan

pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada

Lampiran E.

**REFERENSI**

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan uru tan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (yang sudah ditandatangi)

**Lampiran 2.** Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

**Lampiran 3.** Gambar Lokasi kedua mitra

**Lampiran 4.** Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Kedua Mitra

PKM bermeterai Rp6.000.

**Sumber Dana**

Sumber dana Pengabdian PKM dapat berasal dari dana PNBP Unsrat tahun 2018.

**Seleksi Proposal**

Seleksi proposal PKM dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring.

**Pelaksanaan dan Pelaporan**

Pelaksanaan program PKM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal dan LPPM Unsrat. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal - hal berikut:

1. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian;
2. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format ke research.unsrat.ac.id;
3. mengunggah ke research.unsrat.ac.id *softcopy* laporan akhir (mengikuti format yang telah disahkan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 3 MB, berikut *softcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
4. Memasukkan hardcopy Laporan Akhir dan bukti luaran ke LPPM;
5. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan dan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang.

**Lampiran. Halaman Sampul Usulan Program Kemitraan Masyarakat**

**USULAN**

**PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**



**JUDUL PROGRAM\***

**Oleh :**

**Nama Lengkap dan NIP Ketua Tim Pengusul**

**Nama Lengkap dan NIP Anggota Tim Pengusul**

**UNIVERSITAS SAM RATULANGI**

**TAHUN**

\* Contoh Judul: PKM Kelompok Tani Jeruk di Desa…Kec…kabupaten …Provinsi

\* Judul agar dilengkapi dengan lokasi Desa, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

**(di download melalui sistim)**

**Lampiran 17.3 Format Identitas dan Uraian Umum**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama** | **Jabatan** | **Bidang**  **Keahlian** | **Instansi Asal** | **Alokasi Waktu**  **(jam/minggu)** |
| 1 |  | Ketua | ………….. | ………… | …………… |
| 2 |  | Anggota 1 | ………….. | ………… | …………… |
| 3 |  | Anggota 2 | ………….. | ………… | …………… |
| … |  | ……. | ………….. | ………… | …………… |

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Judul Pengabdian kepada | : …………….………..………………………………… |
| 2. | Masyarakat  Tim Pelaksana | ……………………………..…………………………. |

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

……………...

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

Berakhir : bulan: ………………………. tahun: ……………………..

5. Usulan Biaya: Rp ..............................

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .................................................

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………

**Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat**

**EVALUASI DOKUM EN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan PKM : ………………………………………………

Ketua Tim Pelaksana : ………………………………………………

NIP : ………………………………………………

Fakultas : ………………………………………………

Program Studi : ………………………………………………

Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan

Biaya Usulan : (Rp)

Sumber Dana : PNBP Unsrat 2018

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum  yang dihadapi mitra) | 20 |  |  |
| 2 | Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan  (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim) | 15 |  |  |
| 3 | Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai  kegiatan yang diusulkan) | 15 |  |  |
| 4 | Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra | 20 |  |  |
| 5 | Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi  Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman  Kemas yarakatan, Organisasi  Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan  Lampiran) | 10 |  |  |
| 6 | Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium  (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan,  Lain-lain pengeluaran) | 20 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

Manado,

Penilai,

( )

**Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Kemitraan Masyarakat**

**MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM**

**KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : …………………………………………………

Ketua Tim Pelaksana : …………………………………………………

NIP : …………………………………………………

Fakultas : …………………………………………………

Program Studi : …………………………………………………

Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan

Biaya : Rp…..………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Kriteria | | | | | | | | | | | Bobot  (%) | Skor | Nilai |
| 1 | Publikasi ilmiah di  jurnal/prosiding | | Tidak  ada | Draft | | *Submitted*  *reviewed* | | *accepted* | | | terbit | 10 |  |  |
| Publikasi pada media masa  (cetak/elektronik) | | tidak ada | | draf | | *editing* | | terbit | | | 15 |  |  |
| 2 | Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) | | | | | | | | | | | 30 |  |  |
| 3 | Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) | | | | | | | | | | | 25 |  |  |
| 4 | Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) | | | | | | | | | | | 20 |  |  |
| Jumlah | | | | | | | | | | | | 100 |  |  |
| Luaran tambahan | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Metode atau sistem; Produk (Barang atau  Jasa); | Tidak ada | | | draf | | produk | | | penerapan | |  | | |
| 2 | Hak kekayaan intelektual | Tidak ada | | | draf | | terdaftar | | | *granted* | |  | | |
| 3 | Buku ber ISBN | Tidak ada | | | draf | | *editing* | | | Terbit | |  | | |
| 4 | Publikasi Internasional | Tidak ada | | | *draft/*  *submitted*  */reviewed* | | *accepted* | | | Terbit | |  | | |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 =

sangat baik) Nilai : bobot × skor

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* :; 7). Terbit

X) Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Manado,

Penilai,

( )

**Borang Capaian Kegiatan Program Kemitraan Masyarakat**

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mitra Kegiatan | : | ………………………………….. |
| Jumlah Mitra | : | ……… orang  ……… usaha |
| Pendidikan Mitra | : | - S-3 ……… orang  - S-2 ……… orang  - S-1 ……… orang  - Diploma ……… orang  - SMA ……… orang  - SMP ……… orang  - SD ……… orang  - Tidak Berpendidikan ……… orang |
| Persoalan Mitra: Teknologi, Manajemen,  Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Status Sosial Mitra: Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| **Lokasi** | | |
| Jarak PT ke Lokasi Mitra | : | ……… km |
| Sarana transportasi: Angkutan umum, motor, jalan kaki (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Sarana Komunikasi: Telepon, Internet, Surat, Fax, Tidak ada sarana komunikasi  (tuliskan yang sesuai) |  | ……………………………………. |
| **Identitas** | | |
| Tim PKM | | |
| Jumlah dosen | : | ……… orang |
| Jumlah mahasiswa | : | ……… orang |
| Gelar akademik Tim | : | S-3 ……… orang S-2 ……… orang S-1 ……… orang  GB ……… orang |
| Gender | : | Laki-laki ……… orang  Perempuan ……… orang |
| Aktivitas PKM | | |
| Metode Pelaksanaan Kegiatan:  Penyuluhan/Penyadaran *,* Pendampingan  Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengobatan, Lainnya (tuliskan yang sesuai) | : | ……………………………………. |
| Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan | : | …….. bulan |
| Evaluasi Kegiatan | | |
| Keberhasilan | : | berhasil / gagal\* |
| Indikator Keberhasilan | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Keberlanjutan Kegiatan di Mitra | : | Berlanjut / Berhenti\* |
| Kapasitas produksi | : | Sebelum PKM .……….. Setelah PKM .……….. |
| Omzet per bulan |  | Sebelum PKM Rp ……….…..  Setelah PKM Rp ……….….. |
| Persoalan Masyarakat Mitra |  | Terselesaikan / Tidak terselesaikan\* |
| **Biaya Program** | | |
| DRPM | : | Rp ………….. |
| Sumber Lain | : | Rp ………….. |
| **Likuiditas Dana Program** | | |
| a) Tahapan pencairan dana | : | Mendukung kegiatan / Mengganggu  kelancaran kegiatan di lapangan\* |
| b) Jumlah dana | : | Tidak Diterima 100% / Diterima  100%\* |
| **Kontribusi Mitra** | | |
| Peran Serta Mitra dalam Kegiatan: | : | Aktif / Pasif\* Acuh tak acuh |
| Kontribusi Pendanaan |  | Menyediakan /Tidak menyediakan*\** |
| Peranan Mitra | : | Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan\* |
| **Keberlanjutan** | | |
| Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra | : | Permintaan Masyarakat / Keputusan bersama\* |
| **Usul penyempurnaan program PKM** | | |
| Model Usulan Kegiatan | : | …………………………………… |
| Anggaran Biaya | : | Rp ………………… |
| Lain-lain | : | …………………………………… |
| **Dokumentasi (Foto kegiatan dan Produk)** | | |
| Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat  dari berbagai perspektif (Tuliskan) | : | …………………………………… |
| Potret permasalahan lain yang terekam | : | …………………………………… |
| **Luaran program PKM berupa** | | |
| - Artikel ilmiah pada Jurnal ber ISSN | : | …………………………………… |
| - Prosiding dari seminar nasional; |  |  |
| - publikasi pada media masa |  | …………………………………… |
| - Peningkatan daya saing |  | …………………………………… |
| - peningkatan penerapan iptek |  | …………………………………… |
| - perbaikan tata nilai masyarakat |  | …………………………………… |
| - Metode atau sistem |  | …………………………………… |
| - Produk (Barang atau Jasa) |  | …………………………………… |
| - HKI |  | …………………………………… |
| - Inovasi baru TTG |  | …………………………………… |
| - Buku ber ISBN |  | …………………………………… |

\* Coret yang tidak perlu

**Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : ……………………………………………………

Ketua Tim Pelaksana : ……………………………………………………

NIP : ……………………………………………………

Fakultas : ……………………………………………………

Program Studi : …………………………………………………….

Jangka Waktu Pelaksanaan : ……… Tahun

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot**  **(%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Teknik Presentasi | 10 |  |  |
| 2 | Penguasaan Materi | 10 |  |  |
| 3 | Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat) | 10 |  |  |
| 4 | Sistematika Penulisan | 10 |  |  |
| 5 | Wujud sistem/model/metode | 15 |  |  |
| 6 | Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi | 15 |  |  |
| 7 | Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku | 10 |  |  |
| 8 | Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau  Kelompok Mas yarakat | 20 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

Manado,

Penilai,

( )

**Borang Penilaian Poster Program Kemitraan Masyarakat**

**PENILAIAN POSTER PROGRAM KEMITRAAN**

**MASYARAKAT**

Judul Kegiatan : ……………………………………………………

Ketua Tim Pelaksana : ……………………………………………………

NIP : ……………………………………………………

Fakultas : ……………………………………………………

Program Studi : …………………………………………………….

Jangka Waktu Pelaksanaan : ……… Tahun

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kriteria Penilaian** | **Bobot (%)** | **Skor** | **Nilai** |
| 1 | Substansi (tujuan, metode, hasil) | 40 |  |  |
| 2 | Kejelasan Informasi:  - Terbaca *(visible)*  - Terstruktur *(structured)* | 30 |  |  |
| 3 | Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian) | 30 |  |  |
| Jumlah | | 100 |  |  |

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

Manado,

Penilai,

( )

**Lampiran: Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama Program Kemitraan Masyarakat**

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nama : | …………………………………………………… |
| 2. | Jabatan : | …………………………………………………… |
| 3. | Nama IRT/Kelompok : | …………………………………………………… |
| 4. | Bidang Usaha : | …………………………………………………… |
| 5. | Alamat : | …………………………………………………… |

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : ………………………………………………………….

Perguruan Tinggi : ………………………………………………………….

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

..............., .......................

Yang membuat pernyataan

Meterai

Rp 6.000,-

( )

**BAB 8**

**PENUTUP**

Buku pedoman ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku pedoman ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pelaksana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di Universitas Sam Ratulangi termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku pedoman ini, para pemangku kep entingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pedoman ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen hibah berbasis

Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Dengan sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan pedoman yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku pedoman ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurang sempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharap kan demi lebih sempurnanya buku pedoman ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Pedoman ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yan g berarti untuk mengangkat daya saing Indonesia dalam di tingkat dunia.

**Lampiran D. Format Rencana Anggaran**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Harga Satuan (Rp)** | **Volume** | **Jumlah** |
| I | Honorarium |  |  |  |
|  | ...................... |  |  |  |
| II | Belanja Bahan habis pakai |  |  |  |
|  | ...................... |  |  |  |
| III | Belanja Peralatan Penunjang |  |  |  |
|  | ...................... |  |  |  |
| IV | Belanja Sewa |  |  |  |
|  | ...................... |  |  |  |
| V | Belanja Perjalanan |  |  |  |
|  | ...................... |  |  |  |
|  | Total Anggaran | | |  |

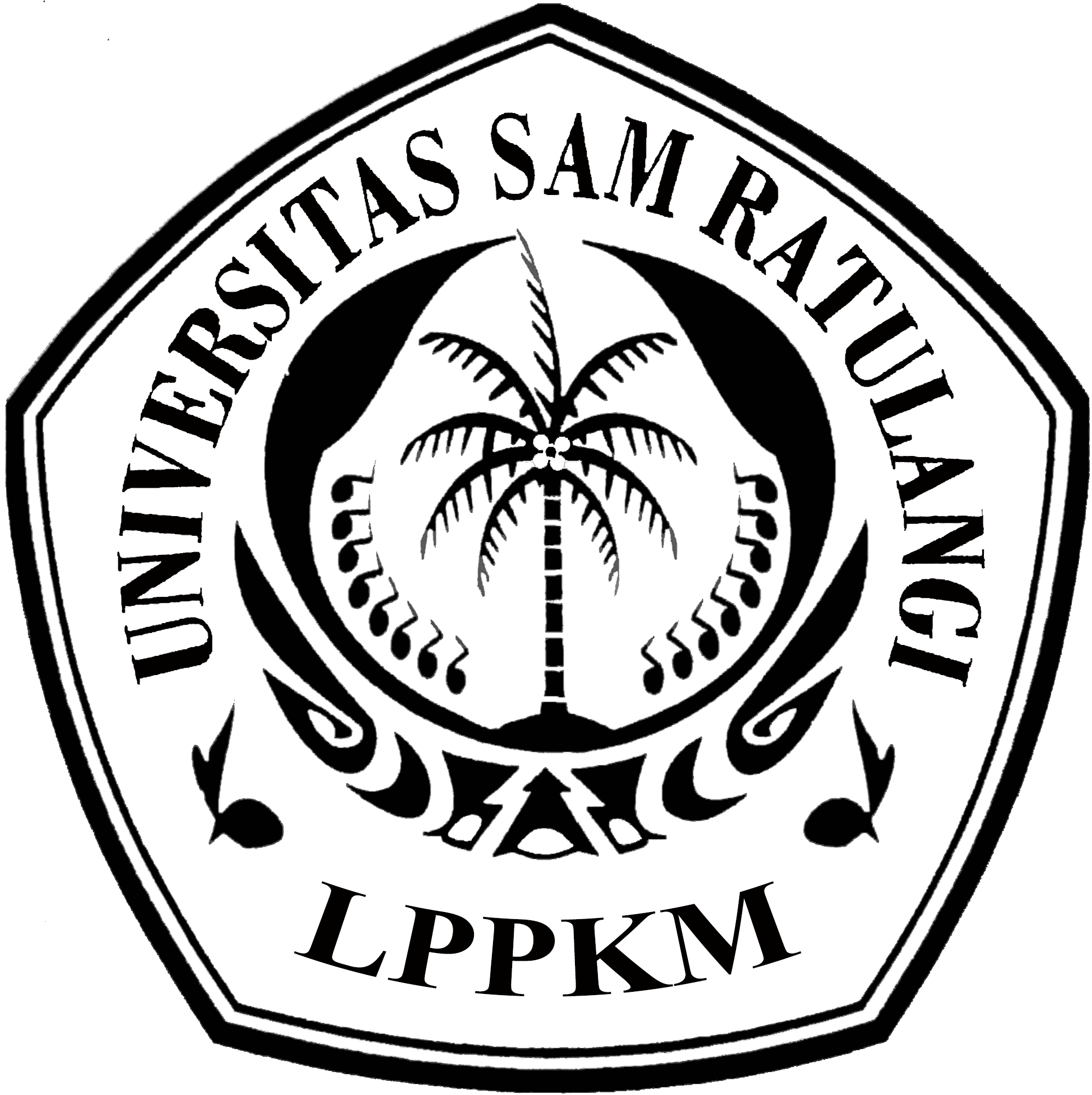
**Lampiran E. Format Jadwal Kegiatan**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Tahun ke-1 | | | | | | Tahun ke-2 | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | … | … | 12 | 1 | 2 | 3 | … | … | 12 |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ………… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Kegiatan ke-*n* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Lampiran F. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama / NIDN | Instansi Asal | Bidang Ilmu | Alokasi Waktu  (jam/minggu) | Uraian Tugas |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Lampiran H. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Alamat : Kampus UNSRAT Manado

Telp. (0431) 827560, Fax. (0431) 827560

Email: lppm@unsrat.ac.id Laman: <http://lppm.unsrat.ac.id>

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : …………………………..

NIP : …………………………..

Pangkat / Golongan : …………………………..

Jabatan Fungsional : …………………………..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................. yang diusulkan dalam skema …..(tulis skema penelitian/pengabdian)…… untuk tahun anggaran ................ **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui, Yang menyatakan,

Ketua LPPM Unsrat, Ketua,

Meterai Rp6000

( ) ( )

NIP: NIP:

**Lampiran I. Format Catatan Harian**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Tanggal** | **Kegiatan** |
| 1 | …/…./…… | Catatan:  …………………………………………………………………  Dokumen Pendukung: |
| 2 | …/…./…… | Catatan:  …………………………………………………………………  Dokumen Pendukung: |
| 3 | …/…./…… | Catatan:  …………………………………………………………………  Dokumen Pendukung: |
| dst | dst | Dan seterusnya |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Keterangan:** hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, catatan, dokumen,

dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

**Lampiran G. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**

**A. Identitas Diri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | L/P |
| 3 | Jabatan Fungsional |  |
| 4 | NIP/NIK/Identitas lainnya |  |
| 5 | NIDN |  |
| 6 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 7 | E-mail |  |
| 9 | Nomor Telepon/HP |  |
| 10 | Alamat Kantor |  |
| 11 | Nomor Telepon/Faks |  |
| 12 | Lulusan yang Telah Dihasilkan | S-1 = … orang; S-2 = … orang; S-3 = … orang |
| 13. Mata Kuliah yg Diampu | | 1 |
| 2 |
| 3 |
| Dst. |

**B. Riwayat Pendidikan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **S-1** | **S-2** | **S-3** |
| Nama Perguruan Tinggi |  |  |  |
| Bidang Ilmu |  |  |  |
| Tahun Masuk-Lulus |  |  |  |
| Judul Skripsi/Tesis/Disertasi |  |  |  |
| Nama Pembimbing/Promotor |  |  |  |

**C. Data Luaran 2 tahun terakhir (dapat diupload melalui:** [http://lppm.unsrat.ac.id/](http://lppm.unsrat.ac.id/?page_id=228) klik Data Luaran Penelitian)

Disesuaikan dengan data yang tersedia dari masing-masing dosen

**PUBLIKASI JURNAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen (Ketua dan Anggota)** | **Nama Jurnal** | **Jenis Jurnal\* (isi menurut no urut)** | **Judul** | **ISSN** | **VOL** | **NO** | **Halaman (…s/d…)** | **URL (http://...)** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Keterangan :

1. Jurnal Internasional (terindex scopus) 2. Jurnal Internasional terindex (non scopus) 3. Jurnal Nasional Terakreditasi 4. Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi (mempunyai ISSN)

**PEMAKALAH FORUM ILMIAH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen (Ketua dan Anggota)** | **Nama Forum** | **Jenis Forum\* (isi menurut no urut)** | **Judul Makalah** | **Nama Forum** | **Institusi Penyelenggara** | **Waktu Pelaksanaan** | **Tempat Pelaksanaan** | **Status\*\* (isi menurut no urut)** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Keterangan

\*) : 1. Internasional \*\*) : 1. Pemakalah Biasa

2. Nasional 2. Invited/Keynote Speaker 3. Regional

**BUKU AJAR / TEKS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen (Ketua dan Anggota)** | **Judul Buku Ajar/Teks** | **ISBN** | **Jumlah Halaman** | **Penerbit** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

**HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen (Ketua dan Anggota)** | **Judul HKI** | **Jenis HKI\* (isi menurut no urut)** | **Nomor Pendaftaran** | **Status (Terdaftar atau Granted) pilih salah satu** | **Tahun** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |

\*) Keterangan

1. Paten 4. Merek Dagang 7. Indikasi Geografis

2. Paten Sederhana 5. Rahasia Dagang 8. Perlindungan Varietas Tanaman

3. Hak Cipta 6. Desain Produksi Industri 9. Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu

**LUARAN LAINNYA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Dosen (Ketua dan Anggota)** | **Judul Luaran** | **Deskripsi Singkat** | **Jenis : Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial, Teknologi Tepat Guna, Kebijakan. (pilih salah satu)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan *…....(tulis skema penelitian/pengabdian)…….*

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Pengusul\*, Tanda tangan

(Nama Lengkap)

*\*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*